

PROGRAMACIÓN DOCENTE

Formación en Centros de Trabajo

2º curso

CFGM Cuidados Auxiliares de Enfermería

Curso escolar: 2023/2024

Centro: IES Los Albares

Localidad: Cieza

ÍNDICE	Página

1. REFERENTE LEGAL	3
2. OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO	4
3. DURACIÓN	4
4. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	4
5. DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVO-PRODUCTIVAS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CAPACIDADES TERMINALES: PROGRAMAS FORMATIVOS	7
5.1. HOSPITALIZACIÓN Y RESIDENCIA	7
5.2. CENTRO DE SALUD	10
5.3. CENTRO DE DÍA	12
5.4. CLÍNICA DENTAL	14
6. METODOLOGÍA	15
6.1. SEGUIMIENTO AL ALUMNO	15
6.2. CALENDARIO DE VISITAS	16
7. CENTROS DE TRABAJO	16
8. EVALUACIÓN	18
8.1. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	18
8.2. RECUPERACIÓN	19

1. REFERENTE LEGAL

Según el artículo 151 del RD 659/2023, de 18 de junio por el que se desarrolla la **ordenación del Sistema de Formación Profesional**, la oferta de formación profesional incorporará una formación en empresa u organismo equiparado como parte integrada en el currículo previsto en cada oferta formativa.

La formación en empresa tendrá consideración de formación curricular, en cuanto que contribuye a la adquisición de las capacidades terminales y no supondrá la sustitución de funciones que corresponden a un trabajador o trabajadora.

Según la instrucción decimocuarta de la Resolución de 9 de abril de 2015, de la Dirección General de Formación Profesional por la que se dictan **instrucciones para la puesta en marcha y desarrollo del módulo de Formación en Centros de Trabajo** para los alumnados matriculados en centros docentes de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, el Departamento de la Familia Profesional correspondiente elaborará la programación docente tipo del módulo de FCT, esta recogerá los elementos curriculares que , con carácter prescriptivo, establece la normativa vigente para este módulo, y que contendrá los siguientes elementos:

- a) Objetivos generales del módulo.
- b) Duración.
- c) Capacidades terminales a conseguir.
- d) Criterios de evaluación.
- e) Actividades formativo-productivas.
- f) Metodología, seguimiento, periodicidad del seguimiento.
- g) Actividades y periodos de recuperación.
- h) Relación de centros de trabajo donde se realizará esta formación.
- i) Programas formativos.
- j) Informes individuales de seguimiento y evaluación.

El CFGM de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería se rige por la LOGSE y la base normativa a partir de la cual se irán desarrollando los elementos de la programación para este módulo son:

- **Normativa Título:** Real Decreto 546/1995, de 7 de abril, por el que se establece el título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería y las correspondientes enseñanzas mínimas. (BOE 05-06-1995).
- **Normativa Currículo:** Real Decreto 558/1995, de 7 de abril, por el que se establece el currículo del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería. (BOE 06-06-1995).

2. OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO

De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1147/2011, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo tendrá las finalidades siguientes:

- a) Complementar la adquisición por los alumnos de las competencias profesionales conseguidas en el centro docente, mediante la realización de un conjunto de actividades de formación identificadas entre las actividades productivas del centro de trabajo.
- b) Contribuir al logro de las finalidades generales de la formación profesional (adquirir las competencias profesionales características de la titulación, así como una identidad y madurez profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones al cambio de cualificaciones).
- c) Evaluar los aspectos más relevantes de las competencias profesionales adquiridas por el alumnado y, en particular, acreditar los aspectos más relevantes de la competencia requerida en el empleo (expresada por el perfil del título) que no pueden comprobarse en el centro docente por exigir situaciones reales de producción.
- d) Adquirir el conocimiento de la organización productiva correspondiente al perfil profesional y el sistema de relaciones sociolaborales del centro de trabajo, a fin de facilitar su futura inserción profesional.

3. DURACIÓN

La duración del módulo de FCT en el CFGM Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería es de 440 horas, según establece el Real Decreto 558/1995, de 7 de abril, por el que se establece el currículo de esta enseñanza.

El número de horas de estancia del alumnado en el centro de trabajo incluirá las horas de tutoría en el Centro docente que será consideradas constitutivas del módulo de FCT, no debiendo superar en ningún caso el 10% del total de horas asignadas normativamente al módulo.

4. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El Real Decreto 546/1995, de 7 de abril, por el que se establece el título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería, establece cuáles son los criterios de evaluación vinculados a cada una de las capacidades terminales.

Capacidad terminal 1:

Asistir al facultativo en una consulta dental durante la realización de técnicas intervencionistas extra e intrabucales.

Criterios de evaluación:

- A. Comprobar que las existencias de material cumplen las condiciones de calidad y esterilidad precisa.

- B. Seleccionar el tipo y cantidad que se necesita para realizar operaciones de obturación.
- C. Disponer los instrumentos necesarios y secuenciarlos en función de la técnica que se realiza.
- D. Recoger los restos de material y limpiar los instrumentos utilizados, dejando el sillón dental en condiciones de recibir al siguiente cliente/paciente.

Capacidad terminal 2:

Revelar y archivar exposiciones y registros radiográficos bucodentales.

Criterios de evaluación:

- A. Escoger el tipo de película radiográfica que corresponde a las diferentes técnicas exploratorias.
- B. Disponer sobre el paciente/cliente los medios de protección radiológica que requiere la técnica que se ejecuta y realizar las medidas de autoprotección.
- C. Revelar, secar e identificar el registro de forma unívoca.
- D. Archivar junto con la ficha dental de intervención en la historia clínica del individuo atendido.

Capacidad terminal 3:

Transmitir a pacientes y familiares los conocimientos necesarios para la mejora de conductas y fomentar hábitos saludables.

Criterios de evaluación:

- A. Transmitir a los pacientes y/o sus familiares, la información sanitaria que precisa para formatear hábitos saludables y de apoyo al individuo enfermo.
- B. Potenciar los efectos terapéuticos, informando y siguiendo las instrucciones y etapas del proceso, señaladas por el facultativo.

Capacidad terminal 4:

Realizar técnicas de limpieza de material clínico e instrumental sanitario.

Criterios de evaluación:

- A. Clasificar el instrumental clínico no desechable en función del procedimiento y productos necesarios para su limpieza, desinfección y posterior esterilización.
- B. Verificar el grado de esterilización del material e instrumental mediante la lectura de test químicos y/o biológicos.
- C. Eliminar los residuos, orgánicos e inorgánicos, que se generan en el funcionamiento de una consulta, aplicando las técnicas idóneas en función de su naturaleza.
- D. Desinfectar instrumental sanitario aplicando técnicas físicas y químicas en función de los tipos y uso destinado del material.

Capacidad terminal 5:

Realizar técnicas de higiene de pacientes encamados y cambiar la ropa de la cama ocupada y/o desocupada.

Criterios de evaluación:

- A. Preparar los medios materiales necesarios para realizar la limpieza y aseo de pacientes encamados (ropa de cama y ropa de paciente).
- B. Realizar técnicas de aislamiento y prevención de infecciones hospitalarias, vistiéndose adecuadamente.
- C. Ejecutar el cambio de ropa en camas desocupadas.
- D. Ejecutar el cambio de ropa en camas ocupadas con pacientes de medio y bajo nivel de dependencia física, solicitando su colaboración si ésta es posible.
- E. Asistir al personal diplomado en enfermería en la realización del cambio de ropa e higiene de pacientes con alto nivel de dependencia física y/o en unidades especiales.
- F. Preparar y aplicar técnicas de higiene y prevención de escaras a pacientes a pacientes encamados.
- G. Limpiar y ordenar unidades de pacientes en diversos servicios y unidades.
- H. Realizar técnicas de baño parcial, baño total, lavado de cabello y de boca y dientes a pacientes encamados.

Capacidad terminal 6:

Medir constantes vitales, efectuar el registro de los datos y generar los gráficos correspondientes.

Criterios de evaluación:

- A. Preparar el material de toma de tensión arterial y temperatura.
- B. Informar al paciente de lo que se le va a hacer y efectuar la medida de las constantes vitales marcadas en su hoja de enfermería (temperatura, presión sanguínea, frecuencia cardíaca y frecuencia respiratoria).
- C. Registrar los datos en la hoja de enfermería, comunicando al superior jerárquico de cualquier incidencia que se haya producido.
- D. Obtener muestras de excretas, anotando el valor medido en la hoja de enfermería para la realización del balance hídrico el paciente.

Capacidad terminal 7:

Aplicar técnicas básicas de enfermería a pacientes en diferentes situaciones y unidades.

