

PROGRAMACIÓN DOCENTE

Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria

1^{er} curso

CFGM Cuidados Auxiliares de Enfermería

Curso escolar: 2023/2024

Centro: IES Los Albares

Localidad: Cieza

ÍNDICE	Página
1. REFERENTE LEGAL _____	3
2. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN _____	4
3. ORGANIZACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS BÁSICOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CAPACIDADES TERMINALES _____	5
4. DECISIONES METODOLÓGICAS Y DIDÁCTICAS _____	9
4.1. ORIENTACIONES _____	9
4.2. AGRUPAMIENTOS _____	10
4.3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN _____	11
5. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD _____	11
6. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS _____	12
7. RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PARA EL CURSO ESCOLAR _____	13
8. ELEMENTOS TRANSVERSALES: PREVENCIÓN DE RIESGOS _____	13
9. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO _____	14
9.1. EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA _____	14
9.2. EVALUACIÓN DE ALUMNOS A LOS QUE NO SE LES HA PODIDO REALIZAR LA EVALUACIÓN CONTINUA _____	16
9.3. EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA _____	16
9.4. PLAN DE RECUPERACIÓN PARA ALUMNOS CON EL MÓDULO PENDIENTE NO SUPERADO _____	17
10. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y LA PRÁCTICA DOCENTE _____	17
11. MEDIDAS PREVISTAS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA Y DE LA MEJORA DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA _____	18

1. REFERENTE LEGAL

Según el artículo 10 del RD 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la **ordenación del Sistema de Formación Profesional**, el currículo básico de los módulos profesionales incluye los siguientes aspectos:

- a) La denominación y el código identificador.
- b) Los resultados de aprendizaje correspondientes a los elementos de competencia de cada estándar de competencia profesional.
- c) Los criterios de evaluación asociados a cada resultado de aprendizaje.
- d) La duración mínima en la modalidad presencial.
- e) El número de créditos ECTS, en caso de responder a un estándar o estándares de competencia de nivel 3.
- f) Los requisitos del personal docente y formador.

El CFGM de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería se rige por la LOGSE y la base normativa a partir de la cual se irán desarrollando los elementos de la programación son:

- **Normativa Título:** Real Decreto 546/1995, de 7 de abril, por el que se establece el título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería y las correspondientes enseñanzas mínimas. (BOE 05-06-1995).
- **Normativa Currículo:** Real Decreto 558/1995, de 7 de abril, por el que se establece el currículo del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería. (BOE 06-06-1995).

Tal y como se refleja en el artículo 37 del Decreto n.º 235/2022, de 7 de diciembre, los apartados de la programación docente son, al menos, los siguientes:

- a) Organización, distribución y secuenciación de los contenidos básicos, criterios de evaluación y resultados de aprendizaje del módulo.
- b) Decisiones metodológicas y didácticas.
- c) Medidas de atención a la diversidad.
- d) Materiales y recursos didácticos.
- e) Relación de actividades complementarias y extraescolares para el curso escolar.
- f) Elementos transversales: prevención de riesgos.
- g) Estrategias e instrumentos para la evaluación del aprendizaje del alumnado.
- h) Estrategias e instrumentos para la evaluación del proceso de enseñanza y la práctica docente.
- i) Medidas previstas para el fomento de la lectura y de la mejora de la expresión oral y escrita.

2. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El Real Decreto 546/1995, de 7 de abril, por el que se establece el título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería, establece cuáles son los criterios de evaluación vinculados a cada una de las capacidades terminales.

Capacidad terminal 1:

Relacionar los diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo los cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o institución sanitaria.

