

# **PROGRAMACIÓN DOCENTE**

## **(CFGS de TRANSPORTE Y LOGÍSTICA- 3MTL-)**

### **(Curso 1º Ciclo Superior)**

### **Inglés**

**Curso escolar: 2023/2024**  
**Centro: IES Los Albares**  
**Localidad: Cieza**

| ÍNDICE | Página |
|--------|--------|
|        |        |

|  |    |
|--|----|
| 1. REFERENTE LEGAL   | 3  |
| 2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN   | 5  |
| 3. ORGANIZACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS BÁSICOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE | 6  |
| 4. DECISIONES METODOLÓGICAS Y DIDÁCTICAS   | 64 |
| 4.1. ORIENTACIONES   | 64 |
| 4.2. AGRUPAMIENTOS   | 67 |
| 4.3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN  | 67 |
| 5. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD   | 67 |
| 6. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS  | 69 |
| 7. RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PARA EL CURSO ESCOLAR  | 69 |
| 8. ELEMENTOS TRANSVERSALES: PREVENCIÓN DE RIESGOS  | 70 |
| 9. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO  | 72 |
| 9.1. EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA  | 75 |
| 9.2. EVALUACIÓN DE ALUMNOS A LOS QUE NO SE LES HA PODIDO REALIZAR LA EVALUACIÓN CONTINUA                                     | 76 |
| 9.3. EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA   | 77 |
| 9.4. PLAN DE RECUPERACIÓN PARA ALUMNOS CON EL MÓDULO PENDIENTE NO SUPERADO   | 77 |
| 10. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y LA PRÁCTICA DOCENTE                             | 77 |
| 11. MEDIDAS PREVISTAS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA Y DE LA MEJORA DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA                            | 82 |
| 12. ANEXOS   | 83 |

## 1. REFERENTE LEGAL

El artículo 9 del Real Decreto 1572/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Transporte y Logística y se fijan sus enseñanzas mínimas establece como objetivos generales los siguientes:

g) Identificar y analizar los costes de explotación diferenciando los distintos conceptos e imputándolos de forma precisa en operaciones de transporte y logística de mercancías y/o viajeros para planificar y gestionar los planes de transporte y los tráficos diarios.

h) Analizar y comparar los distintos modos de transporte, los costes, la protección física de la mercancía y la documentación de tránsito internacional, proponiendo alternativas y respetando la normativa que rige el envío de mercancías y el tránsito de viajeros para realizar la planificación de rutas de larga distancia.

i) Definir y determinar sistemas informáticos de gestión y comunicación y de localización y seguimiento de flotas, utilizando técnicas de control e inspección y manejando sistemas de seguimiento y comunicaciones vía satélite para gestionar el seguimiento de mercancías y flotas de vehículos.

j) Identificar los trámites y documentos necesarios, interpretando el marco jurídico aplicable en función del modo de transporte, para realizar la gestión administrativa que garantice el tránsito nacional e internacional de mercancías y/o de viajeros.

k) Identificar las distintas funciones del departamento comercial de una empresa de transporte y logística de mercancías y/o viajeros y diseñar la estructura organizativa más adecuada, analizando las distintas formas de organización en función del tamaño de la empresa, de su actividad, del tipo de clientes y del ámbito de actuación de la misma, para organizar el departamento comercial de la empresa.

l) Establecer los objetivos de venta por cliente, por zonas, por productos y por vendedor, asignando los recursos humanos y materiales necesarios para elaborar el plan de ventas.

m) Identificar las fuentes de información y la tipología de clientes de las empresas de transporte y logística de mercancías y/o viajeros y describir los métodos y procedimientos que se deben utilizar para la recogida de la información, analizando e interpretando los datos obtenidos para realizar correctamente la toma de decisiones de marketing.

n) Definir y analizar medios publicitarios y acciones online y offline, marketing directo, anuncios y promociones y diseñar planes de promoción y difusión de los servicios de transporte y logística de mercancías y/o viajeros, fijando los objetivos, determinando el público objetivo, los medios y soportes de comunicación y el contenido del mensaje, calculando presupuestos y aplicando las técnicas y estrategias de marketing adecuadas, para promocionar y difundir los servicios de logística y transporte.

ñ) Analizar el proceso de venta de un servicio de transporte y logística de mercancías y/o viajeros y negociar las condiciones del servicio, aplicando técnicas y estrategias de negociación adaptadas a cada tipo de clientes, para conseguir un acuerdo satisfactorio para las partes, realizando presupuestos y preparando ofertas adaptadas a las necesidades del cliente.

o) Describir los diferentes tipos de contratos de transporte y logística, identificando los derechos y las obligaciones de las partes y elaborando la documentación comercial, el contrato de transporte, otros contratos de aprovisionamiento, almacenaje, etc. y la carta de porte, respetando la normativa, usos y costumbres del sector, para elaborar la documentación derivada de la venta del servicio de transporte y logística.

p) Describir y establecer protocolos de calidad del servicio y líneas de actuación en las relaciones con los clientes, utilizando las técnicas de comunicación adecuadas para transmitir y recibir información y atender a las reclamaciones y quejas, asegurando la satisfacción del cliente

y, en caso necesario, acudiendo siempre que sea posible a procesos de mediación y arbitraje, para gestionar las relaciones con clientes.

q) Analizar los procesos de almacenaje y los métodos de gestión de stocks aplicables en la organización de un almacén, valorando la distribución interna y el sistema de manipulación de las mercancías y aplicando la normativa vigente en materia de seguridad e higiene, garantizando su integridad y optimizando los recursos disponibles, para organizar el almacenaje de las mercancías.

r) Analizar las necesidades de materiales y de recursos necesarios en los planes de producción y distribución y programar los flujos de materiales y productos ajustándose a los objetivos, plazos y calidad del proceso para realizar y controlar el aprovisionamiento de materiales y mercancías.

s) Identificar la normativa aplicable, los organismos e instituciones competentes y los trámites y gestiones que se requieren para el tránsito internacional de mercancías, elaborando la documentación necesaria para realizar la gestión administrativa de operaciones de importación y exportación e introducción y expedición de mercancías.

t) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.

u) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.

v) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.

w) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo, para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.

x) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.

y) Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas de prevención personales y colectivas, de acuerdo con la normativa aplicable en los procesos de trabajo, para garantizar entornos seguros.

z) Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias, para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todos».

a.a) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.

a.b) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.

a.c) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales, para participar como ciudadano democrático.

El artículo 4 del Real Decreto 1572/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Transporte y Logística y se fijan sus enseñanzas mínimas establece que la competencia general de este título consiste en organizar, gestionar y controlar las operaciones del transporte de mercancías y de viajeros en el ámbito nacional e internacional, y en planificar y gestionar las actividades logísticas de una empresa, de acuerdo a la normativa vigente y a los objetivos establecidos por la dirección de la empresa, en el marco de la calidad, seguridad y respeto medioambiental.

La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias h), i), j), y o) del título y los objetivos generales m), n), y r) del ciclo formativo.

Tal y como se refleja en el artículo 37 del Decreto n.º 235/2022, de 7 de diciembre, los apartados de la programación docente son, al menos, los siguientes:

- a) Organización, distribución y secuenciación de los contenidos básicos, criterios de evaluación y resultados de aprendizaje del módulo.
- b) Decisiones metodológicas y didácticas.
- c) Medidas de atención a la diversidad.
- d) Materiales y recursos didácticos.
- e) Relación de actividades complementarias y extraescolares para el curso escolar.
- f) Elementos transversales: prevención de riesgos.
- g) Estrategias e instrumentos para la evaluación del aprendizaje del alumnado.
- h) Estrategias e instrumentos para la evaluación del proceso de enseñanza y la práctica docente.
- i) Medidas previstas para el fomento de la lectura y de la mejora de la expresión oral y escrita.

## **2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

1. Utilizar la lengua oral para interactuar en situaciones habituales de comunicación y en situaciones propias del sector profesional.

Criterios de evaluación:

- Participar espontáneamente en conversaciones relacionadas con situaciones habituales o de interés así como con situaciones propias de su ámbito profesional.
- Utilizar las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción.
- Identificar elementos de referencia y conectores e interpreta la cohesión y coherencia de los mismos.
- Expresar con fluidez descripciones, narraciones, explicaciones, opiniones, argumentos, planes, deseos y peticiones en cualquier contexto cotidiano.
- Comprender información general e identifica detalles relevantes en mensajes emitidos cara a cara o material emitido por los medios de comunicación sobre temas habituales o de interés personal así como sobre temas propios de su familia profesional siempre que la articulación de la lengua sea clara y relativamente lenta.
- Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiado tanto en la pronunciación de sus mensajes como en la comprensión de los ajenos.

2. Comprender textos escritos de interés general o relacionados con la profesión.

Criterios de evaluación:

- Encontrar información específica en textos claros y en lengua estándar de un área conocida.
- Comprender la información general y específica e identificar el propósito comunicativo de textos de diversos géneros.
- Identificar la estructura de la información en los textos técnicos relacionados con su área de trabajo.
- Utilizar el contexto para localizar una información determinada.
- Utilizar fuentes diferentes con el fin de recabar una información necesaria para la realización de una tarea.
- Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiado para la comprensión de los textos.

3. Escribir textos con fines diversos y sobre temas conocidos y temas relacionados con la profesión respetando los elementos de cohesión y coherencia.

Criterios de evaluación:

- Producir textos continuados y marcar la relación entre ideas con elementos de cohesión y coherencia.
- Utilizar las estructuras y el léxico adecuado en los escritos profesionales: cartas, correos electrónicos, folletos, documentos oficiales, memorandos, respuestas comerciales y cualquier otro escrito habitual en su ámbito laboral.
- Expresar descripciones, narraciones, explicaciones, opiniones, argumentos, planes, deseos y peticiones en contextos conocidos.
- Tomar notas, resumir y hacer esquemas de información leída o escuchada.
- Respetar las normas de ortografía y puntuación.
- Presentar sus escritos de forma clara y ordenada.
- Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiado para la elaboración de los textos.

4. Valorar la importancia del inglés como instrumento para acceder a la información y como medio de desarrollo personal y profesional.

Criterios de evaluación:

- Identificar y mostrar interés por algunos elementos culturales o geográficos propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera que se presenten de forma explícita en los textos con los que se trabaja.

- Valorar la lengua extranjera como instrumento de comunicación en los contextos profesionales más habituales.
- Mostrar interés e iniciativa en el aprendizaje de la lengua para su enriquecimiento personal.
- Utilizar las fórmulas lingüísticas adecuadas asociadas a situaciones concretas de comunicación: cortesía, acuerdo, desacuerdo...

### 3. ORGANIZACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS BÁSICOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Las unidades de trabajo.

Dependerá del ritmo de trabajo y de las circunstancias que puedan producirse a lo largo del curso (fiestas locales, vacaciones, semana cultural, actividades culturales, el método **Career Paths: Logistics** Las unidades a impartir se distribuirán del siguiente modo:

| Career Paths: Logistics–<br>Temporalización |   |                |            |
|---|---|----------------|------------|
| Unidad                                      | Contenidos  | Nº de sesiones | Fechas     |
| Presentación, diagnóstico o y BASICS        | Examen de diagnóstico. Trabajo con textos de introducción al comercio internacional         | 5              | Septiembre |
| UNIT 1: Logistics                           | <i>-Describing job duties. Read an occupational manual. Conversation with a logistician</i> | 4              | Octubre    |
| UNIT 2: Logistics Jobs 1                    | <i>-Talking about experience. Read a job advertisement. Job interview</i>                   | 4              | Octubre    |
| UNIT 3: Logistics Jobs 2                    | <i>-Arranging a meeting. Complete an employee profile. Schedule meetings</i>                | 4              | Octubre    |

|          |                    |   |                   |
|----------|--------------------|---|-------------------|
|          |                    |   |                   |
| REVISION | BASICS-UNITS 1-2-3 | 1 | Octubre-Noviembre |
| Test 1   | UNITS 1-2-3        | 1 | Octubre-Noviembre |

|  |  |   |                            |
|--|--|---|----------------------------|
| UNIT 4:<br>Measurements                  | <i>-Read a manual excerpt, Giving a reminder</i>               | 4 | <b>Noviembre</b>           |
| UNIT 5:<br>Safety Issues                 | -Read a manual with instructions, Expressing disbelief         | 4 | <b>Noviembre</b>           |
| UNIT 6:<br>Material Handling Systems     | -Read a textbook excerpt. Checking for understanding           | 4 | <b>Noviembre</b>           |
| Revision                                 | Units 4-5-6  | 1 | <b>Noviembre-Diciembre</b> |
| Test 2                                   | Units 4-5-6  | 1 | <b>Noviembre-Diciembre</b> |
| UNIT 7:<br>Material Handling Equipment   | <i>- Reading a manual excerpt, disagreeing with an opinion</i> | 4 | <b>Enero</b>               |
| Unit 8:<br>Material Transportation Units | -Reading an Email. Suggesting changes                          | 4 | <b>Enero</b>               |
| Unit 9:<br>Storage Areas                 | -Reading a letter. Stressing a point                           | 4 | <b>Enero</b>               |
| REVISION<br>Test 3                       | REVISION U7-8-9  | 1 | <b>Febrero</b>             |
| Test 3                                   | EXAM BASICS U7-8-9   | 1 | <b>Febrero</b>             |
| Unit 10:<br>Storage Analysis             | <i>-Read a Textbook excerpt. Explaining a term</i>             | 4 | <b>Febrero</b>             |
| UNIT 11: Storage Equipment               | <i>- Webpage. Making an apology</i>                            | 4 | <b>Febrero</b>             |
| Unit 12:<br>Information Systems          | <i>-Reading a manual excerpt. Asking for repetition</i>        | 4 | <b>Febrero</b>             |



|  |   |   |                |
|--|---|---|----------------|
| REVISIO<br>N                                       | <i>REVISION UNITS 10-11-12</i>  | 1 | <b>Febrero</b> |
| Test 4   | <i>UNITS 10-11-12</i>   | 1 | <b>Febrero</b> |
| UNIT 13:<br>Warehouse<br>Managemen<br>t Systems    | <i>A journal article. Discussing<br/>features</i>                               | 4 | <b>Marzo</b>   |
| UNIT 14:<br>Distribution<br>Centers                | <i>Email. Making predictions</i>  | 4 | <b>Marzo</b>   |
| UNIT 15:<br>The Loading<br>Dock                    | Information from a poster. Giving<br>instructions                               | 4 | <b>Marzo</b>   |
| REVISION   | REVISION UNITS 13-14-15   | 1 | <b>Marzo</b>   |
| Test 5   | <i>UNITS 13- 14- 15</i>   | 1 | <b>Marzo</b>   |
| UNIT 16:<br>Transportatio<br>n Load<br>Planning    | <i>Information from an advertisement.<br/>Describing plans and schedules</i>    | 4 | <b>Abril</b>   |
| UNIT 17: Air<br>Freight<br>Transportatio<br>n      | <i>Extracting information from a<br/>brochure. Giving an estimate</i>           | 4 | <b>Abril</b>   |
| UNIT 18: Rail<br>Freight<br>Transportatio<br>n     | <i>Reading a textbook excerpt. Asking<br/>for clarification</i>                 | 4 | <b>Abril</b>   |
| REVISION   | <i>REVISION Units 16- 17- 18</i>  | 1 | <b>Abril</b>   |
| Test 6   | <i>Units 16-17-18</i>   | 1 | <b>Abril</b>   |
| Unit 19:<br>Motor Freight<br>Transportatio<br>n    | <i>-Extracting information from a<br/>pamphlet. Expressing confidence</i>       | 4 | <b>Mayo</b>    |
| Unit 20:<br>Ocean<br>Freight<br>Transportatio<br>n | <i>-Webpage. Estimating time</i>  | 4 | <b>Mayo</b>    |
| Unit 21:<br>Logistics<br>Problems                  | <i>-Extracting information from an<br/>article. Talking about future events</i> | 4 | <b>Mayo</b>    |

|          |                         |   |            |
|----------|-------------------------|---|------------|
| REVISION | REVISION Units 19-20-21 | 1 | Mayo-Junio |
| Test 7   | Units 19-20-21          | 1 | Mayo-Junio |

Pasemos ahora a exponer cada unidad de trabajo en detalle.