Criterios de evaluación:

- A. Movilizar paciente encamados, siguiendo las indicaciones y momentos prescritos, poniéndoles en diferentes posiciones anatómicas.
- B. Trasladar pacientes desde la cama al sillón aplicando la técnica adecuada.
- C. Efectuar operaciones de incorporación, acercamiento al borde de la cama, colocación en decúbito lateral y demás posiciones anatómicas, previo informe al paciente, para su movilización o traslado.
- D. Realizar aplicaciones locales de frío y/o calor, disponiendo los medios materiales y preparando la zona anatómica del paciente para su aplicación.
- E. Interpretar órdenes de tratamiento seleccionando el material necesario para administrar medicamentos y/o fármacos por vía oral, rectal y tópica, efectuando los cálculos necesarios para adaptar la dosis a la prescripción.

- F. Alimentar a pacientes portadores de sonda nasogástrica, preparando y retirando los medios materiales precisos para este tipo de técnica de alimentación.

Capacidad terminal 8:

Efectuar operaciones de gestión administrativa y control de almacén, en un servicio y/o consulta médica.

Criterios de evaluación:

- A. Ordenar adecuadamente el almacén de planta, efectuando las órdenes de pedido precisas para mantener operativo el mismo.
- B. Elaborar presupuestos sobre intervenciones sanitarios, cumplimentando todos los requisitos legales de este tipo de documentos mercantiles.
- C. Elaborar facturas sobre intervenciones dentales, cumplimentando todos los requisitos legales de este tipo de documentos mercantiles.
- D. Organizar el archivo de historias clínicas de la consulta y solicitar del archivo central las historias necesarias para la consulta diaria.

5. DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVO-PRODUCTIVAS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CAPACIDADES TERMINALES: PROGRAMAS FORMATIVOS

5.1. HOSPITALIZACIÓN Y RESIDENCIA

PROGRAMA FORMATIVO: HOSPITALIZACIÓN Y RESIDENCIA		
Capacidades terminales	Criterios de evaluación asociados	Actividades formativo-productivas
3	A B	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicación de procedimientos que facilitan la comunicación interpersonal (paciente/sanitario). - Información al paciente y/o sus familiares sobre qué conductas y/o actitudes deben realizar para disminuir el nivel de ansiedad. - Promover actitudes y hábitos de autocuidado de los pacientes y promoción de hábitos saludables. - Prestar apoyo psicológico básico al paciente/cliente.
4	A B C D	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de técnicas de limpieza, desinfección y esterilización de instrumental. - Identificación y separación de los instrumentos en función de su composición. - Identificación y separación de los instrumentos en función del uso a que ha sido destinado. - Selección del procedimientos o procedimientos de limpieza adecuados. - Realizar la limpieza, desinfección y esterilización

		<p>del material e instrumental de las distintas consultas/unidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programación y fijación de los parámetros de los equipos, en función del tipo de técnica aplicada. - Control de la eficacia del procedimiento de esterilización aplicado. - Aplicación de las medidas de protección y seguridad de uso en la unidad. - Complimentación del documento técnico-sanitario de registro y control de la unidad.
5	A B C D E F G H	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de técnicas de higiene corporal a pacientes encamados y no encamados: - Selección de los medios materiales en función del estado del paciente. - Selección de los medios de aislamiento personal necesarios. - Comprobación de la situación actual del paciente. - Realización de los procedimientos de higiene y aseo adecuados. - Comprobación de la eliminación de los residuos producidos. - Realización de técnicas de acondicionamiento de la cama del paciente. - Complimentación de las hojas de cuidados, destacando las incidencias.
6	A B C D	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de técnicas de toma de constantes vitales a un paciente encamado: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Selección de los medios materiales en función del estado del paciente. ▪ Selección de los medios de aislamientos personal necesarios. ▪ Comprobación de la situación actual del paciente. ▪ Preparación de la zona anatómica y medición de los valores de temperatura, tensión arterial, frecuencia cardíaca, respiratoria. ▪ Medición de las cantidades de ingesta y eliminación de líquidos. ▪ Complimentación de documentos sanitarios de registro y control de constantes vitales. - Complimentación de las hojas de cuidados, destacando las incidencias. Comunicación al personal correspondiente cualquier alteración o anomalía en los datos obtenidos y/o registrados. - Obtención de muestras de excretas. Ejecución de la recogida y el registro de excretas en la hoja de enfermería. - Preparación del material necesario para realizar la toma de muestras biológicas.
7	A B C	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de técnicas de movilización y traslados de pacientes encamados: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Selección de los medios materiales en función del estado del paciente.