Criterios de evaluación:

- A. Interpretar los documentos de citación señalando el procedimiento adecuado para la realizarla, en función de los servicios o unidades de diagnóstico.
- B. Enumerar los ítems de identificación personal, de la institución y del servicio de referencia que son necesarios cumplimentar para citar o solicitar pruebas complementarias a los pacientes/clientes.
- C. Describir la estructura de los documentos y los códigos al uso para realizar el registro de documentos sanitarios, precisando los mecanismos de circulación de la documentación en instituciones sanitarias.
- D. Explicar el significado y estructura de una historia clínica tipo, describiendo la estructura y secuencia lógica de “guarda” de documentos y pruebas diagnósticas.
- E. Realizar esquemas de instituciones sanitarias, orgánica y jerárquicamente, describiendo sus relaciones y sus dependencias, tanto internas como generales o de contorno.
- F. Analizar manuales de normas internas identificando y describiendo las que hacen referencia al desarrollo de su actividad profesional.

Capacidad terminal 2:

Seleccionar técnicas de almacenamiento, distribución y control de existencias de medios materiales que permitan el correcto funcionamiento de una unidad, gabinete o servicio de atención a pacientes/clientes.

Criterios de evaluación:

- A. Explicar los métodos de control de existencias y sus aplicaciones para la realización de inventarios de materiales.
- B. Explicar los documentos de control de existencias de almacén, asociando cada tipo con la función que desempeña en el funcionamiento del almacén.
- C. Describir las aplicaciones que los programas informáticos de gestión de consultas sanitarias tienen para el control y gestión del almacén.
- D. En un supuesto práctico de gestión de almacén sanitario (consulta/servicio), debidamente caracterizado: identificar las necesidades de reposición acordes al supuesto descrito, efectuar órdenes de pedido, precisando el tipo de material y el/la agente / unidad suministradora, introducir los datos necesarios para el control de existencias en la base de datos, especificar las condiciones de conservación del material, en función de sus características y necesidades de almacenamiento.

Capacidad terminal 3:

Elaborar presupuestos y facturas detalladas de intervenciones/actos sanitarios, relacionando el tipo de acto sanitario con tarifa y teniendo en cuenta las normas de funcionamiento definidas.

Criterios de evaluación:

- A. Explicar qué criterios mercantiles definen los documentos contables de uso común en clínicas de atención sanitaria.
- B. Describir el funcionamiento y las prestaciones básicas de los programas informáticos aplicados a la elaboración de presupuestos y facturas.
- C. Enumerar las normas fiscales que deben cumplir este tipo de documentos mercantiles.
- D. En un supuesto práctico de facturación, debidamente caracterizado: determinar las partidas que deben ser incluidas en el documento (presupuesto o factura), realizar los cálculos necesarios para determinar el importe total y el desglose correcto, cumpliendo las normas fiscales vigentes, confeccionar adecuadamente el documento, presupuesto o factura, según el supuesto definido.

3. ORGANIZACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS BÁSICOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CAPACIDADES TERMINALES

Primera evaluación

UT 1: Salud y enfermedad. Salud pública y salud comunitaria

N.º de sesiones: 6

Capacidades terminales	Criterios de evaluación asociados	Contenidos básicos
1	E	a) <u>Organización sanitaria</u> : 3º. Salud pública. Salud comunitaria. 5º. Indicadores de salud.

UT 2: Organización sanitaria

N.º de sesiones: 7

Capacidades terminales	Criterios de evaluación asociados	Contenidos básicos
------------------------	-----------------------------------	--------------------

1	E	a) <u>Organización sanitaria:</u> 1º. Estructura del sistema sanitario público en España. 4º. Estructuras orgánicas y funcionales. Tipo de instituciones sanitarias: públicas y privadas.
---	---	--

UT 3: Niveles de asistencia y tipos de prestaciones

N.º de sesiones: 7

Capacidades terminales	Criterios de evaluación asociados	Contenidos básicos
1	E F	a) <u>Organización sanitaria:</u> 2º. Niveles de asistencia y tipo de prestaciones.

Segunda evaluación

UT 4: El proceso de atención de enfermería

N.º de sesiones: 9

Capacidades terminales	Criterios de evaluación asociados	Contenidos básicos
1	F	a) <u>Organización sanitaria:</u> 6º. Evolución histórica de la profesión y los profesionales de enfermería. 7º. El proceso de atención en enfermería. Plan de cuidados.