## BASICS: PRESENTACIÓN Y DIAGNÓSTICO

### -Objetivos:

- 1.-Ser capaz de deletrear en inglés y de comprender lo deletreado.
- 2.-Ser capaz de decir y comprender las horas, las cifras, los días de la semana, los meses del año y las estaciones.
- 3.-Ser capaz de realizar operaciones con la moneda británica y la moneda estadounidense.

### -Contenidos:

#### CONCEPTOS

- El abecedario.
- Los números (la hora, cifras, fechas, números de teléfono), los días de la semana, los meses del año y las estaciones.
- La moneda británica (monedas y billetes, la moneda estadounidense (monedas y billetes) y las operaciones matemáticas básicas.

#### PROCEDIMIENTOS

Los alumnos trabajarán un material facilitado por la profesora con el que practicarán deletrear nombres y apellidos, se trabajarán los números (escritos y pronunciados) ordinales y cardinales, las horas, las operaciones matemáticas, la libra y el dólar.

### -Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad.

## ACTITUDES

- 1.- Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de lengua extranjera.
- 2.-Muestra una actitud favorable hacia el aprendizaje.
- 3.- Participar de forma activa en las actividades propuestas, con una actitud crítica, de respeto y responsable.

### Agrupamientos:

Los agrupamientos serán flexibles. Según el objetivo didáctico que se pretenda alcanzar y el tipo de actividad que se desarrolle en clase, los alumnos trabajarán de manera individual (por ejemplo, para las lecturas y redacciones de documentos) o se agruparán por parejas o en grupos

(por ejemplo, para llevar a cabo los role-play de tareas de empresa como las llamadas telefónicas, las entrevistas, la elaboración de documentación en común, etc).

Tiempos, espacios y recursos didácticos:

La unidad de trabajo se desarrollará en cinco sesiones de clase de 55 minutos cada una.

Los espacios en los que se desarrollará la unidad de trabajo serán las aulas de inglés que cuentan dos de ellas con pizarras digitales y dos de ellas con cañones proyectores. Además, procuraremos utilizar el aula laboratorio de idiomas al menos una vez cada dos unidades de trabajo si es que el horario de dicha aula así lo permite.

Véase el apartado correspondiente de metodología para una mayor explicación de los recursos y espacios

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes:

**a) Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

1.-Deletrear en inglés y de comprender lo deletreado.

2.-Decir y comprender las horas, las cifras, los días de la semana, los meses del año y las estaciones. 3.-Realizar operaciones con la moneda británica y la moneda estadounidense.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes

1.-Role-play de llamada en la que hay que deletrear nombres y apellidos

2.-Role-play de llamada telefónica en la que hay que dar cantidades, anotar un cifre y/o una fecha. 3.-Dictado de cifras, precios, números de teléfonos y fechas

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo. 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos.

2.-Self-assessment sheets.

3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor.

**b) UNIT 1: LOGISTICS**

**a) Objetivos**

- Comprender una conversación sobre tareas y obligaciones en el campo de la logística
- Comprender un texto escrito sobre acceso a la carrera profesional en el campo de la logística
- Emitir mensajes orales sobre tareas en el campo de la logística

- Elaborar un email con preguntas y explicaciones sobre acceso a diversos puestos de trabajo en el campo de la logística.
- Aprender vocabulario relacionado con la descripción de tareas y acceso a puestos de trabajo en el campo de la logística.

## **b) Contenidos**

- **Listening**
  - Comprensión oral de una conversación entre una empleada de logística explicando sus obligaciones y tareas en su puesto de trabajo.
- **Reading**
  - Lectura de un texto con la descripción de responsabilidades en el campo de la logística.
- **Speaking**
  - Práctica de un diálogo breve en el que se describen las tareas y responsabilidades de un puesto de trabajo en el campo de la logística. Así como el proceso de acceso al mismo.
- **Writing**
  - Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
  - Elaboración de un email partiendo de un modelo previo.
  - Redacción de un correo electrónico para explicar las tareas y obligaciones de un puesto de trabajo en el campo de la logística.
- **Vocabulary Builder**
  - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con los puestos de trabajo en una empresa de logística y las tareas propias del mismo.

## **PROCEDIMIENTOS**

La gramática de la unidad se explicará al principio de la misma y a partir de ese momento se trabajará de manera implícita en las destrezas orales (listening, speaking) y en la escritas (reading y writing).

En cuanto a la parte oral, los alumnos escucharán varias conversaciones. Una vez se hayan familiarizado con estas conversaciones y su correcta pronunciación, los alumnos se grabarán repitiéndolas. Más adelante completarán huecos en la transcripción de conversaciones

telefónicas y contestarán a preguntas sobre otras conversaciones sin transcripción. Finalmente participarán en diferentes conversaciones breves de manera autónoma.

En cuanto a la parte escrita, los alumnos leerán distintos tipos de textos sobre el tema de la unidad para extraer información general y específica y para que les sirvan de modelo a la hora de realizar las tareas escritas de la unidad.

- Actividades y ejercicios de la unidad 1 del material de clase.

-Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad.

**ACTITUDES**

1.-Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

2.-Muestra una actitud favorable hacia el aprendizaje.

3.-Participar de forma activa en las actividades propuestas, con una actitud crítica, de respeto y responsable. Agrupamientos:

Los agrupamientos serán flexibles. Según el objetivo didáctico que se pretenda alcanzar y el tipo de actividad que se desarrolle en clase, los alumnos trabajarán de manera individual (por ejemplo, para las lecturas y redacciones de documentos) o se agruparán por parejas o en grupos (por ejemplo, para llevar a cabo los role-play de tareas de empresa como las llamadas telefónicas, las entrevistas, la elaboración de documentación en común, etc).

Tiempos, espacios y recursos didácticos:

La unidad de trabajo se desarrollará en cuatro sesiones de clase de 55 minutos cada una.

Los espacios en los que se desarrollará la unidad de trabajo serán las aulas de inglés que cuentan dos de ellas con pizarras digitales y dos de ellas con cañones proyectores. Además, procuraremos utilizar el aula laboratorio de idiomas al menos una vez cada dos unidades de trabajo si es que el horario de dicha aula así lo permite.

Véase el apartado correspondiente de metodología para una mayor explicación de los recursos y espacios

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes:

**c) Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

1.-Comprender una conversación sobre tareas y obligaciones en una empresa de logística-

2.-Comprender un texto escrito sobre puestos de trabajo en una empresa de logística; diferentes alternativas de acceso a la carrera profesional

3.-Emitir mensajes orales relacionados con las tareas en el campo de la logística.

4.-Elaborar un email preguntando a un compañero cómo acceder a un puesto de trabajo en el campo de la logística y cuáles son sus tareas y obligaciones.

5.-Utilizar vocabulario relacionado con los puestos de trabajo en una empresa de logística y las tareas propias de cada uno.

6.-Reconocer costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes

1.-Escucha de varias conversaciones telefónicas o no con preguntas sobre las mismas. 2.- Role-play de llamada telefónica o situación comunicativa trabajada en la unidad.

3.-Traducción de breves textos comunicativos.

4.-Grabación de sus propias lecturas de conversaciones telefónicas u otras situaciones comunicativas.

5.-Lectura de textos sobre el tema de la unidad de trabajo con preguntas de comprensión sobre los mismos. 6.-Escritura de textos relacionados con la unidad de trabajo.

7.-Usa el vocabulario de la unidad en actividades de filling the gaps, matching y escritura de textos.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo. 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos.

2.-Self-assessment sheets.

3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor.

**d) UNIT 2: LOGISTICS JOBS 1**

**e) Objetivos**

- Comprender una conversación con una entrevista de trabajo, respondiendo a preguntas del empleador sobre experiencia y cualificación para acceso a un puesto de trabajo en el campo de la logística.
- Comprender un texto escrito informando de la titulación exigida y las tareas correspondientes a un puesto de trabajo de responsabilidad en el campo de la logística.
- Emitir mensajes orales respondiendo a preguntas sobre capacidades y experiencia en una empresa de logística.
- Aprender vocabulario relacionado con tareas y obligaciones de un cargo de responsabilidad en el campo de la logística.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

**f) Contenidos**

- **Listening**

- Comprensión oral de una entrevista de trabajo para el acceso a un puesto de responsabilidad en el campo de la logística
- Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con entrevistas de trabajo. .

- **Reading**

- Lectura de una oferta de trabajo con la descripción de tareas y obligaciones de un puesto de responsabilidad en el campo de la logística

- **Speaking**

- Práctica de un diálogo entre empleador y candidato a un puesto de trabajo de responsabilidad en el campo de la logística.

- **Writing**

- Completar una nota de entrevista de trabajo con características y cualidades del candidato.

- **VocabularyBuilder**

- Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con tareas y obligaciones de un puesto de trabajo de responsabilidad en el campo de la logística.

- 

## PROCEDIMIENTOS

La gramática de la unidad se explicará al principio de la misma y a partir de ese momento se trabajará de manera implícita en las destrezas orales (listening, speaking) y en la escritas (reading y writing).

En cuanto a la parte oral, los alumnos escucharán varias conversaciones. Una vez se hayan familiarizado con estas conversaciones y su correcta pronunciación, los alumnos se grabarán repitiéndolas. Más adelante completarán huecos en la transcripción de conversaciones telefónicas y contestarán a preguntas sobre otras conversaciones sin transcripción. Finalmente participarán en diferentes conversaciones breves de manera autónoma.

En cuanto a la parte escrita, los alumnos leerán distintos tipos de textos sobre el tema de la unidad para extraer información general y específica y para que les sirvan de modelo a la hora de realizar las tareas escritas de la unidad.

- Actividades y ejercicios de la unidad 3 del material de clase.

-Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad.

## ACTITUDES

1.-Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de lengua extranjera.

2.-Muestra una actitud favorable hacia el aprendizaje.

3.-Participar de forma activa en las actividades propuestas, con una actitud crítica, de respeto y responsable. Agrupamientos:

Los agrupamientos serán flexibles. Según el objetivo didáctico que se pretenda alcanzar y el tipo de actividad que se desarrolle en clase, los alumnos trabajarán de manera individual (por ejemplo, para las lecturas y redacciones de documentos) o se agruparán por parejas o en grupos (por ejemplo, para llevar a cabo los role-play de tareas de empresa como las llamadas telefónicas, las entrevistas, la elaboración de documentación en común, etc).

Tiempos, espacios y recursos didácticos:

La unidad de trabajo se desarrollará en cuatro sesiones de clase de 55 minutos cada una.

Los espacios en los que se desarrollará la unidad de trabajo serán las aulas de inglés que cuentan dos de ellas con pizarras digitales y dos de ellas con cañones proyectores. Además, procuraremos utilizar el aula laboratorio de idiomas al menos una vez cada dos unidades de trabajo si es que el horario de dicha aula así lo permite.

Véase el apartado correspondiente de metodología para una mayor explicación de los recursos y espacios

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes:

**g) Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- Comprender una conversación sobre entrevistas de trabajo en el sector de la logística: experiencia previa y obligaciones.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes

1.-Escucha de varias conversaciones telefónicas o no con preguntas sobre las mismas. 2.- Role-play de entrevista de trabajo o situación comunicativa trabajada en la unidad.

3.-Traducción de breves textos comunicativos.



4.-Grabación de sus propias lecturas de conversaciones telefónicas u otras situaciones comunicativas.

5.-Lectura de textos sobre el tema de la unidad de trabajo con preguntas de comprensión sobre los mismos. 6.-Escritura de textos relacionados con la unidad de trabajo.

7.-Usa el vocabulario de la unidad en actividades de filling the gaps, matching y escritura de textos.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo. 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos.

2.-Self-assessment sheets.

3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor.

## **h) UNIT 3: LOGISTICS JOBS 2**

### **a) Objetivos**

- Comprender una conversación concertando una cita de coordinación entre empleados de una empresa del campo de la logística con diferentes responsabilidades y tareas.
- Comprender un texto escrito informando de la titulación y responsabilidades, así como de las oportunidades de formación y ascenso en el sector de la logística.
- Emitir mensajes orales en una conversación entre empleados del campo de la logística para concertar una reunión de trabajo.
- Aprender vocabulario relacionado con tareas y obligaciones de diversos puestos de trabajo en el campo de la logística.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

### **b) Contenidos**

- **Listening**
  - Comprensión oral de una conversación entre empleados concertando una fecha para una reunión de trabajo.
- **Reading**
  - Lectura de un texto escrito informando de la titulación y responsabilidades, así como de las oportunidades de formación y ascenso en el sector de la logística.
- **Speaking**

- Práctica de un diálogo entre empleados en diferentes sectores del sector de la logística, concertando una cita de coordinación entre departamentos en una empresa.