	D E F	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Selección de los medios de aislamientos personal necesarios. ▪ Comprobación de la situación actual del paciente. ▪ Realización de los procedimientos de cambio postural determinados. ▪ Colocación del paciente, en distintas posiciones anatómicas, en función de los tipos de exploración médica. ▪ Comprobación visual del estado de la piel del paciente encamado. ▪ Realización de procedimientos de aproximación al borde de la cama y acondicionamiento en silla de ruedas. ▪ Cumplimentación de las hojas de cuidados, destacando las incidencias. <ul style="list-style-type: none"> - Preparación y realización de una enema de limpieza a un paciente encamado: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Selección de los medios materiales en función del estado del paciente. ▪ Selección de los medios de aislamientos personal necesarios. ▪ Comprobación de la situación actual del paciente. ▪ Realización de la técnica de limpieza y evacuación de excretas. ▪ Comprobación de los residuos y eliminación de los mismos. ▪ Cumplimentación de las hojas de cuidados, destacando las incidencias. - Ejecutar las operaciones necesarias para facilitar la correcta exploración y observación del paciente/cliente. - Aplicar tratamientos locales de termoterapia, crioterapia e hidrología médica, siguiendo los protocolos técnicos establecidos e indicaciones de actuación. - Colaborar en la preparación de medicamentos por vía oral, rectal y tópica. - Realizar cuidados «postmortem» siguiendo los protocolos establecidos. - Distribuir las comidas y apoyar la ingesta en pacientes que así lo requieran. - Colaborar y/o aplicar técnicas de prevención de accidentes y primeros auxilios, siguiendo los protocolos y pautas de actuación establecidos. - Preparar y administrar alimento y/o preparados nutricionales en pacientes portadores de sonda nasogástrica.
8	A B C D	<ul style="list-style-type: none"> - Información/documentación de uso en los equipos/unidades de enfermería: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer la organización estructural de la empresa/institución sanitaria. ▪ Conocer la documentación sanitaria específica del

		<p>servicio/equipo/empresa/institución sanitaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizar los protocolos de actuación del servicio/unidad/empresa/institución sanitaria. ▪ Verificar la existencia del material necesario para la realización de las actividades propias de cada consulta. <p>- Ordenar adecuadamente el almacén de planta, colaborando en la colocación, registro e identificación de faltas de material.</p>
--	--	--

5.2. CENTRO DE SALUD

PROGRAMA FORMATIVO: CENTRO DE SALUD		
Capacidades terminales	Criterios de evaluación asociados	Actividades formativo-productivas
3	A B	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicación de procedimientos que facilitan la comunicación interpersonal (paciente/sanitario). - Información al paciente y/o sus familiares sobre qué conductas y/o actitudes deben realizar para disminuir el nivel de ansiedad. - Promover actitudes y hábitos de autocuidado de los pacientes y promoción de hábitos saludables. - Prestar apoyo psicológico básico al paciente/cliente.
4	A B C D	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de técnicas de limpieza, desinfección y esterilización de instrumental. - Identificación y separación de los instrumentos en función de su composición. - Identificación y separación de los instrumentos en función del uso a que ha sido destinado. - Selección del procedimientos o procedimientos de limpieza adecuados. - Realizar la limpieza, desinfección y esterilización del material e instrumental de las distintas consultas/unidades. - Programación y fijación de los parámetros de los equipos, en función del tipo de técnica aplicada. - Control de la eficacia del procedimiento de esterilización aplicado. - Aplicación de las medidas de protección y seguridad de uso en la unidad. - Cumplimentación del documento técnico-sanitario de registro y control de la unidad.
6	A B C	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de técnicas de toma de constantes vitales a un paciente encamado: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Selección de los medios materiales en función del estado del paciente.