UT 5: Documentación no clínica

N.º de sesiones: 10

Capacidades terminales	Criterios de evaluación asociados	Contenidos básicos
1	A B	b) <u>Documentación sanitaria:</u> 2º. Documentación no clínica: tipos de documentos: intrahospitalarios,

	C	extrahospitalarios e intercentros, utilidades y aplicaciones, criterios de cumplimentación, métodos de circulación de la información.
--	---	---

UT 6: Documentación clínica		
N.º de sesiones: 10		
Capacidades terminales	Criterios de evaluación asociados	Contenidos básicos
1	C D	b) <u>Documentación sanitaria:</u> 1º. Documentación clínica: tipos de documentos: intrahospitalarios, extrahospitalarios e intercentros, utilidades y aplicaciones, criterios de cumplimentación, métodos de circulación de la información.

Tercera evaluación

UT 7: Almacenes sanitarios. Valoración de existencias e inventarios		
N.º de sesiones: 6		
Capacidades terminales	Criterios de evaluación asociados	Contenidos básicos
2	A B C	c) <u>Gestión de existencias e inventarios:</u> 1º. Sistemas de almacenaje: ventajas e inconvenientes. 2º. Clasificación de medios materiales sanitarios: criterios. 3º. Métodos de valoración de existencias. 4º. Elaboración de fichas de almacén. 5º. Inventarios: clasificación y elaboración. 6º. Normas de seguridad e higiene aplicada en almacenes de centros sanitarios.

UT 8: Documentación relativa a operaciones de compraventa y aplicación del IVA		
N.º de sesiones: 5		
Capacidades terminales	Criterios de evaluación asociados	Contenidos básicos
3	A C D	d) <u>Tratamiento de la información/documentación:</u> 1º. Documentación relativa a operaciones de compraventa: propuestas de pedido, albaranes, facturas, notas de abono/cargo, requisitos legales de cumplimentación. 2º. Regímenes de aplicación del IVA.

UT 9: Aplicaciones informáticas clínicas y administrativas		
N.º de sesiones: 5		
Capacidades terminales	Criterios de evaluación asociados	Contenidos básicos
2	C	e) <u>Aplicaciones informáticas:</u> 1º. Uso de aplicaciones informáticas de gestión y control de almacén, facturación y gestión económica. 2º. Utilización de paquetes informáticos para la gestión del fichero de pacientes, historias clínicas, etc.
3	B	

TABLA RESUMEN UNIDADES DE TRABAJO:

	UNIDADES DE TRABAJO		HORAS
1 ^{er} TRIM	U.T. 1	SALUD Y ENFERMEDAD. SALUD PÚBLICA Y SALUD COMUNITARIA.	6
	U.T. 2	ORGANIZACIÓN SANITARIA	7
	U.T. 3	NIVELES DE ASISTENCIA Y TIPOS DE PRESTACIONES	7
2 ^o TRIM	U.T. 4	EL PROCESO DE ATENCIÓN DE ENFERMERÍA	9
	U.T. 5	DOCUMENTACIÓN NO CLÍNICA	10
	U.T. 6	DOCUMENTACIÓN CLÍNICA	10
3 ^{er} TRIM	U.T. 7	ALMACENES SANITARIOS. VALORACIÓN DE EXISTENCIAS E INVENTARIOS	6
	U.T. 8	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A OPERACIONES DE COMPRA-VENTA Y APLICACIÓN DEL IVA	5
	U.T. 9	APLICACIONES INFORMÁTICAS CLÍNICAS Y ADMINISTRATIVAS	5
			65

4. DECISIONES METODOLÓGICAS Y DIDÁCTICAS

4.1. ORIENTACIONES

La metodología es un elemento clave en la programación, de hecho, establecer en el aula la metodología más adecuada es una de las actividades donde más radica la importancia del papel del docente.

El proceso que se ha seguido para diseñar las actividades del aula ha sido: primero se han estudiado los principios psicopedagógicos que existen, a continuación, las estrategias metodológicas que de ellos se derivan, y por último se elaboran las actividades que, en definitiva, son la expresión dinámica de los principios y las estrategias metodológicas.