- **Writing**

- Completar una nota de planificación de reuniones.

- **VocabularyBuilder**

- Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con tareas y obligaciones de diferentes puestos de trabajo en el campo de la logística.

- 

## PROCEDIMIENTOS

La gramática de la unidad se explicará al principio de la misma y a partir de ese momento se trabajará de manera implícita en las destrezas orales (listening, speaking) y en la escritas (reading y writing).

En cuanto a la parte oral, los alumnos escucharán varias conversaciones. Una vez se hayan familiarizado con estas conversaciones y su correcta pronunciación, los alumnos se grabarán repitiéndolas. Más adelante completarán huecos en la transcripción de conversaciones telefónicas y contestarán a preguntas sobre otras conversaciones sin transcripción. Finalmente participarán en diferentes conversaciones breves de manera autónoma.

En cuanto a la parte escrita, los alumnos leerán distintos tipos de textos sobre el tema de la unidad para extraer información general y específica y para que les sirvan de modelo a la hora de realizar las tareas escritas de la unidad.

- Actividades y ejercicios de la unidad 3 del material de clase.

### -Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad.

## ACTITUDES

1.-Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de lengua extranjera.

2.-Muestra una actitud favorable hacia el aprendizaje.

3.-Participar de forma activa en las actividades propuestas, con una actitud crítica, de respeto y responsable. Agrupamientos:

Los agrupamientos serán flexibles. Según el objetivo didáctico que se pretenda alcanzar y el tipo de actividad que se desarrolle en clase, los alumnos trabajarán de manera individual (por ejemplo, para las lecturas y redacciones de documentos) o se agruparán por parejas o en grupos (por ejemplo, para llevar a cabo los role-play de tareas de empresa como las llamadas telefónicas, las entrevistas, la elaboración de documentación en común,etc).

Tiempos, espacios y recursos didácticos:

La unidad de trabajo se desarrollará en cuatro sesiones de clase de 55 minutos cada una.

Los espacios en los que se desarrollará la unidad de trabajo serán las aulas de inglés que cuentan dos de ellas con pizarras digitales y dos de ella con cañones proyectores. Además, procuraremos utilizar el aula laboratorio de idiomas al menos una vez cada dos unidades de trabajo si es que el horario de dicha aula así lo permite.

Véase el apartado correspondiente de metodología para una mayor explicación de los recursos y espacios

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes:

**i) Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- Comprender una conversación sobre el uso del buzón de voz y otra sobre la revisión de un correo electrónico antes de enviarlo.
- Comprender un texto escrito describiendo las responsabilidades, requerimientos de acceso, oportunidades de formación y ascenso en un puesto de trabajo del sector de la logística.
- Emitir mensajes orales relacionados con el uso del buzón de voz y con la revisión de un correo electrónico antes de enviarlo.
- Aprender vocabulario relacionado con puestos de trabajo en el sector de la logística.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes

1.-Escucha de varias conversaciones telefónicas o no con preguntas sobre las mismas. 2.- Role-play de entrevista de trabajo o situación comunicativa trabajada en la unidad.

3.-Traducción de breves textos comunicativos.

4.-Grabación de sus propias lecturas de conversaciones telefónicas u otras situaciones comunicativas.

5.-Lectura de textos sobre el tema de la unidad de trabajo con preguntas de comprensión sobre los mismos. 6.-Escritura de textos relacionados con la unidad de trabajo.

7.-Usa el vocabulario de la unidad en actividades de filling the gaps, matching y escritura de textos.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo. 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos.

2.-Self-assessment sheets.

3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor.

## j) UNIT 4: MEASUREMENTS

### a) Objetivos

- Comprender una conversación con preguntas y respuestas referidas a las medidas y el peso de un cargamento
- Comprender un texto escrito con información sobre sistemas de medidas y modo de transporte de cargamentos
- Emitir mensajes orales en una conversación entre empleados del campo de la logística para concertar el envío de un cargamento, discutiendo sobre medidas y peso del cargamento
- Aprender vocabulario relacionado con modos de transporte de cargamentos. Sistemas de medidas
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

### b) Contenidos

- **Listening**
  - Comprensión oral de una conversación entre empleados del sector de la logística sobre envío de cargamentos.
- **Reading**
  - Lectura de un texto escrito informando de diferentes sistemas de medidas y envío de cargamentos
- **Speaking**
  - Práctica de un diálogo entre empleados en diferentes sectores del sector de la logística sobre envío de cargamentos.
  -
- **Writing**
  - Completar una nota de envío de cargamento con detalles como: origen y destino, medidas y pesos

- **VocabularyBuilder**

- Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con sistemas de medidas y modos de envío de cargamentos.

- 

## PROCEDIMIENTOS

La gramática de la unidad se explicará al principio de la misma y a partir de ese momento se trabajará de manera implícita en las destrezas orales (listening, speaking) y en la escritas (reading y writing).

En cuanto a la parte oral, los alumnos escucharán varias conversaciones. Una vez se hayan familiarizado con estas conversaciones y su correcta pronunciación, los alumnos se grabarán repitiéndolas. Más adelante completarán huecos en la transcripción de conversaciones telefónicas y contestarán a preguntas sobre otras conversaciones sin transcripción. Finalmente participarán en diferentes conversaciones breves de manera autónoma.

En cuanto a la parte escrita, los alumnos leerán distintos tipos de textos sobre el tema de la unidad para extraer información general y específica y para que les sirvan de modelo a la hora de realizar las tareas escritas de la unidad.

- Actividades y ejercicios de la unidad 3 del material de clase.

### -Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad.

## ACTITUDES

1.-Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de lengua extranjera.

2.-Muestra una actitud favorable hacia el aprendizaje.

3.-Participar de forma activa en las actividades propuestas, con una actitud crítica, de respeto y responsable. Agrupamientos:

Los agrupamientos serán flexibles. Según el objetivo didáctico que se pretenda alcanzar y el tipo de actividad que se desarrolle en clase, los alumnos trabajarán de manera individual (por ejemplo, para las lecturas y redacciones de documentos) o se agruparán por parejas o en grupos (por ejemplo, para llevar a cabo los role-play de tareas de empresa como las llamadas telefónicas, las entrevistas, la elaboración de documentación en común,etc).

### Tiempos, espacios y recursos didácticos:

La unidad de trabajo se desarrollará en cuatro sesiones de clase de 55 minutos cada una.

Los espacios en los que se desarrollará la unidad de trabajo serán las aulas de inglés que cuentan dos de ellas con pizarras digitales y dos de ella con cañones proyectores. Además, procuraremos utilizar el aula laboratorio de idiomas al menos una vez cada dos unidades de trabajo si es que el horario de dicha aula así lo permite.

Véase el apartado correspondiente de metodología para una mayor explicación de los recursos y espacios

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes:

**k) Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- Comprender una conversación sobre envío de cargamentos
- Comprender un texto escrito describiendo diferentes sistemas de medición de cargas y modos de envío.
- Emitir mensajes orales relacionados sobre envío de cargamentos
- Aprender vocabulario relacionado con sistemas de medidas y envío de cargamentos.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes

1.-Escucha de varias conversaciones telefónicas o no con preguntas sobre las mismas. 2.- Role-play de entrevista de trabajo o situación comunicativa trabajada en la unidad.

3.-Traducción de breves textos comunicativos.

4.-Grabación de sus propias lecturas de conversaciones telefónicas u otras situaciones comunicativas.

5.-Lectura de textos sobre el tema de la unidad de trabajo con preguntas de comprensión sobre los mismos. 6.-Escritura de textos relacionados con la unidad de trabajo.

7.-Usa el vocabulario de la unidad en actividades de filling the gaps, matching y escritura de textos.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo. 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos.

2.-Self-assessment sheets.

3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor.

**I) UNIT 5: SAFETY ISSUES**

**a) Objetivos**

- Comprender una conversación con preguntas y respuestas referidas a las medidas y el peso de un cargamento

- Comprender un texto escrito con información y procedimientos sobre riesgos laborales y medidas de seguridad en la empresa.
- Emitir mensajes orales en una conversación entre empleados de una fábrica sobre medidas de seguridad.
- Aprender vocabulario relacionado con sistemas de seguridad y riesgos laborales
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

## **b) Contenidos**

- ***Listening***
  - Comprensión oral de una conversación entre empleados de una fábrica sobre medidas de seguridad.
- ***Reading***
  - Lectura de un texto escrito informando de riesgos laborales y medidas de seguridad en el taller o fábrica.
- ***Speaking***
  - Práctica de un diálogo entre empleados sobre medidas de seguridad
  -
- ***Writing***
  - Completar una nota con detalles de un accidente en la fábrica describiendo el accidente y sus consecuencias, así como medidas para evitarlo.
- ***VocabularyBuilder***
  - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con sistemas de seguridad en la empresa y riesgos laborales.
- 

## **PROCEDIMIENTOS**

La gramática de la unidad se explicará al principio de la misma y a partir de ese momento se trabajará de manera implícita en las destrezas orales (listening, speaking) y en la escritas (reading y writing).

En cuanto a la parte oral, los alumnos escucharán varias conversaciones. Una vez se hayan familiarizado con estas conversaciones y su correcta pronunciación, los alumnos se grabarán repitiéndolas. Más adelante completarán huecos en la transcripción de conversaciones telefónicas y contestarán a preguntas sobre otras conversaciones sin transcripción. Finalmente participarán en diferentes conversaciones breves de manera autónoma.

En cuanto a la parte escrita, los alumnos leerán distintos tipos de textos sobre el tema de la unidad para extraer información general y específica y para que les sirvan de modelo a la hora de realizar las tareas escritas de la unidad.

- Actividades y ejercicios de la unidad 3 del material de clase.

-Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad.

## ACTITUDES

1.-Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de lengua extranjera.

2.-Muestra una actitud favorable hacia el aprendizaje.

3.-Participar de forma activa en las actividades propuestas, con una actitud crítica, de respeto y responsable. Agrupamientos:

Los agrupamientos serán flexibles. Según el objetivo didáctico que se pretenda alcanzar y el tipo de actividad que se desarrolle en clase, los alumnos trabajarán de manera individual (por ejemplo, para las lecturas y redacciones de documentos) o se agruparán por parejas o en grupos (por ejemplo, para llevar a cabo los role-play de tareas de empresa como las llamadas telefónicas, las entrevistas, la elaboración de documentación en común,etc).

### Tiempos, espacios y recursos didácticos:

La unidad de trabajo se desarrollará en cuatro sesiones de clase de 55 minutos cada una.

Los espacios en los que se desarrollará la unidad de trabajo serán las aulas de inglés que cuentan dos de ellas con pizarras digitales y dos de ella con cañones proyectores. Además, procuraremos utilizar el aula laboratorio de idiomas al menos una vez cada dos unidades de trabajo si es que el horario de dicha aula así lo permite.

Véase el apartado correspondiente de metodología para una mayor explicación de los recursos y espacios

### -Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes:

#### **m) Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- Comprender una conversación sobre riesgos laborales.
- Comprender un texto escrito describiendo posibles riesgos laborales en el taller o fábrica y medidas de seguridad.
- Emitir mensajes orales relacionados con riesgos laborales y medidas de seguridad.



- Aprender vocabulario relacionado con riesgos laborales en el puesto de trabajo en el sector de la logística.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes

1.-Escucha de varias conversaciones telefónicas o no con preguntas sobre las mismas. 2.- Role-play de entrevista de trabajo o situación comunicativa trabajada en la unidad.

3.-Traducción de breves textos comunicativos.

4.-Grabación de sus propias lecturas de conversaciones telefónicas u otras situaciones comunicativas.

5.-Lectura de textos sobre el tema de la unidad de trabajo con preguntas de comprensión sobre los mismos. 6.-Escritura de textos relacionados con la unidad de trabajo.

7.-Usa el vocabulario de la unidad en actividades de filling the gaps, matching y escritura de textos.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo. 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos.

2.-Self-assessment sheets.

3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor.

## **n) UNIT 6: MATERIAL HANDLING SYSTEMS**

### **a) Objetivos**

- Comprender una conversación con preguntas y respuestas referidas al manejo y transporte de materiales.
- Comprender un texto escrito con información y procedimientos sobre manejo y transporte de materiales.
- Emitir mensajes orales en una conversación entre empleados del sector de la logística sobre manejo y transporte de materiales. .
- Aprender vocabulario relacionado con sistemas de manejo y transporte de materiales.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

### **o) b) Contenidos**

- **Listening**

- Comprensión oral de una conversación entre profesor y estudiante sobre manejo y transporte de materiales.

- **Reading**

- Lectura de un texto escrito informando de manejo y transporte de materiales

- **Speaking**

- Práctica de un diálogo entre empleados sobre manejo y transporte de materiales.
- 

- **Writing**

- Completar una nota con detalles sobre tipos de materiales y sistemas de manejo y almacenamiento.

- **VocabularyBuilder**

- Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con sistemas de seguridad en la empresa y riesgos laborales.

- 

## PROCEDIMIENTOS

La gramática de la unidad se explicará al principio de la misma y a partir de ese momento se trabajará de manera implícita en las destrezas orales (listening, speaking) y en la escritas (reading y writing).

En cuanto a la parte oral, los alumnos escucharán varias conversaciones. Una vez se hayan familiarizado con estas conversaciones y su correcta pronunciación, los alumnos se grabarán repitiéndolas. Más adelante completarán huecos en la transcripción de conversaciones telefónicas y contestarán a preguntas sobre otras conversaciones sin transcripción. Finalmente participarán en diferentes conversaciones breves de manera autónoma.

En cuanto a la parte escrita, los alumnos leerán distintos tipos de textos sobre el tema de la unidad para extraer información general y específica y para que les sirvan de modelo a la hora de realizar las tareas escritas de la unidad.

- Actividades y ejercicios de la unidad 3 del material de clase.

-Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad.

## ACTITUDES

1.-Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de lengua extranjera.

2.-Muestra una actitud favorable hacia el aprendizaje.

3.-Participar de forma activa en las actividades propuestas, con una actitud crítica, de respeto y responsable. Agrupamientos:

Los agrupamientos serán flexibles. Según el objetivo didáctico que se pretenda alcanzar y el tipo de actividad que se desarrolle en clase, los alumnos trabajarán de manera individual (por ejemplo, para las lecturas y redacciones de documentos) o se agruparán por parejas o en grupos (por ejemplo, para llevar a cabo los role-play de tareas de empresa como las llamadas telefónicas, las entrevistas, la elaboración de documentación en común, etc).