	D	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Selección de los medios de aislamientos personal necesarios. ▪ Comprobación de la situación actual del paciente. ▪ Preparación de la zona anatómica y medición de los valores de temperatura, tensión arterial, frecuencia cardíaca, respiratoria. ▪ Medición de las cantidades de ingesta y eliminación de líquidos. ▪ Cumplimentación de documentos sanitarios de registro y control de constantes vitales. ▪ Cumplimentación de las hojas de cuidados, destacando las incidencias. Comunicación al personal correspondiente cualquier alteración o anomalía en los datos obtenidos y/o registrados. <ul style="list-style-type: none"> - Obtención de muestras de excretas. Ejecución de la recogida y el registro de excretas en la hoja de enfermería. - Preparación del material necesario para realizar la toma de muestras biológicas.
7	A B C D E G	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de técnicas de movilización y traslados de pacientes encamados y no encamados: selección de medios materiales en función del estado del paciente, colocación del paciente en distintas posiciones anatómicas, en función de los tipos de exploración médica, realización de procedimientos de aproximación al borde de la cama y acondicionamiento en silla de ruedas. - Ejecutar las operaciones necesarias para facilitar la correcta exploración y observación del paciente/cliente. - Aplicar tratamientos locales de termoterapia, crioterapia e hidrología médica, siguiendo los protocolos técnicos establecidos e indicaciones de actuación. - Colaborar en la preparación de medicamentos por vía oral, rectal y tópica. - Colaborar y/o aplicar técnicas de prevención de accidentes y primeros auxilios, siguiendo los protocolos y pautas de actuación establecidos.
8	A B C D	<ul style="list-style-type: none"> - Información/documentación de uso en los equipos/unidades de enfermería: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer la organización estructural de la empresa/institución sanitaria. ▪ Conocer la documentación sanitaria específica del servicio/equipo/empresa/institución sanitaria. ▪ Utilizar los protocolos de actuación del servicio/unidad/empresa/institución sanitaria. - Verificar la existencia del material necesario para la realización de las actividades propias de cada consulta. - Ordenar adecuadamente el almacén de planta, colaborando en la colocación, registro e

		identificación de faltas de material.
--	--	---------------------------------------

5.3. CENTRO DE DÍA

PROGRAMA FORMATIVO: CENTRO DE DÍA		
Capacidades terminales	Criterios de evaluación asociados	Actividades formativo-productivas
3	A B	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicación de procedimientos que facilitan la comunicación interpersonal (paciente/sanitario). - Información al paciente y/o sus familiares sobre qué conductas y/o actitudes deben realizar para disminuir el nivel de ansiedad. - Promover actitudes y hábitos de autocuidado de los pacientes y promoción de hábitos saludables. - Prestar apoyo psicológico básico al paciente/cliente.
4	B C	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicación de las medidas de protección y seguridad de uso en la unidad. - Mantener el orden y condiciones higiénico-sanitarias de los talleres.
5	A C F H	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de técnicas de higiene corporal a pacientes no encamados: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Selección de los medios materiales en función del estado del paciente. ▪ Selección de los medios de aislamiento personal necesarios. ▪ Comprobación de la situación actual del paciente. ▪ Realización de los procedimientos de higiene y aseo adecuados. - Comprobación de la eliminación de los residuos producidos. - Realización de técnicas de acondicionamiento de la cama desocupada. - Realización de técnicas de colocación de pañal. - Realización de técnicas de colocación de cuña y botella.
6	A B C	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de técnicas de toma de constantes vitales a un paciente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Selección de los medios materiales en función del estado del paciente. ▪ Selección de los medios de aislamientos personal necesarios. ▪ Comprobación de la situación actual del paciente. ▪ Preparación de la zona anatómica y medición de los valores de temperatura, tensión arterial,

		frecuencia cardiaca, respiratoria. - Complimentación del documento sanitario de registro y control de constantes vitales. - Complimentación de las hojas de cuidados, destacando las incidencias.
7	A B C D E F	- Realización de técnicas de movilización y traslados de pacientes encamados y no encamados: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Selección de los medios materiales en función del estado del paciente. ▪ Selección de los medios de aislamientos personal necesarios. ▪ Comprobación de la situación actual del paciente. ▪ Realización de los procedimientos de cambio postural determinados. ▪ Colocación del paciente, en distintas posiciones anatómicas, en función de los tipos de exploración médica. ▪ Comprobación visual del estado de la piel del paciente encamado. ▪ Realización de procedimientos de aproximación al borde de la cama y acondicionamiento en silla de ruedas. ▪ Complimentación de las hojas de cuidados, destacando las incidencias. - Preparación del material necesario y realización de técnicas de recogida de diuresis y muestras, y registro de datos. - Ejecutar las operaciones necesarias para facilitar la correcta exploración y observación del paciente/cliente. - Aplicar tratamientos locales de termoterapia, crioterapia e hidrología médica, siguiendo los protocolos técnicos establecidos e indicaciones de actuación. - Ayudar en la preparación y en la administración de medicamentos por vía oral, rectal y tópica, bajo supervisión de un responsable. - Distribuir las comidas y apoyar la ingesta en pacientes que así lo requieran. - Colaborar y/o aplicar técnicas de prevención de accidentes y primeros auxilios, siguiendo los protocolos y pautas de actuación establecidos.
8	A	- Colaborar con el enfermero o fisioterapeuta en la verificación del material necesario para la realización de actividades propias de cada consulta. Procesar la información resultante de la consulta en las áreas de su competencia.