Los principios psicopedagógicos en los que nos basamos son:

1. Partir del nivel de desarrollo del alumno
2. Construcción de aprendizajes significativos.
3. “Aprender a aprender”.

4. Realizar una metodología activa y participativa.

Estos principios psicopedagógicos que pueden parecer tan teóricos para aplicarlos en un aula se concretan con las estrategias metodológicas. Las que vamos a usar son:

1. Estrategias expositivas. Consiste en la explicación por parte del profesor de un conocimiento, que se realizará al comienzo de cada contenido novedoso, teniendo en cuenta sus conocimientos previos.
2. Estrategias de indagación. El alumno realizará el aprendizaje con el mayor nivel de autonomía posible, guiado por el profesor, mediante el trabajo y la investigación personal.
3. Estrategias prácticas, es decir, realización de actividades prácticas. A destacar, ya que con esta estrategia los alumnos van a alcanzar la competencia profesional.
4. Exposiciones orales de los alumnos. Servirá para que desarrollen la habilidad de comunicarse en público, muy necesario en el mundo laboral, tanto con el paciente como con el resto de compañeros.
5. Utilización de las TIC en la práctica docente. Esta estrategia da un gran protagonismo a las nuevas tecnologías, que no pueden obviarse ya que están muy introducidas en la sociedad.

Y por último, estas estrategias metodológicas se concretan con las actividades. Para diseñar cada una de ellas nos basamos en las bases pedagógicas antes comentadas, para un mejor proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las actividades representan la vida del aula; con ellas pretendo que el alumno asimile los contenidos y consiga los objetivos. Existen distintos tipos según la clasificación de Serafín Antúnez:

- Actividades de introducción y motivación,
- de conocimientos previos,
- de desarrollo, consolidación,
- refuerzo, recuperación, ampliación, evaluación,
- y actividades complementarias y extraescolares.

4.2. AGRUPAMIENTOS

Las interacciones entre los alumnos son un factor muy importante, ya que es imprescindible que aprendan a trabajar en equipo para desarrollar bien este módulo. Existen muchas de posibilidades de agrupación en función del tipo de actividad: individual (para favorecer la reflexión y la práctica sobre los diversos contenidos de forma personalizada), por parejas o en pequeños grupos (coincidiendo con el desarrollo de las actividades y ejercicios prácticos), toda la clase...

Organizaremos a los alumnos en grupo medio (grupo clase), para:

- Exposición del tema por parte del profesor.
- Debates, puesta en común y obtención de conclusiones.
- Realización de seminarios puntuales o visitas de profesionales.
- Soluciones de problemas, acuerdos y desacuerdos.
- Determinar normas.

En otras ocasiones, coincidiendo con el desarrollo de las actividades y ejercicios prácticos, los organizaremos en grupos pequeños (2/4 alumnos) para:

- Favorecer la individualización y aprendizaje significativo.
- Desarrollar actitudes cooperativas.
- Introducir nuevos conceptos de especial dificultad.
- Aclarar información que se ha dado previamente en el grupo medio.
- Desarrollar en el alumno las capacidades de autonomía y responsabilidad.

Y, finalmente, se desarrollarán ejercicios prácticos de carácter individual, que en alguna ocasión serán expuestos en clase al resto de compañeros, para favorecer la reflexión y la práctica sobre los diversos contenidos de forma personalizada, consiguiendo así:

- Afianzar conceptos.
- Comprobar el nivel del alumno.
- Detectar dificultades.
- Desarrollar facultades de exposición oral.

4.3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Las TIC tienen un potencial reconocido para apoyar el aprendizaje y la construcción del conocimiento, y permiten presentar contenidos de una manera dinámica y flexible.

Combinar en el aula la enseñanza tradicional con las nuevas tecnologías de la información y la comunicación se convierte en una herramienta imprescindible y clave para llevar a cabo nuestra propuesta de enseñanza.