### Tiempos, espacios y recursos didácticos:

La unidad de trabajo se desarrollará en cuatro sesiones de clase de 55 minutos cada una.

Los espacios en los que se desarrollará la unidad de trabajo serán las aulas de inglés que cuentan dos de ellas con pizarras digitales y dos de ellas con cañones proyectores. Además, procuraremos utilizar el aula laboratorio de idiomas al menos una vez cada dos unidades de trabajo si es que el horario de dicha aula así lo permite.

Véase el apartado correspondiente de metodología para una mayor explicación de los recursos y espacios

### -Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes:

#### **p) Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- Comprender una conversación sobre manejo de materiales. .
- Comprender un texto escrito describiendo sistemas de manejo de materiales.
- Emitir mensajes orales relacionados con tipos de materiales y su correcto manejo y transporte. .
- Aprender vocabulario relacionado con manejo de materiales.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

### -Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes

1.-Escucha de varias conversaciones telefónicas o no con preguntas sobre las mismas. 2.- Role-play de entrevista de trabajo o situación comunicativa trabajada en la unidad.

3.-Traducción de breves textos comunicativos.

4.-Grabación de sus propias lecturas de conversaciones telefónicas u otras situaciones comunicativas.

5.-Lectura de textos sobre el tema de la unidad de trabajo con preguntas de comprensión sobre los mismos. 6.-Escritura de textos relacionados con la unidad de trabajo.

7.-Usa el vocabulario de la unidad en actividades de filling the gaps, matching y escritura de textos.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo. 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos.

2.-Self-assessment sheets.

3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor.

## q) UNIT 7: MATERIAL HANDLING EQUIPMENT

### a) Objetivos

- Comprender una conversación con preguntas y respuestas referidas al manejo y transporte de materiales.
- Comprender un texto escrito con información y procedimientos sobre manejo y transporte de materiales.
- Emitir mensajes orales en una conversación entre empleados del sector de la logística sobre manejo y transporte de materiales. .
- Aprender vocabulario relacionado con sistemas de manejo y transporte de materiales.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

### b) Contenidos

- **Listening**
  - Comprensión oral de una conversación entre empleados de almacén sobre equipamientos de manejo de materiales.
- **Reading**
  - Lectura de un texto escrito informando de manejo de equipamientos para el manejo de materiales
- **Speaking**

- Práctica de un diálogo entre empleados sobre sistemas y operaciones de movimiento de materiales
- 

- **Writing**

- Completar una nota informativa con instrucciones de comprobación de sistemas de manejo de materiales. .

- **Vocabulary Builder**

- Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con sistemas de seguridad en el manejo de materiales.

- 

## PROCEDIMIENTOS

La gramática de la unidad se explicará al principio de la misma y a partir de ese momento se trabajará de manera implícita en las destrezas orales (listening, speaking) y en la escritas (reading y writing).

En cuanto a la parte oral, los alumnos escucharán varias conversaciones. Una vez se hayan familiarizado con estas conversaciones y su correcta pronunciación, los alumnos se grabarán repitiéndolas. Más adelante completarán huecos en la transcripción de conversaciones telefónicas y contestarán a preguntas sobre otras conversaciones sin transcripción. Finalmente participarán en diferentes conversaciones breves de manera autónoma.

En cuanto a la parte escrita, los alumnos leerán distintos tipos de textos sobre el tema de la unidad para extraer información general y específica y para que les sirvan de modelo a la hora de realizar las tareas escritas de la unidad.

- Actividades y ejercicios de la unidad 3 del material de clase.

### -Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad.

## ACTITUDES

1.-Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de lengua extranjera.

2.-Muestra una actitud favorable hacia el aprendizaje.

3.-Participar de forma activa en las actividades propuestas, con una actitud crítica, de respeto y responsable. Agrupamientos:

Los agrupamientos serán flexibles. Según el objetivo didáctico que se pretenda alcanzar y el tipo de actividad que se desarrolle en clase, los alumnos trabajarán de manera individual (por ejemplo, para las lecturas y redacciones de documentos) o se agruparán por parejas o en grupos

(por ejemplo, para llevar a cabo los role-play de tareas de empresa como las llamadas telefónicas, las entrevistas, la elaboración de documentación en común, etc).

Tiempos, espacios y recursos didácticos:

La unidad de trabajo se desarrollará en cuatro sesiones de clase de 55 minutos cada una.

Los espacios en los que se desarrollará la unidad de trabajo serán las aulas de inglés que cuentan dos de ellas con pizarras digitales y dos de ellas con cañones proyectores. Además, procuraremos utilizar el aula laboratorio de idiomas al menos una vez cada dos unidades de trabajo si es que el horario de dicha aula así lo permite.

Véase el apartado correspondiente de metodología para una mayor explicación de los recursos y espacios

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes:

**r) Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- Comprender una conversación sobre manejo de materiales. .
- Comprender un texto escrito describiendo sistemas de manejo de materiales.
- Emitir mensajes orales relacionados con tipos de materiales y su correcto manejo y transporte. .
- Aprender vocabulario relacionado con manejo de materiales.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes

1.-Escucha de varias conversaciones telefónicas o no con preguntas sobre las mismas. 2.- Role-play de entrevista de trabajo o situación comunicativa trabajada en la unidad.

3.-Traducción de breves textos comunicativos.

4.-Grabación de sus propias lecturas de conversaciones telefónicas u otras situaciones comunicativas.

5.-Lectura de textos sobre el tema de la unidad de trabajo con preguntas de comprensión sobre los mismos. 6.-Escritura de textos relacionados con la unidad de trabajo.

7.-Usa el vocabulario de la unidad en actividades de filling the gaps, matching y escritura de textos.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo. 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos.

2.-Self-assessment sheets.

3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor.

## s) UNIT 8: MATERIAL TRANSPORT UNITS

### a) Objetivos

- Comprender una conversación sobre agrupamiento de materiales para su transporte.
- Comprender un texto escrito con información y procedimientos de agrupación de materiales para su manejo y transporte.
- Emitir mensajes orales en una conversación entre empleados del sector de la logística sobre agrupamiento de materiales para su manejo y transporte .
- Aprender vocabulario relacionado con agrupamiento de materiales.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

### b) Contenidos

- **Listening**
  - Comprensión oral de una conversación entre dos empleados del sector de la logística sobre agrupamiento de materiales para su manejo y transporte.
- **Reading**
  - Lectura de un texto escrito sobre diferentes modos de agrupamiento de materiales.
- **Speaking**
  - Práctica de un diálogo entre empleados sobre agrupamiento de materiales.
  -
- **Writing**
  - Completar una nota con detalles sobre agrupamiento de materiales para su manejo y transporte.
- **Vocabulary Builder**
  - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con sistemas de seguridad en la empresa y riesgos laborales.

•

## PROCEDIMIENTOS

La gramática de la unidad se explicará al principio de la misma y a partir de ese momento se trabajará de manera implícita en las destrezas orales (listening, speaking) y en la escritas (reading y writing).

En cuanto a la parte oral, los alumnos escucharán varias conversaciones. Una vez se hayan familiarizado con estas conversaciones y su correcta pronunciación, los alumnos se grabarán repitiéndolas. Más adelante completarán huecos en la transcripción de conversaciones telefónicas y contestarán a preguntas sobre otras conversaciones sin transcripción. Finalmente participarán en diferentes conversaciones breves de manera autónoma.

En cuanto a la parte escrita, los alumnos leerán distintos tipos de textos sobre el tema de la unidad para extraer información general y específica y para que les sirvan de modelo a la hora de realizar las tareas escritas de la unidad.

- Actividades y ejercicios de la unidad 3 del material de clase.

### -Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad.

## ACTITUDES

1.-Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de lengua extranjera.

2.-Muestra una actitud favorable hacia el aprendizaje.

3.-Participar de forma activa en las actividades propuestas, con una actitud crítica, de respeto y responsable. Agrupamientos:

Los agrupamientos serán flexibles. Según el objetivo didáctico que se pretenda alcanzar y el tipo de actividad que se desarrolle en clase, los alumnos trabajarán de manera individual (por ejemplo, para las lecturas y redacciones de documentos) o se agruparán por parejas o en grupos (por ejemplo, para llevar a cabo los role-play de tareas de empresa como las llamadas telefónicas, las entrevistas, la elaboración de documentación en común,etc).

### Tiempos, espacios y recursos didácticos:

La unidad de trabajo se desarrollará en cuatro sesiones de clase de 55 minutos cada una.

Los espacios en los que se desarrollará la unidad de trabajo serán las aulas de inglés que cuentan dos de ellas con pizarras digitales y dos de ella con cañones proyectores. Además, procuraremos utilizar el aula laboratorio de idiomas al menos una vez cada dos unidades de trabajo si es que el horario de dicha aula así lo permite.

Véase el apartado correspondiente de metodología para una mayor explicación de los recursos y espacios

### -Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes:



**t) Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- Comprender una conversación sobre agrupamiento de materiales.
- Comprender un texto escrito describiendo sistemas de agrupamiento de materiales.
- Emitir mensajes orales relacionados con agrupamientos de materiales y su correcto manejo y transporte. .
- Aprender vocabulario relacionado con agrupamiento de materiales.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes

1.-Escucha de varias conversaciones telefónicas o no con preguntas sobre las mismas. 2.- Role-play de entrevista de trabajo o situación comunicativa trabajada en la unidad.

3.-Traducción de breves textos comunicativos.

4.-Grabación de sus propias lecturas de conversaciones telefónicas u otras situaciones comunicativas.

5.-Lectura de textos sobre el tema de la unidad de trabajo con preguntas de comprensión sobre los mismos. 6.-Escritura de textos relacionados con la unidad de trabajo.

7.-Usa el vocabulario de la unidad en actividades de filling the gaps, matching y escritura de textos.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo. 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos.

2.-Self-assessment sheets.

3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor.

**u) UNIT 9: STORAGE AREAS**

**a) Objetivos**

- Comprender una conversación sobre zonas de almacenamiento y su correcto aprovechamiento.
- Comprender un texto escrito con información y procedimientos de almacenamiento de materiales.
- Emitir mensajes orales en una conversación entre empleados del sector de la logística sobre zonas de almacenamiento de materiales para su manejo y transporte .
- Aprender vocabulario relacionado con almacenamiento de materiales.

- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

## **b) Contenidos**

- ***Listening***

- Comprensión oral de una conversación entre dos empleados del sector de la logística sobre almacenamiento de materiales.

- ***Reading***

- Lectura de un texto escrito sobre diferentes modos de almacenamiento de materiales.

- ***Speaking***

- Práctica de un diálogo entre empleados sobre almacenamiento de materiales.
- 

- ***Writing***

- Completar una nota informativa sobre el almacenamiento de materiales para su manejo y transporte.

- ***Vocabulary Builder***

- Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con almacenamiento de materiales para mayor aprovechamiento del espacio y su posterior manejo y transporte.

- 

## **PROCEDIMIENTOS**

La gramática de la unidad se explicará al principio de la misma y a partir de ese momento se trabajará de manera implícita en las destrezas orales (listening, speaking) y en la escritas (reading y writing).

En cuanto a la parte oral, los alumnos escucharán varias conversaciones. Una vez se hayan familiarizado con estas conversaciones y su correcta pronunciación, los alumnos se grabarán repitiéndolas. Más adelante completarán huecos en la transcripción de conversaciones telefónicas y contestarán a preguntas sobre otras conversaciones sin transcripción. Finalmente participarán en diferentes conversaciones breves de manera autónoma.

En cuanto a la parte escrita, los alumnos leerán distintos tipos de textos sobre el tema de la unidad para extraer información general y específica y para que les sirvan de modelo a la hora de realizar las tareas escritas de la unidad.

- Actividades y ejercicios de la unidad 3 del material de clase.

-Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad.

## ACTITUDES

1.-Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de lengua extranjera.

2.-Muestra una actitud favorable hacia el aprendizaje.

3.-Participar de forma activa en las actividades propuestas, con una actitud crítica, de respeto y responsable. Agrupamientos:

Los agrupamientos serán flexibles. Según el objetivo didáctico que se pretenda alcanzar y el tipo de actividad que se desarrolle en clase, los alumnos trabajarán de manera individual (por ejemplo, para las lecturas y redacciones de documentos) o se agruparán por parejas o en grupos (por ejemplo, para llevar a cabo los role-play de tareas de empresa como las llamadas telefónicas, las entrevistas, la elaboración de documentación en común, etc).

### Tiempos, espacios y recursos didácticos:

La unidad de trabajo se desarrollará en cuatro sesiones de clase de 55 minutos cada una.

Los espacios en los que se desarrollará la unidad de trabajo serán las aulas de inglés que cuentan dos de ellas con pizarras digitales y dos de ella con cañones proyectores. Además, procuraremos utilizar el aula laboratorio de idiomas al menos una vez cada dos unidades de trabajo si es que el horario de dicha aula así lo permite.

Véase el apartado correspondiente de metodología para una mayor explicación de los recursos y espacios

### -Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes:

#### **v) Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- Comprender una conversación sobre almacenamiento de materiales.
- Comprender un texto escrito describiendo sistemas de almacenamiento de materiales.
- Emitir mensajes orales relacionados con almacenamientos de materiales para su posterior manejo y transporte. .
- Aprender vocabulario relacionado con almacenamiento de materiales.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes

- 1.-Escucha de varias conversaciones telefónicas o no con preguntas sobre las mismas. 2.- Role-play de entrevista de trabajo o situación comunicativa trabajada en la unidad.
- 3.-Traducción de breves textos comunicativos.
- 4.-Grabación de sus propias lecturas de conversaciones telefónicas u otras situaciones comunicativas.
- 5.-Lectura de textos sobre el tema de la unidad de trabajo con preguntas de comprensión sobre los mismos. 6.-Escritura de textos relacionados con la unidad de trabajo.
- 7.-Usa el vocabulario de la unidad en actividades de filling the gaps, matching y escritura de textos.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo. 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos.

- 2.-Self-assessment sheets.
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor.