5.4. CLÍNICA DENTAL

PROGRAMA FORMATIVO: CLÍNICA DENTAL		
Capacidades terminales	Criterios de evaluación asociados	Actividades formativo-productivas
1	A B C D	<ul style="list-style-type: none"> - Selección y preparación de los medios materiales en función de la intervención que se ejecuta. - Secuenciación y dispensación de los instrumentos y medios en función del desarrollo de la técnica de intervención que se lleva a cabo. - Eliminación de los residuos y preparación del equipo para una nueva intervención. - Mantener el sillón dental con todos sus elementos en perfecto estado de uso. - Aislar y aspirar el campo operatorio, previo y durante la operatoria dental. - Manipulación y preparación de los materiales necesarios para llevar a cabo una obturación y una toma de impresión.
2	A B C D	<ul style="list-style-type: none"> - Selección y preparación de los medios materiales en función de la intervención que se ejecuta. - Revelar y archivar radiografías dentales según protocolo técnico y normas de calidad. - Utilizar los medios de protección y seguridad necesarios tanto para el paciente como para el personal sanitario.
3	A B	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de técnicas de humanización de la asistencia y de promoción de la salud: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicación de procedimientos que facilitan la comunicación interpersonal (paciente/cliente). ▪ Información al paciente y/o sus familiares sobre qué conductas y/o actitudes deben realizar para disminuir el nivel de ansiedad. - Promover actitudes y hábitos de autocuidado de los pacientes y promoción de hábitos saludables. - Prestar apoyo psicológico básico al paciente/cliente. - Realizar el acondicionamiento físico y psicológico del paciente que permita su tratamiento dental antes, durante y posterior a la operatoria, según sus necesidades específicas.
4	A B C D	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación y separación de los instrumentos en función de su composición. - Identificación y separación de los instrumentos en función del uso a que ha sido destinado. - Selección del procedimientos o procedimientos de limpieza adecuados. - Programación y fijación de los parámetros de los equipos, en función del tipo de técnica aplicada. - Control de la eficacia del procedimiento de esterilización aplicado.

		<ul style="list-style-type: none"> - Aplicación de las medidas de protección y seguridad de uso en la unidad. - Cumplimentación del documento técnico-sanitario de registro y control de la unidad.
8	A B C D	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplimentación del documento técnico-sanitario de registro y control de la intervención realizada. - Conocer la organización estructural de la empresa/institución sanitaria. - Verificar la existencia del material necesario para la realización de las actividades propias de cada consulta. - Citar, recibir y registrar los datos a los pacientes/clientes cumpliendo las normas establecidas en cada consulta. - Recibir y emitir, en su caso, información verbal y escrita necesaria para la correcta coordinación con otras unidades según las normas establecidas en el centro.

6. METODOLOGÍA

6.1. SEGUIMIENTO AL ALUMNO

Para el control del alumnado durante el desarrollo del módulo de FCT, se realizará un seguimiento en el centro de trabajo y otro en el centro educativo.

a) Seguimiento en el centro de trabajo:

En este caso el control más exhaustivo y permanente está a cargo del tutor de la empresa, puesto que va a tener un contacto permanente con el alumno/a, ya que puede observar diariamente su trabajo, puntualidad, actitud, aptitudes, etc., en definitiva, todos los aspectos evaluables del módulo.