La Consejería de Educación de la Región de Murcia ha hecho una decidida apuesta en este sentido, poniendo a disposición de los docentes una serie de aplicaciones a través de su página www.educarm.es. Desde este departamento usaremos, de forma consensuada y unánime, la plataforma Moodle “Aula XXI”.

Usaremos el “Aula Virtual” como herramienta para compartir los contenidos a nuestros alumnos y como un elemento de comunicación con ellos.

Aparte, llevaremos a cabo un uso diario del ordenador, proyector, material de Internet, etc. en el aula.

5. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En primer lugar hay que recordar que en la FP todas las medidas de atención giran en torno a los elementos de acceso ya que debido a la adquisición de las competencias profesionales, no se pueden modificar sustancialmente las capacidades, habilidades y destrezas que nuestro alumnado debe poseer a la finalización del ciclo formativo. Es decir, hablamos de adaptaciones no significativas.

Un aspecto esencial de la estrategia de enseñanza que se persigue es la atención a las diferencias entre los alumnos.

El diseño de las actividades se realizará para que sean accesibles a la diversidad de los alumnos que hay en el grupo, pudiendo estos alcanzar distintos niveles de adquisición o participación, en función de su capacidad.

En previsión de la posible diversidad y variabilidad en nuestros alumnos de la capacidad y grado de asimilación de los distintos tipos de contenidos, se cree necesaria la elaboración y propuesta de actividades de refuerzo a desarrollar por los alumnos que muestren dificultades de aprendizaje, con un especial seguimiento y orientación docente a éstos, y actividades de ampliación o profundización a desarrollar por los alumnos que muestran facilidades de aprendizaje. Todo ello con el fin de dar respuesta adecuada a sus necesidades e interés educativos particulares.

El trabajo en equipo, favoreciendo la relación entre alumnos con más facilidad y alumnos con mayor dificultad puede llegar a ser muy beneficioso si se establece una relación de apoyo mutuo. Por tanto, se va a estimular la concienciación y cooperación del alumnado, creando cultura de trabajo en equipo.

6. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Entendemos por recursos didácticos aquellos medios o materiales con los que el alumno, mediante su interacción con ellos, recibe información relacionada con los contenidos educativos, facilitándole una mejor comprensión de estos. Los materiales y recursos didácticos que serán empleados durante el desarrollo del módulo pretenden ser de gran diversidad con el fin de facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje del conjunto grupo-aula y, con ello, la consecución de las capacidades terminales asociadas al mismo.

Los recursos que se utilizarán se detallan a continuación:

Recursos impresos:

- Libro de texto de Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria de la editorial McGraw Hill (libro guía para el alumno).
- Libros de texto de Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria de distintas editoriales que forman parte de la biblioteca del Departamento de Sanidad.
- Apuntes elaborados por la profesora.
- Otros: trípticos, folletos a modo de ejemplo, etc.

Recursos audiovisuales y multimedia:

- Ordenadores con acceso a Internet, proyector o pizarra.
- Plataformas Classroom o Aula Virtual y las posibilidades que presentan.
- Páginas Web de interés.
- Vídeos y presentación de diapositivas.
- Aplicaciones: Celebriti, Testeando, Kahoot.

7. RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PARA EL CURSO ESCOLAR

Las actividades complementarias y extraescolares favorecen el desarrollo de las competencias específicas del área/materia/ámbito, impulsando la utilización de espacios y recursos educativos diversos.

Las actividades complementarias y extraescolares previstas para el módulo en este curso escolar son:

ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA/EXTRAESCOLAR	FECHA	OBSERVACIONES
Visita a un hospital para ver los archivos y toda la documentación sanitaria (*)	Tercera evaluación	Objetivo: Observar cómo se organiza la documentación sanitaria dentro de un hospital.
Conferencias informativas	Segunda evaluación	Objetivo: Formarse para el tema de que trate la charla instructiva.

(*) ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:

A día de hoy, la pandemia sufrida por el Covid nos afecta para la realización de actividades extraescolares del Departamento de Sanidad debido a que ya no tenemos permitida la entrada a instituciones sanitarias de nuestro entorno, a las que sí hemos accedido en cursos anteriores. Aún así, las incluimos por si a lo largo del curso nos permiten la visita.