**w)UNIT 10: STORAGE ANALYSIS**

**a) Objetivos**

- Comprender una conversación entre profesor y alumno analizando mejores métodos de almacenamiento atendiendo a diversos factores y su repercusión en los costes totales de almacenamiento de productos.
- Comprender un texto escrito que analiza la repercusión de los diferentes métodos de almacenamiento y uso de equipamiento para el manejo de materiales en los costes totales de almacenamiento.
- Emitir mensajes orales en una conversación entre profesionales del campo de la logística debatiendo el más adecuado método de almacenamiento para determinados productos.
- Aprender vocabulario relacionado con almacenamiento de materiales y su análisis.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

**b) Contenidos**

- *Listening*

- Comprensión oral de una conversación entre profesor y alumno analizando las repercusión de los diferentes métodos de almacenamiento y uso de equipamiento para el manejo de materiales en los costes totales de almacenamiento.
- 
- **Reading**
  - Lectura de un texto escrito sobre diferentes modos de almacenamiento de materiales y su análisis.
- **Speaking**
  - Práctica de un diálogo entre empleados sobre almacenamiento de materiales y su análisis.
  -
- **Writing**
  - Completar una nota informativa sobre el almacenamiento de materiales y análisis de los diferentes métodos con objeto de reducir costes.
- **VocabularyBuilder**
  - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con almacenamiento de materiales y su análisis para mayor aprovechamiento del espacio y su posterior manejo y transporte.
- 

## PROCEDIMIENTOS

La gramática de la unidad se explicará al principio de la misma y a partir de ese momento se trabajará de manera implícita en las destrezas orales (listening, speaking) y en la escritas (reading y writing).

En cuanto a la parte oral, los alumnos escucharán varias conversaciones. Una vez se hayan familiarizado con estas conversaciones y su correcta pronunciación, los alumnos se grabarán repitiéndolas. Más adelante completarán huecos en la transcripción de conversaciones telefónicas y contestarán a preguntas sobre otras conversaciones sin transcripción. Finalmente participarán en diferentes conversaciones breves de manera autónoma.

En cuanto a la parte escrita, los alumnos leerán distintos tipos de textos sobre el tema de la unidad para extraer información general y específica y para que les sirvan de modelo a la hora de realizar las tareas escritas de la unidad.

- Actividades y ejercicios de la unidad 3 del material de clase.

-Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad.

## ACTITUDES

1.-Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de lengua extranjera.

2.-Muestra una actitud favorable hacia el aprendizaje.

3.-Participar de forma activa en las actividades propuestas, con una actitud crítica, de respeto y responsable. Agrupamientos:

Los agrupamientos serán flexibles. Según el objetivo didáctico que se pretenda alcanzar y el tipo de actividad que se desarrolle en clase, los alumnos trabajarán de manera individual (por ejemplo, para las lecturas y redacciones de documentos) o se agruparán por parejas o en grupos (por ejemplo, para llevar a cabo los role-play de tareas de empresa como las llamadas telefónicas, las entrevistas, la elaboración de documentación en común, etc).

### Tiempos, espacios y recursos didácticos:

La unidad de trabajo se desarrollará en cuatro sesiones de clase de 55 minutos cada una.

Los espacios en los que se desarrollará la unidad de trabajo serán las aulas de inglés que cuentan dos de ellas con pizarras digitales y dos de ellas con cañones proyectores. Además, procuraremos utilizar el aula laboratorio de idiomas al menos una vez cada dos unidades de trabajo si es que el horario de dicha aula así lo permite.

Véase el apartado correspondiente de metodología para una mayor explicación de los recursos y espacios

### -Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes:

#### **x) Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- Comprender una conversación sobre almacenamiento de materiales y análisis de su repercusión en los costes de almacenamiento
- Comprender un texto escrito describiendo sistemas de almacenamiento de materiales.
- Emitir mensajes orales relacionados con almacenamientos de materiales para su posterior manejo y transporte.
- Aprender vocabulario relacionado con almacenamiento de materiales.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

### -Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes

1.-Escucha de varias conversaciones telefónicas o no con preguntas sobre las mismas. 2.- Role-play de entrevista de trabajo o situación comunicativa trabajada en la unidad.

3.-Traducción de breves textos comunicativos.

4.-Grabación de sus propias lecturas de conversaciones telefónicas u otras situaciones comunicativas.

5.-Lectura de textos sobre el tema de la unidad de trabajo con preguntas de comprensión sobre los mismos. 6.-Escritura de textos relacionados con la unidad de trabajo.

7.-Usa el vocabulario de la unidad en actividades de filling the gaps, matching y escritura de textos.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo. 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos.

2.-Self-assessment sheets.

3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor.

## y) UNIT 11: STORAGE EQUIPMENT

### a) Objetivos

- Comprender una conversación entre profesionales del sector de la logística sobre la idoneidad de diferentes contenedores y otro equipamiento para almacenaje.
- Comprender un texto escrito sobre equipamiento para almacenaje de diferentes productos.
- Emitir mensajes orales en una conversación entre profesionales del campo de la logística debatiendo el más adecuado equipamiento para almacenaje de productos.
- Aprender vocabulario relacionado con equipamiento para almacenaje.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

### b) Contenidos

#### • *Listening*

- Comprensión oral de una conversación entre profesionales del sector de la logística sobre la idoneidad de diferentes contenedores y otro equipamiento para almacenaje.
- 

#### • *Reading*

- Lectura de un texto escrito sobre equipamiento para almacenaje de diferentes productos.
-

- **Speaking**

- Práctica de un diálogo entre empleados sobre equipamiento para almacenaje de productos.
- 

- **Writing**

- Completar una email de un experto en logística dirigido al proveedor de equipamiento para almacenaje de productos.

- **Vocabulary Builder**

- Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con equipamiento para almacenaje de productos.

- 

## PROCEDIMIENTOS

La gramática de la unidad se explicará al principio de la misma y a partir de ese momento se trabajará de manera implícita en las destrezas orales (listening, speaking) y en la escritas (reading y writing).

En cuanto a la parte oral, los alumnos escucharán varias conversaciones. Una vez se hayan familiarizado con estas conversaciones y su correcta pronunciación, los alumnos se grabarán repitiéndolas. Más adelante completarán huecos en la transcripción de conversaciones telefónicas y contestarán a preguntas sobre otras conversaciones sin transcripción. Finalmente participarán en diferentes conversaciones breves de manera autónoma.

En cuanto a la parte escrita, los alumnos leerán distintos tipos de textos sobre el tema de la unidad para extraer información general y específica y para que les sirvan de modelo a la hora de realizar las tareas escritas de la unidad.

- Actividades y ejercicios de la unidad 3 del material de clase.

-Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad.

## ACTITUDES

1.-Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de lengua extranjera.

2.-Muestra una actitud favorable hacia el aprendizaje.

3.-Participar de forma activa en las actividades propuestas, con una actitud crítica, de respeto y responsable. Agrupamientos:



Los agrupamientos serán flexibles. Según el objetivo didáctico que se pretenda alcanzar y el tipo de actividad que se desarrolle en clase, los alumnos trabajarán de manera individual (por ejemplo, para las lecturas y redacciones de documentos) o se agruparán por parejas o en grupos (por ejemplo, para llevar a cabo los role-play de tareas de empresa como las llamadas telefónicas, las entrevistas, la elaboración de documentación en común, etc).

Tiempos, espacios y recursos didácticos:

La unidad de trabajo se desarrollará en cuatro sesiones de clase de 55 minutos cada una.

Los espacios en los que se desarrollará la unidad de trabajo serán las aulas de inglés que cuentan dos de ellas con pizarras digitales y dos de ellas con cañones proyectores. Además, procuraremos utilizar el aula laboratorio de idiomas al menos una vez cada dos unidades de trabajo si es que el horario de dicha aula así lo permite.

Véase el apartado correspondiente de metodología para una mayor explicación de los recursos y espacios

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes:

**z) Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- Comprender una conversación sobre equipamiento para almacenamiento de materiales.
- Comprender un texto escrito describiendo equipamiento para almacenamiento de materiales.
- Emitir mensajes orales relacionados con equipamiento para almacenaje de materiales.
- Aprender vocabulario relacionado con equipamiento para el almacenamiento de materiales.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes

1.-Escucha de varias conversaciones telefónicas o no con preguntas sobre las mismas. 2.- Role-play de entrevista de trabajo o situación comunicativa trabajada en la unidad.

3.-Traducción de breves textos comunicativos.

4.-Grabación de sus propias lecturas de conversaciones telefónicas u otras situaciones comunicativas.

5.-Lectura de textos sobre el tema de la unidad de trabajo con preguntas de comprensión sobre los mismos. 6.-Escritura de textos relacionados con la unidad de trabajo.

7.-Usa el vocabulario de la unidad en actividades de filling the gaps, matching y escritura de textos.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo. 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos.

2.-Self-assessment sheets.

3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor.

## UNIT 12: INFORMATION SYSTEMS

### a) Objetivos

- Comprender una conversación entre profesionales del sector de la logística sobre diferentes sistemas de lectura y análisis de datos en el entorno de la logística.
- Comprender un texto escrito sobre sistemas de lectura y análisis de datos en el campo de la logística y su repercusión en costes de producción.
- Emitir mensajes orales en una conversación entre profesionales del campo de la logística debatiendo el más adecuado sistema para lectura y análisis de datos.
- Aprender vocabulario relacionado con sistemas de información en el sector de la logística.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

### b) Contenidos

- **Listening**
  - Comprensión oral de una conversación entre profesionales del sector de la logística sobre la idoneidad de diferentes sistemas de lectura y análisis de datos en el entorno de la logística.
- **Reading**
  - Lectura de un texto escrito sobre sistemas de lectura y análisis de datos en el campo de la logística y su repercusión en costes de producción.
  -
- **Speaking**
  - Práctica de un diálogo entre empleados del sector de la logística sobre la idoneidad de diferentes sistemas de lectura y análisis de datos en el entorno de la logística.

- **Writing**

- Completar un informe sobre los sistemas de información de una empresa incluyendo información sobre sistemas de lectura de códigos de barras y escáneres.

- **Vocabulary Builder**

- Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con sistemas de información usados en el sector de la logística.

## PROCEDIMIENTOS

La gramática de la unidad se explicará al principio de la misma y a partir de ese momento se trabajará de manera implícita en las destrezas orales (listening, speaking) y en la escritas (reading y writing).

En cuanto a la parte oral, los alumnos escucharán varias conversaciones. Una vez se hayan familiarizado con estas conversaciones y su correcta pronunciación, los alumnos se grabarán repitiéndolas. Más adelante completarán huecos en la transcripción de conversaciones telefónicas y contestarán a preguntas sobre otras conversaciones sin transcripción. Finalmente participarán en diferentes conversaciones breves de manera autónoma.

En cuanto a la parte escrita, los alumnos leerán distintos tipos de textos sobre el tema de la unidad para extraer información general y específica y para que les sirvan de modelo a la hora de realizar las tareas escritas de la unidad.

- Actividades y ejercicios de la unidad 3 del material de clase.

### -Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad.

## ACTITUDES

1.-Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de lengua extranjera.

2.-Muestra una actitud favorable hacia el aprendizaje.

3.-Participar de forma activa en las actividades propuestas, con una actitud crítica, de respeto y responsable. Agrupamientos:

Los agrupamientos serán flexibles. Según el objetivo didáctico que se pretenda alcanzar y el tipo de actividad que se desarrolle en clase, los alumnos trabajarán de manera individual (por ejemplo, para las lecturas y redacciones de documentos) o se agruparán por parejas o en grupos (por ejemplo, para llevar a cabo los role-play de tareas de empresa como las llamadas telefónicas, las entrevistas, la elaboración de documentación en común, etc).

### Tiempos, espacios y recursos didácticos:

La unidad de trabajo se desarrollará en cuatro sesiones de clase de 55 minutos cada una.

Los espacios en los que se desarrollará la unidad de trabajo serán las aulas de inglés que cuentan dos de ellas con pizarras digitales y dos de ella con cañones proyectores. Además,

procuraremos utilizar el aula laboratorio de idiomas al menos una vez cada dos unidades de trabajo si es que el horario de dicha aula así lo permite.

Véase el apartado correspondiente de metodología para una mayor explicación de los recursos y espacios

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes:

**aa) Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- Comprender una conversación sobre sistemas de información.
- Comprender un texto escrito describiendo diferentes sistemas de lectura y análisis de información en el campo de la logística.
- Emitir mensajes orales relacionados con sistemas de información.
- Aprender vocabulario relacionado con sistemas de lectura y análisis de la información.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes

1.-Escucha de varias conversaciones telefónicas o no con preguntas sobre las mismas. 2.- Role-play de entrevista de trabajo o situación comunicativa trabajada en la unidad.

3.-Traducción de breves textos comunicativos.

4.-Grabación de sus propias lecturas de conversaciones telefónicas u otras situaciones comunicativas.

5.-Lectura de textos sobre el tema de la unidad de trabajo con preguntas de comprensión sobre los mismos. 6.-Escritura de textos relacionados con la unidad de trabajo.

7.-Usa el vocabulario de la unidad en actividades de filling the gaps, matching y escritura de textos.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo. 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos.

2.-Self-assessment sheets.

3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor.

## **UNIT 13: WAREHOUSE MANAGEMENT SYSTEMS**

### **a) Objetivos**

- Comprender una conversación entre profesionales del sector de la logística discutiendo sobre la idoneidad de diferentes sistemas de gestión de almacén.

- Comprender un texto escrito sobre sistemas de gestión de almacén y trazabilidad de productos.
- Emitir mensajes orales en una conversación entre profesionales del campo de la logística debatiendo el más adecuado sistema para gestión de almacén.
- Aprender vocabulario relacionado con sistemas de gestión del producto almacenado en el sector de la logística.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

## **b) Contenidos**

- ***Listening***
  - Comprensión oral de una conversación entre profesionales del sector de la logística sobre la idoneidad de diferentes sistemas de gestión de almacén..
- ***Reading***
  - Lectura de un texto escrito sobre sistemas de gestión de almacén y trazabilidad de productos.
- ***Speaking***
  - Práctica de un diálogo entre empleados del sector de la logística sobre la idoneidad de diferentes sistemas de gestión de almacén y trazabilidad de productos.
- ***Writing***
  - Completar una nota con sugerencias para el nuevo sistema de gestión de almacén de una compañía, incluyendo información sobre trazabilidad de productos y tecnología de infrarrojos.
- ***Vocabulary Builder***
  - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con sistemas de gestión de almacén usados en el sector de la logística.

## **PROCEDIMIENTOS**

La gramática de la unidad se explicará al principio de la misma y a partir de ese momento se trabajará de manera implícita en las destrezas orales (listening, speaking) y en la escritas (reading y writing).

En cuanto a la parte oral, los alumnos escucharán varias conversaciones. Una vez se hayan familiarizado con estas conversaciones y su correcta pronunciación, los alumnos se grabarán repitiéndolas. Más adelante completarán huecos en la transcripción de conversaciones telefónicas y contestarán a preguntas sobre otras conversaciones sin transcripción. Finalmente participarán en diferentes conversaciones breves de manera autónoma.