Asimismo, aquellos centros de trabajo con distintos servicios, el seguimiento del tutor se verá complementado con el que realicen los trabajadores auxiliares de enfermería que están en cada momento en contacto más directo con el alumno/a.

b) Seguimiento del tutor en el centro docente:

Se realizará de 2 formas:

- En el centro de trabajo, mediante visitas periódicas al lugar en que está el alumno/a, comprobando "in situ" el puesto y su método de trabajo. En esta visita el tutor docente se entrevistará con el tutor del centro de trabajo para recoger su opinión sobre todo lo que afecta a su formación y preparación profesional, así como a su actitud y predisposición para el aprendizaje y la ejecución de las tareas que le son asignadas.
- En el centro educativo se reúnen simultáneamente todos los alumnos que están haciendo la Formación en Centros de Trabajo con el tutor docente y se comentan de forma común todos los aspectos generales del desarrollo de las actividades. Posteriormente se entrevistará con cada alumno/a, analizando su

ficha de seguimiento semanal, comentando las tareas realizadas, condiciones de trabajo, trato con el personal, o sea, todo lo que afecta a su formación y preparación profesional, así como a su actitud y predisposición para el aprendizaje y la ejecución de las tareas que le son asignadas.

6.2. CALENDARIO DE VISITAS

a) Calendario de visitas del tutor al centro de trabajo:

Se realizarán al menos:

- Una visita al inicio de la FCT para presentación de alumnos y firma de documentos.
- Una visita durante la realización de la FCT para el seguimiento de alumnos.
- Una visita próxima a la finalización de la FCT para evaluación de los alumnos.

El seguimiento de los alumnos se podrá realizar, aparte de las visitas presenciales, por medio de contacto telefónico o vía e-mail con los tutores del centro de trabajo. Se realizarán otras visitas presenciales cuando sean requeridas por el tutor de empresa o cuando surja la necesidad para el buen seguimiento de la FCT.

b) Calendario de visitas de los alumnos en el centro educativo:

Se hará una reunión inicial informativa antes del comienzo de la FCT con todos los alumnos para explicar la organización y funcionamiento de las prácticas, el uso de la plataforma de la FCT para la elaboración del Anexo IV, entrega de acreditaciones, firma del documento del compromiso de confidencialidad y resolución de dudas.

Aparte, a lo largo de los 3 meses que duran las prácticas se harán un total de 4 tutorías.

Para el grupo **2SEA** los días de tutoría son el 4 de octubre, 8 de noviembre, 29 de noviembre y 13 de diciembre de 2023.

Para el grupo **2SEB** los días de tutoría son el 29 de septiembre, 20 de octubre, 10 de noviembre y 1 de diciembre de 2023.

7. CENTROS DE TRABAJO

Los centros de trabajo con las que el IES Los Albares tiene convenio de colaboración para la realización de la FCT para este Ciclo Formativo son:

Servicio Murciano de Salud (Área IX):

- Hospital de la Vega Lorenzo Guirao
- Centro de Salud Cieza este
- Centro de Salud Cieza oeste
- Centro de Salud Blanca
- Centro de Salud Abarán

Residencias de ancianos:

- Fundación Refugio de San José y San Enrique. Cieza
- Residencia de Ancianos Santa Teresa. Abarán
- Residencia Virgen de Los Dolores. Blanca
- Residencia Santa Isabel (Asociación Edad Dorada Mensajeros de La Paz). Villanueva del Río Segura
- Residencia de ancianos de Ceutí. Ceutí

Asociaciones discapacidad:

- Asociación Comarcal de Padres y Protectores de Personas con Discapacidad Intelectual (ASCOPAS). Cieza.
- Asociación Ciezana de familiares de enfermos de Alzheimer y otras demencias (ACIFAD). Cieza.
- Los Olivos (dependiente del IMÁS). Cieza
- Asociación "Tocaos del ala". Cieza
- Asociación de Salud Mental de Cieza y Comarca (AFEMCE). Cieza

Hospitales privados:

- Hospital de Molina ("Terapias Médicas Domiciliarias"). Molina de Segura
- Hospital Viamed San José. Alcantarilla

Policlínicas:

- Centro Médico Paseo. Cieza
- Clínica Alfonso X ("López y Sánchez SL"). Cieza
- Clínica San Damián. Abarán

Clínicas dentales:

- Clínica dental Matilde Montiel. Cieza
- Clínica dental Patricia Fernández. Cieza
- Clínica dental Muñoz Casas. Cieza
- Centro sanitario dental y nutricional. Cieza
- Clínica dental Pilar García Guillamón. Abarán
- Clínica dental Marta Sánchez Martínez. Blanca
- Clínica Alfonso X. Cieza. (Actualmente no quieren alumnos en prácticas).
- Clínica dental Laura Fernández. Cieza. (Actualmente no quieren alumnos en prácticas).