8. ELEMENTOS TRANSVERSALES: PREVENCIÓN DE RIESGOS

En Formación Profesional el estudio de la prevención de riesgos laborales está determinado por ley y en este módulo es un aspecto imprescindible. Impregnará todas las unidades de trabajo por ser fundamental para un Auxiliar de Enfermería. Se tendrá siempre como referencia la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

Una de las herramientas a utilizar será la Guía Técnica de Prevención del sector de Sanidad y las Notas Técnicas de Prevención (NTP) vinculadas al módulo. (Fuente: www.insht.es).

También se usará el “Manual Básico de Prevención del Riesgos Laborales” elaborado por el Consejo Asesor Regional de FP, la Dirección General de FP y Educación de Personas Adultas (Consejería de Educación, Formación y Empleo de la Región de Murcia) y el Instituto de Seguridad y Salud Laboral (ISSSL), para su aplicación en la Formación Profesional en la familia profesional de Sanidad.

Así, a lo largo del desarrollo de la presente programación y, en concreto, de las sesiones prácticas, se tendrán en cuenta los contenidos y actividades que debemos transmitir a nuestros alumnos para una eficaz prevención de los riesgos laborales.

Este aspecto va a tener una especial importancia si tenemos en cuenta que nuestros alumnos, en un futuro no muy lejano, van a estar en un entorno real de trabajo y, por tanto, van a estar expuestos a una serie de riesgos reales. Es, por tanto, nuestra obligación preparar a los alumnos de una manera eficaz en este campo, de forma que sean conscientes de los riesgos a los que están expuestos y, lo que es más importante, sepan cómo actuar para prevenirlos.

9. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO

En este proceso se toman como referencias normativas las Instrucciones de 15 de febrero de 2000 del Director General de Formación Profesional e Innovación Educativa sobre aplicación de normas de evaluación y calificación de ciclos formativos donde se especifican las normas de evaluación y calificación de ciclos formativos LOGSE de Formación Profesional de la Región de Murcia, la Resolución de la Dirección General de Formación Profesional e Innovación por la que se modifica la Resolución de la Dirección General de Formación Profesional e Innovación, por la que se dictan instrucciones para el curso 2021/2022, para los centros docentes que imparten formación profesional del sistema educativo, y el Real Decreto 546/1995 de 7 de abril, por el que se establece el Título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería y cuáles han de ser los criterios de evaluación a seguir en relación a las capacidades terminales establecidas.

9.1. EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA

Para aplicar el proceso de evaluación continua, se requiere la asistencia regular del alumnado, debiendo acreditar un mínimo del 70% de asistencia a clase.

MOMENTOS:

- Se realizarán 1, 2 o 3 exámenes parciales teóricos y/o prácticos en cada trimestre (a determinar por la profesora).

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

- Será necesario obtener una puntuación igual o superior a 5 para considerar superado un examen. De ser inferior no podrá hacer la media con el resto y será necesario recuperarlo.
- La nota final de cada evaluación será siempre un número entero. Los decimales que estén por encima de ese número se tendrán en cuenta sólo para el cálculo de la nota global de la materia, por lo que en los trimestres se ajustará siempre “a la baja”.
- Cada falta de ortografía resta 0,1 punto, con un máximo de 0,5 puntos.

- Quien no asista a la realización de una prueba sin una causa justificada (enfermedad grave con ingreso hospitalario personal o de un familiar de grado 1 -hijos, padres o cónyuges-, o por requerimiento judicial), pierde el derecho a su realización e irá a recuperación del trimestre. Quien no asista a la recuperación, irá a convocatoria de junio.
- Aquel alumno que sea pillado copiando (en el caso de ser dos alumnos le repercutirá a ambos), deberá presentarse de toda la materia en la convocatoria de junio.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: son el recurso específico que se emplea para la obtención de información sobre la evaluación del alumno.