En cuanto a la parte escrita, los alumnos leerán distintos tipos de textos sobre el tema de la unidad para extraer información general y específica y para que les sirvan de modelo a la hora de realizar las tareas escritas de la unidad.

- Actividades y ejercicios de la unidad 3 del material de clase.

-Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad.

## ACTITUDES

1.-Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de lengua extranjera.

2.-Muestra una actitud favorable hacia el aprendizaje.

3.-Participar de forma activa en las actividades propuestas, con una actitud crítica, de respeto y responsable. Agrupamientos:

Los agrupamientos serán flexibles. Según el objetivo didáctico que se pretenda alcanzar y el tipo de actividad que se desarrolle en clase, los alumnos trabajarán de manera individual (por ejemplo, para las lecturas y redacciones de documentos) o se agruparán por parejas o en grupos (por ejemplo, para llevar a cabo los role-play de tareas de empresa como las llamadas telefónicas, las entrevistas, la elaboración de documentación en común, etc).

## Tiempos, espacios y recursos didácticos:

La unidad de trabajo se desarrollará en cuatro sesiones de clase de 55 minutos cada una.

Los espacios en los que se desarrollará la unidad de trabajo serán las aulas de inglés que cuentan dos de ellas con pizarras digitales y dos de ellas con cañones proyectores. Además, procuraremos utilizar el aula laboratorio de idiomas al menos una vez cada dos unidades de trabajo si es que el horario de dicha aula así lo permite.

Véase el apartado correspondiente de metodología para una mayor explicación de los recursos y espacios

## -Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes:

### **bb) Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- Comprender una conversación sobre sistemas de gestión de almacén.

- Comprender un texto escrito describiendo diferentes sistemas de gestión de almacén y trazabilidad de productos.
- Emitir mensajes orales relacionados con sistemas de gestión de almacén.
- Aprender vocabulario relacionado con sistemas de gestión de almacén y trazabilidad de productos.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

#### -Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes

1.-Escucha de varias conversaciones telefónicas o no con preguntas sobre las mismas. 2.- Role-play de entrevista de trabajo o situación comunicativa trabajada en la unidad.

3.-Traducción de breves textos comunicativos.

4.-Grabación de sus propias lecturas de conversaciones telefónicas u otras situaciones comunicativas.

5.-Lectura de textos sobre el tema de la unidad de trabajo con preguntas de comprensión sobre los mismos. 6.-Escritura de textos relacionados con la unidad de trabajo.

7.-Usa el vocabulario de la unidad en actividades de filling the gaps, matching y escritura de textos.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo. 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos.

2.-Self-assessment sheets.

3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor.

### **UNIT 14: DISTRIBUTION CENTERS**

#### **a) Objetivos**

- Comprender una conversación entre profesionales del sector de la logística discutiendo sobre la idoneidad de diferentes medidas a implementar en el centro de distribución.
- Comprender un email con acciones a implementar en el centro de distribución de mercancías.
- Aprender vocabulario relacionado con centros de distribución y medidas de mejora para el ahorro de costes.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

#### **b) Contenidos**

- **Listening**

- Comprensión oral de una conversación entre profesionales del sector de la logística discutiendo sobre la idoneidad de diferentes medidas a implementar en el centro de distribución.
- 

- **Reading**

- Lectura de un email con acciones a implementar en el centro de distribución de mercancías.

- **Speaking**

- Práctica de un diálogo entre empleados del sector de la logística discutiendo sobre la idoneidad de diferentes medidas a implementar en el centro de distribución.

- **Writing**

- Escribir un anuncio de empleo en el centro de distribución incluyendo detalles del puesto de trabajo: descripción del puesto disponible y la naturaleza del puesto de trabajo.

- **Vocabulary Builder**

- Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con centros de distribución: empleos y tareas en el centro de distribución.

## PROCEDIMIENTOS

La gramática de la unidad se explicará al principio de la misma y a partir de ese momento se trabajará de manera implícita en las destrezas orales (listening, speaking) y en la escritas (reading y writing).

En cuanto a la parte oral, los alumnos escucharán varias conversaciones. Una vez se hayan familiarizado con estas conversaciones y su correcta pronunciación, los alumnos se grabarán repitiéndolas. Más adelante completarán huecos en la transcripción de conversaciones telefónicas y contestarán a preguntas sobre otras conversaciones sin transcripción. Finalmente participarán en diferentes conversaciones breves de manera autónoma.

En cuanto a la parte escrita, los alumnos leerán distintos tipos de textos sobre el tema de la unidad para extraer información general y específica y para que les sirvan de modelo a la hora de realizar las tareas escritas de la unidad.

- Actividades y ejercicios de la unidad 3 del material de clase.

-Actividades de refuerzo y/o ampliación



Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad.

## ACTITUDES

1.-Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de lengua extranjera.

2.-Muestra una actitud favorable hacia el aprendizaje.

3.-Participar de forma activa en las actividades propuestas, con una actitud crítica, de respeto y responsable. Agrupamientos:

Los agrupamientos serán flexibles. Según el objetivo didáctico que se pretenda alcanzar y el tipo de actividad que se desarrolle en clase, los alumnos trabajarán de manera individual (por ejemplo, para las lecturas y redacciones de documentos) o se agruparán por parejas o en grupos (por ejemplo, para llevar a cabo los role-play de tareas de empresa como las llamadas telefónicas, las entrevistas, la elaboración de documentación en común, etc).

### Tiempos, espacios y recursos didácticos:

La unidad de trabajo se desarrollará en cuatro sesiones de clase de 55 minutos cada una.

Los espacios en los que se desarrollará la unidad de trabajo serán las aulas de inglés que cuentan dos de ellas con pizarras digitales y dos de ellas con cañones proyectores. Además, procuraremos utilizar el aula laboratorio de idiomas al menos una vez cada dos unidades de trabajo si es que el horario de dicha aula así lo permite.

Véase el apartado correspondiente de metodología para una mayor explicación de los recursos y espacios

### -Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes:

#### **cc) Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- Comprender una conversación sobre centros de distribución de productos.
- Comprender un texto escrito describiendo diferentes sistemas de distribución de productos: empleos y tareas en el centro de distribución.
- Emitir mensajes orales relacionados con centros de distribución.
- Aprender vocabulario relacionado con centros de distribución.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

### -Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes

1.-Escucha de varias conversaciones telefónicas o no con preguntas sobre las mismas. 2.- Role-play de entrevista de trabajo o situación comunicativa trabajada en la unidad.

3.-Traducción de breves textos comunicativos.

4.-Grabación de sus propias lecturas de conversaciones telefónicas u otras situaciones comunicativas.

5.-Lectura de textos sobre el tema de la unidad de trabajo con preguntas de comprensión sobre los mismos. 6.-Escritura de textos relacionados con la unidad de trabajo.

7.-Usa el vocabulario de la unidad en actividades de filling the gaps, matching y escritura de textos.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo. 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos.

2.-Self-assessment sheets.

3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor.

## UNIT 15: THE LOADING DOCK

### a) Objetivos

- Comprender una conversación entre trabajadores del sector en el muelle de carga: acciones y medidas de seguridad.
- Comprender un texto con la descripción y medidas de seguridad a implementar en el muelle de carga.
- Aprender vocabulario relacionado con el muelle de carga: descripción y medidas de seguridad.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

### b) Contenidos

- **Listening**
  - Comprensión oral de una conversación entre trabajadores del sector en el muelle de carga: acciones y medidas de seguridad.
- **Reading**
  - Lectura de un texto con la descripción y medidas de seguridad a implementar en el muelle de carga.
- **Speaking**

- Práctica de un diálogo entre empleados del sector de la logística en el muelle de carga discutiendo sobre acciones y medidas de seguridad.

- **Writing**

- Escribir instrucciones de acciones de carga y descarga, mencionando medidas de seguridad a implementar en el muelle de carga.

- **Vocabulary Builder**

- Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con muelles de carga: descripción y medidas de seguridad.

## PROCEDIMIENTOS

La gramática de la unidad se explicará al principio de la misma y a partir de ese momento se trabajará de manera implícita en las destrezas orales (listening, speaking) y en la escritas (reading y writing).

En cuanto a la parte oral, los alumnos escucharán varias conversaciones. Una vez se hayan familiarizado con estas conversaciones y su correcta pronunciación, los alumnos se grabarán repitiéndolas. Más adelante completarán huecos en la transcripción de conversaciones telefónicas y contestarán a preguntas sobre otras conversaciones sin transcripción. Finalmente participarán en diferentes conversaciones breves de manera autónoma.

En cuanto a la parte escrita, los alumnos leerán distintos tipos de textos sobre el tema de la unidad para extraer información general y específica y para que les sirvan de modelo a la hora de realizar las tareas escritas de la unidad.

- Actividades y ejercicios de la unidad 3 del material de clase.

### -Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad.

## ACTITUDES

1.-Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de lengua extranjera.

2.-Muestra una actitud favorable hacia el aprendizaje.

3.-Participar de forma activa en las actividades propuestas, con una actitud crítica, de respeto y responsable. Agrupamientos:

Los agrupamientos serán flexibles. Según el objetivo didáctico que se pretenda alcanzar y el tipo de actividad que se desarrolle en clase, los alumnos trabajarán de manera individual (por ejemplo, para las lecturas y redacciones de documentos) o se agruparán por parejas o en grupos (por ejemplo, para llevar a cabo los role-play de tareas de empresa como las llamadas telefónicas, las entrevistas, la elaboración de documentación en común, etc).

Tiempos, espacios y recursos didácticos:

La unidad de trabajo se desarrollará en cuatro sesiones de clase de 55 minutos cada una.

Los espacios en los que se desarrollará la unidad de trabajo serán las aulas de inglés que cuentan dos de ellas con pizarras digitales y dos de ellas con cañones proyectores. Además, procuraremos utilizar el aula laboratorio de idiomas al menos una vez cada dos unidades de trabajo si es que el horario de dicha aula así lo permite.

Véase el apartado correspondiente de metodología para una mayor explicación de los recursos y espacios

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes:

**dd) Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- Comprender una conversación en el muelle de carga de un almacén.
- Comprender un texto escrito describiendo las partes de un muelle de carga y medidas de seguridad para empleados.
- Emitir mensajes orales relacionados con medidas de seguridad y acciones en el muelle de carga.
- Aprender vocabulario relacionado con muelles de carga.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes

1.-Escucha de varias conversaciones telefónicas o no con preguntas sobre las mismas. 2.- Role-play de entrevista de trabajo o situación comunicativa trabajada en la unidad.

3.-Traducción de breves textos comunicativos.

4.-Grabación de sus propias lecturas de conversaciones telefónicas u otras situaciones comunicativas.

5.-Lectura de textos sobre el tema de la unidad de trabajo con preguntas de comprensión sobre los mismos. 6.-Escritura de textos relacionados con la unidad de trabajo.

7.-Usa el vocabulario de la unidad en actividades de filling the gaps, matching y escritura de textos.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo. 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos.

2.-Self-assessment sheets.

3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor.

**UNIT 16: TRANSPORTATION LOAD PLANNING.**

### a) Objetivos

- Comprender una conversación entre trabajadores del sector debatiendo sobre planificación del transporte de la carga.
- Comprender un texto sobre planificación del transporte de la carga.
- Aprender vocabulario relacionado con la planificación del transporte de la carga.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

### b) Contenidos

- **Listening**
  - Comprensión oral de una conversación entre trabajadores del sector sobre planificación del transporte de la carga.
- **Reading**
  - Lectura de un texto sobre planificación del transporte de la carga.
- **Speaking**
  - Práctica de un diálogo entre empleados del sector de la logística debatiendo sobre la planificación del transporte de la carga y medidas a implementar para mejorar la eficiencia y el ahorro de costes.
- **Writing**
  - Escribir instrucciones para un empleado describiendo un itinerario e incluyendo detalles sobre el cargamento y puntos de entrega de mercancías.
- **Vocabulary Builder**
  - Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con la planificación del transporte de mercancías.

### PROCEDIMIENTOS

La gramática de la unidad se explicará al principio de la misma y a partir de ese momento se trabajará de manera implícita en las destrezas orales (listening, speaking) y en la escritas (reading y writing).

En cuanto a la parte oral, los alumnos escucharán varias conversaciones. Una vez se hayan familiarizado con estas conversaciones y su correcta pronunciación, los alumnos se grabarán repitiéndolas. Más adelante completarán huecos en la transcripción de conversaciones telefónicas y contestarán a preguntas sobre otras conversaciones sin transcripción. Finalmente participarán en diferentes conversaciones breves de manera autónoma.

En cuanto a la parte escrita, los alumnos leerán distintos tipos de textos sobre el tema de la unidad para extraer información general y específica y para que les sirvan de modelo a la hora de realizar las tareas escritas de la unidad.

- Actividades y ejercicios de la unidad 3 del material de clase.

-Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad.

## ACTITUDES

1.-Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de lengua extranjera.

2.-Muestra una actitud favorable hacia el aprendizaje.

3.-Participar de forma activa en las actividades propuestas, con una actitud crítica, de respeto y responsable. Agrupamientos:

Los agrupamientos serán flexibles. Según el objetivo didáctico que se pretenda alcanzar y el tipo de actividad que se desarrolle en clase, los alumnos trabajarán de manera individual (por ejemplo, para las lecturas y redacciones de documentos) o se agruparán por parejas o en grupos (por ejemplo, para llevar a cabo los role-play de tareas de empresa como las llamadas telefónicas, las entrevistas, la elaboración de documentación en común, etc).

Tiempos, espacios y recursos didácticos:

La unidad de trabajo se desarrollará en cuatro sesiones de clase de 55 minutos cada una.

Los espacios en los que se desarrollará la unidad de trabajo serán las aulas de inglés que cuentan dos de ellas con pizarras digitales y dos de ellas con cañones proyectores. Además, procuraremos utilizar el aula laboratorio de idiomas al menos una vez cada dos unidades de trabajo si es que el horario de dicha aula así lo permite.

Véase el apartado correspondiente de metodología para una mayor explicación de los recursos y espacios

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes:

ee) **Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- Comprender una conversación sobre planificación del transporte de la carga.