Clínicas de fisioterapia:

- Clínica Aday. Cieza
- Clínica Eira ("Antonia Lucas Serrano"). Cieza
- Clínica de fisioterapia Kaizen. Cieza
- Boxfisioterapia. Blanca
- Clínica de fisioterapia Ana Belén Giménez. Cieza
- Clínica de fisioterapia Virgen del Rosario. Lorquí
- Clínica de fisioterapia ficur. Archena

8. EVALUACIÓN

8.1. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Según la instrucción decimosexta del de la *Resolución de 9 de abril de 2015*, de la Dirección General de Formación Profesional por la que se dictan instrucciones para la puesta en marcha y desarrollo del módulo de Formación en Centros de Trabajo para los alumnados matriculados en centros docentes de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, los instrumentos para el desarrollo de la evaluación y seguimiento del módulo de FCT serán:

- a) El Informe individual de Seguimiento y Evaluación del alumno (ISE).
- b) La Hoja Semanal del alumno.
- c) Cualquier otro que el profesorado responsable de la tutoría considere necesario, entre lo que se podrían incluir los informes obtenidos de las reuniones mantenidas con los tutores o tutoras del centro de trabajo.

La evaluación del alumnado de este módulo de FCT será realizada por el profesor tutor del centro docente, tenido en cuenta las aportaciones realizadas por el responsable de la formación del alumno en el centro de trabajo, empresa o entidad colaboradora. Esta colaboración en la evaluación se expresará de dos formas:

- a) Durante la realización de la FCT, a través de la **Hoja semanal del alumno**, siguiendo el modelo disponible en la página oficial de la Consejería de Educación, Cultura y Universidades <http://www.carm.es/educación> dentro de la sección de Formación Profesional / Formación en Centros de Trabajo, y de las aportaciones realizadas por el tutor de centro de trabajo, empresa o entidad colaboradora.
Este modelo se genera con el nombre de ANEXO IV en la plataforma de la FCT de murciaeduca.
- b) Al final del proceso, mediante la valoración de cada uno de los apartados representados en el **Informe individual de Seguimiento y Evaluación (ISE)**. Si la formación del alumnado hubiera tenido lugar en varias empresas, estos apartados serán valorados correspondientemente por cada uno de los tutores implicados.
Este modelo se genera con el nombre de ANEXO III en la plataforma de la FCT de murciaeduca.

Cada alumno reflejará diariamente en la hoja de seguimiento semanal las tareas realizadas, de forma breve y fácilmente identificable y, en su caso, las dificultades que encontró para la realización de la actividad y las circunstancias que, a su juicio, las motivaron, así como cuantas observaciones considere oportunas sobre su proceso de aprendizaje en la empresa o entidad colaboradora. Dichas horas contarán con el visto bueno semanal del tutor de la empresa o entidad colaboradora y será supervisada por el profesor tutor del centro docente durante la jornada quincenal destinada a la tutoría en el centro docente. Las jornadas de tutoría se realizarán antes de iniciar la formación en el centro de trabajo, al final de esta y durante su realización.

Se entiende por evaluación del alumnado, el proceso mediante el cual se valora su grado de adquisición de las capacidades terminales del módulo de FCT.

La evaluación de la FCT será continua, realizándose durante todo el proceso formativo correspondiente y, tiene por objeto conocer la competencia profesional adquirida y por ello debe entenderse el proceso orientado a conseguir suficiente evidencia de realizaciones o resultados profesionales para valorar la competencia profesional del alumnado. Por tanto, los métodos de evaluación de este módulo deben ser orientados a obtener evidencia de dicha competencia.

La calificación de módulo de FCT se expresará en los términos de “APTO” o “NO APTO”.

8.2. RECUPERACIÓN

En el supuesto que el alumno/a obtenga la calificación de “NO APTO”, deberá cursar el módulo de FCT de nuevo. El profesor tutor del centro decidirá si debe cursarlo en la misma empresa, o en otra empresa distinta.

Cada alumno podrá ser evaluado dos veces como máximo. Excepcionalmente, la Dirección General competente en materia de formación profesional, podrá autorizar una convocatoria extraordinaria para aquellos casos en que, por motivos de enfermedad y otros casos justificables, no se hubiera podido superar dicho módulo de FCT en las dos convocatorias anteriores.