Criterios de evaluación	Porcentaje	Instrumentos de evaluación
1.A 1.B 1.C 1.D 1.E 1.F	80%	CONOCIMIENTOS TEÓRICOS
		- Examen: pueden ser preguntas cortas, test, de desarrollo, oral. (Para las cuestiones cortas y de desarrollo se tendrán en cuenta la expresión escrita, coherencia y rigor y adecuación al enunciado). También puede haber resolución de problemas y resolución de casos clínicos.
2.A 2.B 2.C 2.D 3.A 3.B 3.C 3.D	20%	TAREAS Y TRABAJO DIARIO DE CLASE
		- Realización y exposición de trabajos (individual o en grupo). - Trabajo diario de clase: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación, interés, predisposición y motivación. ▪ Es puntual en la entrega de actividades o trabajos y es constante en sus tareas. ▪ Asiste con puntualidad a clase. ▪ Muestra satisfacción por el trabajo riguroso y bien hecho. ▪ Es respetuoso con las ideas y aportaciones de otros, no provoca ni es provocado por los conflictos. ▪ Autoevalúa las actividades realizadas con sentido crítico. ▪ Se integra bien en diferentes grupos: colabora con todos los compañeros, asume responsabilidades, cumpliendo los objetivos asignados y manteniendo el flujo de información adecuado. ▪ Tiene iniciativa ante problemas que se le plantea. ▪ Cuida el material y muestra responsabilidad (ejemplo, respetar los turnos de trabajo de recogida de material y del aula).

Para poder hacer media, es necesario que el alumno obtenga una calificación mínima de **5 en cada apartado**.

SISTEMA DE RECUPERACIÓN para alumnos que no pierden evaluación continua:

- **MOMENTOS** en los que el alumno puede optar a recuperación:

- **Evaluación/trimestre:** Al finalizar la 1ª y la 2ª evaluaciones se realizará una prueba de recuperación del parcial pendiente, con fecha a elegir por la profesora.
En cuanto a la 3ª evaluación, no se realizará una recuperación aparte para este trimestre, de manera que si el alumno ha suspendido algún parcial, lo recuperará en la convocatoria final ordinaria de junio y se examinará con el resto de evaluaciones que tenga pendientes.
- **Convocatoria final ordinaria de junio:** Se recuperan evaluaciones completas para la 1ª y 2ª evaluaciones, más el/los parcial/es pendientes de la 3ª evaluación.
- **Convocatoria final extraordinaria de junio:** Si el alumno ha suspendido una evaluación, recuperará solo esa. Si el alumno ha suspendido 2 o más evaluaciones, debe presentarse a toda la materia.

Si la profesora así lo determina, junto con la realización del examen de recuperación, el alumno deberá entregar todos trabajos/tareas que se han ido realizando a lo largo del curso, en los que es imprescindible tener la calificación de apto para superar la convocatoria.

9.2. EVALUACIÓN DE ALUMNOS A LOS QUE NO SE LES HA PODIDO REALIZAR LA EVALUACIÓN CONTINUA

La evaluación continua requiere la asistencia a las clases. La pérdida del 30% de las horas totales del módulo, siendo éstas **19,5 horas** de un total de 65 horas, implica la pérdida del derecho a la evaluación continua. Esto supone que las notas y trabajos obtenidos antes de la pérdida de la evaluación continua, no serán tenidos en cuenta en ningún caso.

MOMENTOS:

- Convocatoria final ordinaria que tiene lugar a principio del mes de junio y convocatoria final extraordinaria que tiene lugar a final del mes de junio.
- En este caso el alumnado deberá realizar un examen teórico-práctico final en el que se evaluarán todos los contenidos del módulo (independientemente de si el alumno aprobó previamente alguna evaluación).
- Este examen puede ser distinto del que realicen los alumnos que no hayan perdido la evaluación continua.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

- Constará de preguntas tipo test, preguntas cortas, de desarrollo, identificación y descripción de imágenes, preguntas orales, resolución de casos clínicos, resolución de problemas.

Si la profesora así lo determina, junto con la realización del examen de recuperación, el alumno deberá entregar todos trabajos/tareas que se han ido realizando a lo largo del curso, en los que es imprescindible tener la calificación de apto para superar la convocatoria.