- Comprender un texto escrito describiendo las partes de un muelle de carga y medidas de seguridad para empleados.
- Emitir mensajes orales relacionados con la planificación del transporte de mercancías.
- Aprender vocabulario relacionado con la planificación del transporte de la carga.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes

1.-Escucha de varias conversaciones telefónicas o no con preguntas sobre las mismas. 2.- Role-play de entrevista de trabajo o situación comunicativa trabajada en la unidad.

3.-Traducción de breves textos comunicativos.

4.-Grabación de sus propias lecturas de conversaciones telefónicas u otras situaciones comunicativas.

5.-Lectura de textos sobre el tema de la unidad de trabajo con preguntas de comprensión sobre los mismos. 6.-Escritura de textos relacionados con la unidad de trabajo.

7.-Usa el vocabulario de la unidad en actividades de filling the gaps, matching y escritura de textos.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo. 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos.

2.-Self-assessment sheets.

3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor.

## **UNIT 17: AIR FREIGHT TRANSPORTATION**

### **a) Objetivos**

- Comprender una conversación entre trabajadores del sector hablando sobre el transporte de mercancías por vía aérea.
- Comprender un texto sobre transporte de mercancías por vía aérea.
- Aprender vocabulario relacionado con el transporte de mercancías por avión.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

### **b) Contenidos**

- ***Listening***

- Comprensión oral de una conversación entre trabajadores del sector sobre transporte de cargas por vía aérea.

- **Reading**

- Lectura de un texto sobre planificación del transporte de la carga por vía aérea.

- **Speaking**

- Práctica de un diálogo entre empleados del sector de la logística debatiendo sobre la planificación del transporte de la carga por vía aérea y medidas a implementar para mejorar la eficiencia y el ahorro de costes.

- **Writing**

- Escribir una nota para el cliente con información sobre el transporte de mercancía por vía aérea incluyendo información sobre destino de la carga, medidas e instrucciones de recogida del cargamento.

- **Vocabulary Builder**

- Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con la planificación del transporte de mercancías por vía aérea.

## PROCEDIMIENTOS

La gramática de la unidad se explicará al principio de la misma y a partir de ese momento se trabajará de manera implícita en las destrezas orales (listening, speaking) y en la escritas (reading y writing).

En cuanto a la parte oral, los alumnos escucharán varias conversaciones. Una vez se hayan familiarizado con estas conversaciones y su correcta pronunciación, los alumnos se grabarán repitiéndolas. Más adelante completarán huecos en la transcripción de conversaciones telefónicas y contestarán a preguntas sobre otras conversaciones sin transcripción. Finalmente participarán en diferentes conversaciones breves de manera autónoma.

En cuanto a la parte escrita, los alumnos leerán distintos tipos de textos sobre el tema de la unidad para extraer información general y específica y para que les sirvan de modelo a la hora de realizar las tareas escritas de la unidad.

- Actividades y ejercicios de la unidad 3 del material de clase.

-Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad.



## ACTITUDES

1.-Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de lengua extranjera.

2.-Muestra una actitud favorable hacia el aprendizaje.

3.-Participar de forma activa en las actividades propuestas, con una actitud crítica, de respeto y responsable. Agrupamientos:

Los agrupamientos serán flexibles. Según el objetivo didáctico que se pretenda alcanzar y el tipo de actividad que se desarrolle en clase, los alumnos trabajarán de manera individual (por ejemplo, para las lecturas y redacciones de documentos) o se agruparán por parejas o en grupos (por ejemplo, para llevar a cabo los role-play de tareas de empresa como las llamadas telefónicas, las entrevistas, la elaboración de documentación en común, etc).

### Tiempos, espacios y recursos didácticos:

La unidad de trabajo se desarrollará en cuatro sesiones de clase de 55 minutos cada una.

Los espacios en los que se desarrollará la unidad de trabajo serán las aulas de inglés que cuentan dos de ellas con pizarras digitales y dos de ellas con cañones proyectores. Además, procuraremos utilizar el aula laboratorio de idiomas al menos una vez cada dos unidades de trabajo si es que el horario de dicha aula así lo permite.

Véase el apartado correspondiente de metodología para una mayor explicación de los recursos y espacios

### -Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes:

#### **ff) Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- Comprender una conversación sobre planificación del transporte de la carga por vía aérea.
- Comprender un texto escrito describiendo los servicios que ofrece una empresa especializada en el transporte de mercancías por vía aérea.
- Emitir mensajes orales relacionados con la planificación del transporte de mercancías por vía aérea.
- Aprender vocabulario relacionado con la planificación del transporte de la carga por vía aérea.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicos de los países de habla inglesa.

### -Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes

1.-Escucha de varias conversaciones telefónicas o no con preguntas sobre las mismas. 2.- Role-play de entrevista de trabajo o situación comunicativa trabajada en la unidad.

3.-Traducción de breves textos comunicativos.

4.-Grabación de sus propias lecturas de conversaciones telefónicas u otras situaciones comunicativas.

5.-Lectura de textos sobre el tema de la unidad de trabajo con preguntas de comprensión sobre los mismos. 6.-Escritura de textos relacionados con la unidad de trabajo.

7.-Usa el vocabulario de la unidad en actividades de filling the gaps, matching y escritura de textos.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo. 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos.

2.-Self-assessment sheets.

3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor.

## UNIT 18: RAIL FREIGHT TRANSPORTATION

### a) Objetivos

- Comprender una conversación entre trabajadores del sector hablando sobre el transporte ferroviario de mercancías.
- Comprender un texto sobre transporte ferroviario de mercancías.
- Aprender vocabulario relacionado con el transporte ferroviario de mercancías.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

### b) Contenidos

- **Listening**
  - Comprensión oral de una conversación entre trabajadores del sector sobre transporte ferroviario de mercancías.
- **Reading**
  - Lectura de un texto sobre planificación del transporte ferroviario de mercancías.
- **Speaking**

- Práctica de un diálogo entre empleados del sector de la logística debatiendo sobre la planificación del transporte ferroviario de la carga y medidas a implementar para mejorar la eficiencia y el ahorro de costes.

- **Writing**

- Escribir una nota para el encargado con información sobre el transporte ferroviario de mercancías incluyendo información sobre la carga, nombre de la compañía y punto de recogida.

- **Vocabulary Builder**

- Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con la planificación del transporte ferroviario de mercancías.

## PROCEDIMIENTOS

La gramática de la unidad se explicará al principio de la misma y a partir de ese momento se trabajará de manera implícita en las destrezas orales (listening, speaking) y en la escritas (reading y writing).

En cuanto a la parte oral, los alumnos escucharán varias conversaciones. Una vez se hayan familiarizado con estas conversaciones y su correcta pronunciación, los alumnos se grabarán repitiéndolas. Más adelante completarán huecos en la transcripción de conversaciones telefónicas y contestarán a preguntas sobre otras conversaciones sin transcripción. Finalmente participarán en diferentes conversaciones breves de manera autónoma.

En cuanto a la parte escrita, los alumnos leerán distintos tipos de textos sobre el tema de la unidad para extraer información general y específica y para que les sirvan de modelo a la hora de realizar las tareas escritas de la unidad.

- Actividades y ejercicios de la unidad 3 del material de clase.

### -Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad.

## ACTITUDES

1.-Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de lengua extranjera.

2.-Muestra una actitud favorable hacia el aprendizaje.

3.-Participar de forma activa en las actividades propuestas, con una actitud crítica, de respeto y responsable. Agrupamientos:

Los agrupamientos serán flexibles. Según el objetivo didáctico que se pretenda alcanzar y el tipo de actividad que se desarrolle en clase, los alumnos trabajarán de manera individual (por ejemplo, para las lecturas y redacciones de documentos) o se agruparán por parejas o en grupos

(por ejemplo, para llevar a cabo los role-play de tareas de empresa como las llamadas telefónicas, las entrevistas, la elaboración de documentación en común, etc).

Tiempos, espacios y recursos didácticos:

La unidad de trabajo se desarrollará en cuatro sesiones de clase de 55 minutos cada una.

Los espacios en los que se desarrollará la unidad de trabajo serán las aulas de inglés que cuentan dos de ellas con pizarras digitales y dos de ellas con cañones proyectores. Además, procuraremos utilizar el aula laboratorio de idiomas al menos una vez cada dos unidades de trabajo si es que el horario de dicha aula así lo permite.

Véase el apartado correspondiente de metodología para una mayor explicación de los recursos y espacios

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes:

**gg) Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- Comprender una conversación sobre planificación del transporte ferroviario de mercancías.
- Comprender un texto escrito describiendo los servicios que ofrece una empresa especializada en el transporte ferroviario de mercancías.
- Emitir mensajes orales relacionados con la planificación del transporte ferroviario de mercancías.
- Aprender vocabulario relacionado con la planificación del transporte ferroviario de mercancías. .
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes

1.-Escucha de varias conversaciones telefónicas o no con preguntas sobre las mismas. 2.- Role-play de entrevista de trabajo o situación comunicativa trabajada en la unidad.

3.-Traducción de breves textos comunicativos.

4.-Grabación de sus propias lecturas de conversaciones telefónicas u otras situaciones comunicativas.

5.-Lectura de textos sobre el tema de la unidad de trabajo con preguntas de comprensión sobre los mismos. 6.-Escritura de textos relacionados con la unidad de trabajo.

7.-Usa el vocabulario de la unidad en actividades de filling the gaps, matching y escritura de textos.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo. 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos.

2.-Self-assessment sheets.

3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor.

## UNIT 19: MOTOR FREIGHT TRANSPORTATION

### a) Objetivos

- Comprender una conversación entre trabajadores del sector hablando sobre el transporte de mercancías por carretera.
- Comprender un texto sobre transporte de mercancías por carretera.
- Aprender vocabulario relacionado con el transporte de mercancías por carretera.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

### b) Contenidos

- **Listening**
  - Comprensión oral de una conversación entre trabajadores del sector sobre transporte de mercancías por carretera.
- **Reading**
  - Lectura de un texto sobre planificación del transporte de mercancías por carretera.
- **Speaking**
  - Práctica de un diálogo entre empleados del sector de la logística debatiendo sobre la planificación del transporte de mercancías por carretera y medidas a implementar para mejorar la eficiencia y el ahorro de costes.
- **Writing**
  - Escribir una nota para el transportista para el transporte de mercancías por carretera incluyendo información sobre la carga, lugar de destino, instrucciones de tratamiento de la carga y transmitiéndole servicios requeridos por el cliente.
- **Vocabulary Builder**

- Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con la planificación del transporte de mercancías por carretera.

## PROCEDIMIENTOS

La gramática de la unidad se explicará al principio de la misma y a partir de ese momento se trabajará de manera implícita en las destrezas orales (listening, speaking) y en la escritas (reading y writing).

En cuanto a la parte oral, los alumnos escucharán varias conversaciones. Una vez se hayan familiarizado con estas conversaciones y su correcta pronunciación, los alumnos se grabarán repitiéndolas. Más adelante completarán huecos en la transcripción de conversaciones telefónicas y contestarán a preguntas sobre otras conversaciones sin transcripción. Finalmente participarán en diferentes conversaciones breves de manera autónoma.

En cuanto a la parte escrita, los alumnos leerán distintos tipos de textos sobre el tema de la unidad para extraer información general y específica y para que les sirvan de modelo a la hora de realizar las tareas escritas de la unidad.

- Actividades y ejercicios de la unidad 3 del material de clase.

### -Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad.

## ACTITUDES

1.-Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de lengua extranjera.

2.-Muestra una actitud favorable hacia el aprendizaje.

3.-Participar de forma activa en las actividades propuestas, con una actitud crítica, de respeto y responsable. Agrupamientos:

Los agrupamientos serán flexibles. Según el objetivo didáctico que se pretenda alcanzar y el tipo de actividad que se desarrolle en clase, los alumnos trabajarán de manera individual (por ejemplo, para las lecturas y redacciones de documentos) o se agruparán por parejas o en grupos (por ejemplo, para llevar a cabo los role-play de tareas de empresa como las llamadas telefónicas, las entrevistas, la elaboración de documentación en común,etc).

### Tiempos, espacios y recursos didácticos:

La unidad de trabajo se desarrollará en cuatro sesiones de clase de 55 minutos cada una.

Los espacios en los que se desarrollará la unidad de trabajo serán las aulas de inglés que cuentan dos de ellas con pizarras digitales y dos de ella con cañones proyectores. Además, procuraremos utilizar el aula laboratorio de idiomas al menos una vez cada dos unidades de trabajo si es que el horario de dicha aula así lo permite.

Véase el apartado correspondiente de metodología para una mayor explicación de los recursos y espacios

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes:

**hh) Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- Comprender una conversación sobre planificación del transporte de mercancías por carretera.
- Comprender un texto escrito describiendo los servicios que ofrece una empresa especializada en el transporte de mercancías por carretera.
- Emitir mensajes orales relacionados con la planificación del transporte de mercancías por carretera.
- Aprender vocabulario relacionado con la planificación del transporte de mercancías por carretera.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes

1.-Escucha de varias conversaciones telefónicas o no con preguntas sobre las mismas. 2.- Role-play de entrevista de trabajo o situación comunicativa trabajada en la unidad.

3.-Traducción de breves textos comunicativos.

4.-Grabación de sus propias lecturas de conversaciones telefónicas u otras situaciones comunicativas.

5.-Lectura de textos sobre el tema de la unidad de trabajo con preguntas de comprensión sobre los mismos. 6.-Escritura de textos relacionados con la unidad de trabajo.

7.-Usa el vocabulario de la unidad en actividades de filling the gaps, matching y escritura de textos.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo. 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos.

2.-Self-assessment sheets.

3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor.

## **UNIT 20: OCEAN FREIGHT TRANSPORTATION**

### **a) Objetivos**

- Comprender una conversación entre trabajadores del sector hablando sobre el transporte de mercancías por vía marítima.
- Comprender un texto sobre transporte de mercancías por mar.
- Aprender vocabulario relacionado con el transporte de mercancías por vía marítima.

- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

## **b) Contenidos**

- ***Listening***

- Comprensión oral de una conversación entre trabajadores del sector sobre transporte de mercancías por vía marítima.

- ***Reading***

- Lectura de un texto sobre planificación del transporte de mercancías por vía marítima.

- ***Speaking***

- Práctica de un diálogo entre empleados del sector de la logística debatiendo sobre la planificación del transporte de mercancías por vía marítima y medidas a implementar para mejorar la eficiencia y el ahorro de costes.

- ***Writing***

- Completar una nota de envío de mercancías por vía marítima incluyendo información sobre el tipo de carga, tipo de embarcación necesaria para el transporte de la carga. Punto y hora de llegada de la mercancía.