9.3. EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

En la convocatoria extraordinaria si el alumno ha suspendido una evaluación, recuperará solo esa. Si el alumno ha suspendido 2 o más evaluaciones, debe presentarse a toda la materia.

MOMENTOS:

- Se realiza a final del mes de junio.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

- **Parte teórica:** Constará de preguntas tipo test, preguntas cortas, de desarrollo, identificación y descripción de imágenes y/o resolución de casos clínicos.
- **Parte Práctica:** Constará de identificación de material, resolución de problemas, resolución de casos clínicos, preguntas cortas, test, de desarrollo y/o examen práctico.

Si la profesora así lo determina, junto con la realización del examen de recuperación, el alumno deberá entregar todos trabajos/tareas que se han ido realizando a lo largo del curso, en los que es imprescindible tener la calificación de apto para superar la convocatoria.

9.4. PLAN DE RECUPERACIÓN PARA ALUMNOS CON EL MÓDULO PENDIENTE NO SUPERADO

Según las instrucciones de 15 de febrero de 2000 del Director General de Formación Profesional e Innovación Educativa sobre aplicación de normas de evaluación y calificación de ciclos formativos (en vigor transitoriamente para los ciclos LOGSE), si uno o varios módulos tienen una duración inferior al 25% del horario total del curso, el alumno podrá promocionar a segundo con el/los módulos pendientes.

Para superar el modulo se dispondrán de cuatro convocatorias.

MOMENTOS:

- Convocatoria ordinaria en diciembre y convocatoria extraordinaria en junio, en los que se evaluarán todos los contenidos del módulo.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

- Constará de preguntas tipo test, preguntas cortas, de desarrollo, identificación y descripción de imágenes, preguntas orales, resolución de casos clínicos y/o resolución de problemas.

10. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y LA PRÁCTICA DOCENTE

Tiene gran importancia este aspecto en la evaluación, ya que de los resultados del mismo puede derivarse la necesidad de plantear modificaciones en el diseño, organización y distribución de los contenidos y actividades.

Su evaluación corresponde al departamento o familia profesional e incluye los siguientes aspectos:

- a) La validez de la selección, distribución y secuenciación de los resultados de aprendizaje, contenidos y criterios de evaluación, a lo largo del curso.
- b) La idoneidad de la metodología, así como de los materiales curriculares y didácticos empleados.
- c) La validez de las estrategias de evaluación establecidas.

Estos elementos se pueden concretar en aspectos más cercanos a la práctica educativa diaria y a las relaciones o interacciones que en ella se producen:

- a) Respecto a la programación, se tendrá que reflexionar sobre lo programado, y si se ha adaptado esta programación en función de los alumnos, de los resultados de la evaluación inicial y de los documentos de planificación escolar del centro.
- b) Respecto a los alumnos, se valorarán cuáles han sido los aspectos positivos y negativos a nivel relación profesor-alumnado y alumnado entre sí, intentando determinar en la medida de lo posible las posibles causas y estableciendo propuestas de mejora.
- c) Se reflexionará sobre si las actividades programadas han podido ser llevadas a cabo y han tratado de ser adaptadas al alumnado atendiendo a las dificultades surgidas en cada momento.
- d) En relación al equipo educativo, se valorará sobre si la relación con el resto de miembros del equipo y demás miembros del centro ha sido adecuada y de colaboración.

11. MEDIDAS PREVISTAS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA Y DE LA MEJORA DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

A través de la lectura y análisis de textos relacionados con el módulo, el alumno puede ampliar sus conocimientos (aprendiendo a aprender por sí mismo, principio del aprendizaje constructivista), aclarar dudas planteadas, mejorar el vocabulario relacionado con la materia y mejorar su expresión oral y escrita.

A lo largo del curso se realizará alguna actividad relacionada con la búsqueda de información, análisis de un artículo, etc. Las lecturas versarán sobre artículos de Internet, biografía recomendada, prensa, revistas especializadas, etc.