- ***Vocabulary Builder***

- Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con la planificación del transporte de mercancías por vía marítima.

## **PROCEDIMIENTOS**

La gramática de la unidad se explicará al principio de la misma y a partir de ese momento se trabajará de manera implícita en las destrezas orales (listening, speaking) y en la escritas (reading y writing).

En cuanto a la parte oral, los alumnos escucharán varias conversaciones. Una vez se hayan familiarizado con estas conversaciones y su correcta pronunciación, los alumnos se grabarán repitiéndolas. Más adelante completarán huecos en la transcripción de conversaciones telefónicas y contestarán a preguntas sobre otras conversaciones sin transcripción. Finalmente participarán en diferentes conversaciones breves de manera autónoma.

En cuanto a la parte escrita, los alumnos leerán distintos tipos de textos sobre el tema de la unidad para extraer información general y específica y para que les sirvan de modelo a la hora de realizar las tareas escritas de la unidad.



- Actividades y ejercicios de la unidad 3 del material de clase.

-Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad.

## ACTITUDES

1.-Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de lengua extranjera.

2.-Muestra una actitud favorable hacia el aprendizaje.

3.-Participar de forma activa en las actividades propuestas, con una actitud crítica, de respeto y responsable. Agrupamientos:

Los agrupamientos serán flexibles. Según el objetivo didáctico que se pretenda alcanzar y el tipo de actividad que se desarrolle en clase, los alumnos trabajarán de manera individual (por ejemplo, para las lecturas y redacciones de documentos) o se agruparán por parejas o en grupos (por ejemplo, para llevar a cabo los role-play de tareas de empresa como las llamadas telefónicas, las entrevistas, la elaboración de documentación en común, etc).

Tiempos, espacios y recursos didácticos:

La unidad de trabajo se desarrollará en cuatro sesiones de clase de 55 minutos cada una.

Los espacios en los que se desarrollará la unidad de trabajo serán las aulas de inglés que cuentan dos de ellas con pizarras digitales y dos de ellas con cañones proyectores. Además, procuraremos utilizar el aula laboratorio de idiomas al menos una vez cada dos unidades de trabajo si es que el horario de dicha aula así lo permite.

Véase el apartado correspondiente de metodología para una mayor explicación de los recursos y espacios

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes:

**ii) Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- Comprender una conversación sobre planificación del transporte de mercancías por vía marítima.
- Comprender un texto escrito describiendo los servicios que ofrece una empresa especializada en el transporte de mercancías por vía marítima.
- Emitir mensajes orales relacionados con la planificación del transporte de mercancías por mar.
- Aprender vocabulario relacionado con la planificación del transporte de mercancías por vía marítima.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes

1.-Escucha de varias conversaciones telefónicas o no con preguntas sobre las mismas. 2.- Role-play de entrevista de trabajo o situación comunicativa trabajada en la unidad.

3.-Traducción de breves textos comunicativos.

4.-Grabación de sus propias lecturas de conversaciones telefónicas u otras situaciones comunicativas.

5.-Lectura de textos sobre el tema de la unidad de trabajo con preguntas de comprensión sobre los mismos. 6.-Escritura de textos relacionados con la unidad de trabajo.

7.-Usa el vocabulario de la unidad en actividades de filling the gaps, matching y escritura de textos.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo. 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos.

2.-Self-assessment sheets.

3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor.

## UNIT 21: LOGISTICS PROBLEMS

### a) Objetivos

- Comprender una conversación entre trabajadores del sector hablando sobre problemas de logística en la cadena de suministro.
- Comprender un texto sobre transporte problemas logísticos en la cadena de suministro.
- Aprender vocabulario relacionado con problemas de logística en la cadena de suministro.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

### b) Contenidos

- **Listening**
  - Comprensión oral de una conversación entre trabajadores del sector sobre problemas de logística en la cadena de suministro.
- **Reading**
  - Lectura de un texto sobre posibles problemas de logística en la cadena de suministro.

- **Speaking**

- Práctica de un diálogo entre empleados del sector de la logística debatiendo sobre posibles problemas logísticos en la cadena de suministro: causas y consecuencias.

- **Writing**

- Escribir un plan de solución de problemas de logística en la cadena de suministro: Describir el problema, impacto del problema en la compañía. Cómo prevenir problemas de logística en la cadena de suministro.

- **Vocabulary Builder**

- Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con problemas de logística en la cadena de suministro.

## PROCEDIMIENTOS

La gramática de la unidad se explicará al principio de la misma y a partir de ese momento se trabajará de manera implícita en las destrezas orales (listening, speaking) y en la escritas (reading y writing).

En cuanto a la parte oral, los alumnos escucharán varias conversaciones. Una vez se hayan familiarizado con estas conversaciones y su correcta pronunciación, los alumnos se grabarán repitiéndolas. Más adelante completarán huecos en la transcripción de conversaciones telefónicas y contestarán a preguntas sobre otras conversaciones sin transcripción. Finalmente participarán en diferentes conversaciones breves de manera autónoma.

En cuanto a la parte escrita, los alumnos leerán distintos tipos de textos sobre el tema de la unidad para extraer información general y específica y para que les sirvan de modelo a la hora de realizar las tareas escritas de la unidad.

- Actividades y ejercicios de la unidad 3 del material de clase.

### -Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad.

## ACTITUDES

1.-Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de lengua extranjera.

2.-Muestra una actitud favorable hacia el aprendizaje.

3.-Participar de forma activa en las actividades propuestas, con una actitud crítica, de respeto y responsable. Agrupamientos:

Los agrupamientos serán flexibles. Según el objetivo didáctico que se pretenda alcanzar y el tipo de actividad que se desarrolle en clase, los alumnos trabajarán de manera individual (por ejemplo, para las lecturas y redacciones de documentos) o se agruparán por parejas o en grupos (por ejemplo, para llevar a cabo los role-play de tareas de empresa como las llamadas telefónicas, las entrevistas, la elaboración de documentación en común, etc).

Tiempos, espacios y recursos didácticos:

La unidad de trabajo se desarrollará en cuatro sesiones de clase de 55 minutos cada una.

Los espacios en los que se desarrollará la unidad de trabajo serán las aulas de inglés que cuentan dos de ellas con pizarras digitales y dos de ellas con cañones proyectores. Además, procuraremos utilizar el aula laboratorio de idiomas al menos una vez cada dos unidades de trabajo si es que el horario de dicha aula así lo permite.

Véase el apartado correspondiente de metodología para una mayor explicación de los recursos y espacios

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes:

**jj) Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- Comprender una conversación sobre planificación del transporte de mercancías por vía marítima.
- Comprender un texto escrito describiendo los servicios que ofrece una empresa especializada en el transporte de mercancías por vía marítima.
- Emitir mensajes orales relacionados con la planificación del transporte de mercancías por mar.
- Aprender vocabulario relacionado con la planificación del transporte de mercancías por vía marítima.
- Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo de los negocios típicas de los países de habla inglesa.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes

1.-Escucha de varias conversaciones telefónicas o no con preguntas sobre las mismas. 2.- Role-play de entrevista de trabajo o situación comunicativa trabajada en la unidad.

3.-Traducción de breves textos comunicativos.

4.-Grabación de sus propias lecturas de conversaciones telefónicas u otras situaciones comunicativas.

5.-Lectura de textos sobre el tema de la unidad de trabajo con preguntas de comprensión sobre los mismos. 6.-Escritura de textos relacionados con la unidad de trabajo.

7.-Usa el vocabulario de la unidad en actividades de filling the gaps, matching y escritura de textos.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo. 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos.

2.-Self-assessment sheets.

3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor.

#### 4. DECISIONES METODOLÓGICAS Y DIDÁCTICAS

##### 4.1. ORIENTACIONES

La enseñanza de las lenguas extranjeras durante esta etapa debe centrarse, además, en una formación básica que sirva para satisfacer las necesidades de comunicación en la lengua extranjera estudiada y como punto de partida sólido para profundizar en un aprendizaje posterior y especializado

En el proceso de adquisición de lenguas extranjeras van a estar presentes distintos factores que condicionarán el aprendizaje y trabajo del alumno, así como su progreso en el desarrollo de las capacidades propuestas con anterioridad.

En primer lugar, hemos de significar el papel del profesor y constatar la importancia de una actuación conveniente que colabore y favorezca distintos tipos de aprendizaje:

a) APRENDIZAJE ESPONTÁNEO: Aquel que se deriva de la asimilación espontánea que el alumno hace de la lengua que usa de manera significativa en el aula o fuera de ella. El contacto del alumno con la lengua será intenso y el profesor ha de favorecer éste.

b) APRENDIZAJE INVESTIGATIVO O POR DESCUBRIMIENTO: Hemos de entenderlo a partir del uso que los alumnos hacen de la lengua de manera significativa y con fines comunicativos. Esta metodología en lenguas extranjeras podría constar de los siguientes pasos:

- Procurar el interés del alumno de forma cognitiva y afectiva, ofertando actividades y proyectos para que sea él mismo quien desarrolle su propia motivación eligiendo aquellos que más le interesen. Esta es la mejor manera de ayudar a que nuestros alumnos capten la estructura de las **ideas fundamentales** a tratar y desarrollen sus capacidades. El alumno tendrá un protagonismo activo dentro de su propio proceso de aprendizaje y al potenciar esta autonomía potenciaremos el objetivo fundamental de la educación.

- Tratar de captar las **ideas previas** que los alumnos tienen sobre el tema que van a trabajar. Para ello podemos utilizar tests o encuestas. Podemos discutir en grupos acerca de lo que conocen sobre el tema en cuestión o bien organizar diálogos profesor-alumno para explicitar y ordenar esas ideas previas.

- También es interesante inducir y enseñar al alumno a cuestionarse su propio **conocimiento previo**, mediante la investigación propiamente dicha. Aquí entra en juego la nueva información y con ella comienza a producirse la interacción entre ésta y los conocimientos que el alumno ya posee. El aprendizaje será pues el fruto de esta interacción, siempre que la distancia entre lo que el alumno sabe y lo que va a aprender no sea excesiva que pueda impedir el aprendizaje.

- Reutilización y conclusiones. Estos procedimientos conducirán al alumno a una **reflexión sobre el proceso de aprendizaje**. Estas conclusiones le permitirán valorar lo aprendido y contribuirán a crearle una forma habitual de actuación, y a clarificar sus **pre-concepciones en el proceso de aprendizaje**. Es esencial que los alumnos vean que lo aprendido les es útil y lo será también el día de mañana. Para conseguirlo, hay que tener en cuenta tres marcos de referencia básicos: el aula, el mundo que nos rodea y el propio alumno con sus intereses y motivaciones. La **negociación** y la **autoevaluación** serán, pues, aspectos esenciales de la enseñanza de lenguas extranjeras en esta etapa.

c) **APRENDIZAJE RECEPTIVO-SIGNIFICATIVO:** Este tipo de aprendizaje es compatible con el planteamiento de trabajo sugerido siempre que reúna un par de condiciones:

- Mantener siempre un carácter significativo, es decir, que en todo momento el alumno sea capaz de construir el conocimiento tomando los suyos anteriores como base de partida, con lo que fomentaremos su **autoestima**. En este sentido, **los errores** ya no pueden ser vistos esencialmente como fallos, sino como la evidencia del dinamismo subyacente en la comprensión y en el dominio progresivo del nuevo sistema comunicativo.

- Que responda a las necesidades del alumno, es decir, que los conocimientos aprendidos sean significativamente **funcionales y útiles para nuestros alumnos**.

A nuestro criterio parece también aconsejable destacar una serie de aspectos metodológicos que deben caracterizar la actuación pedagógica en esta etapa:

a) **Aprendizaje centrado en el alumno.** El alumno será el eje en torno al cual girará la actividad escolar. El mismo será el ejecutor de las actividades propuestas pero deberá asumir los planteamientos iniciales y adquirir el compromiso de trabajo en la línea que marcan los objetivos. Debe también adquirir el compromiso de usar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en las actividades que se programen. Él será el responsable de su propio proceso de aprendizaje.

Por su parte el profesor actuará como facilitador de los aprendizajes de los alumnos y estimulará las ideas e iniciativas de éstos. También supervisará las actividades de los alumnos constatando que el aprendizaje está teniendo lugar. El profesor estará dispuesto a aclarar dudas que los alumnos puedan plantearle sobre organización del trabajo, contenidos, etc. y aportará las condiciones adecuadas para que se produzca en el alumno la dinámica interna, ayudando al alumno a utilizar ciertas estrategias de comunicación o de aprendizaje, haciendo que comprendan la finalidad de las actividades o incluso invitándoles a participar en la elección de las mismas (cuando sea oportuno).

b) **Flexibilidad.** La metodología debe ser capaz de adaptarse a las necesidades concretas de cada aula o grupo. Esta flexibilidad debe plasmarse en:

- La diversidad de actividades, temas y recursos.
- La adaptación a los esquemas previos de los alumnos.
- La conexión con el entorno próximo: interacción de los alumnos, la realidad social en que se hallan inmersos...

c) **Enfoque comunicativo.** Conviene insistir en esta etapa educativa en la posibilidad de compaginar los factores de fluidez y corrección, procurando que nuestros alumnos consigan una desenvoltura en el uso de la lengua extranjera acorde con las necesidades que la sociedad actual demanda.

d) **Tratamiento integral de la lengua.** El alumno se acostumbrará a la idea de que el inglés (como lengua) es un todo que no puede seccionarse a la hora de su uso y práctica en diversas destrezas (orales, escrita, receptivas y productivas), a fin de que todas ellas estén presentes en los proyectos que se acometan.

Se potenciarán en primer lugar las de tipo receptivo, sin olvidar las productivas pero no forzando la producción más allá de las posibilidades del alumno de Ciclo Formativo de Grado Medio en ese momento determinado. Así podemos hablar de destrezas:

a) Receptivas

- Expresar lo que saben/dudan del tema.
- Señalar en un texto elementos de tipo léxico, gramatical.
- Enlazar elementos.
- Secuenciar.
- Captar la idea general del discurso.
- Localizar datos.
- títulos.
- Transferir información.

b) Productivas

- Respuesta física total o respuesta si/no.
- Encuestas.
- Entrevistas.
- Diálogos.
- Simulaciones, representaciones.
- Adivinanzas.
- Fill-in the gaps.
- Elaborar informes.
- Tomar notas.

Como criterio general hay que perseguir una progresión de las actividades que vayan de una primera etapa en donde tienen un carácter más controlado a otra de producción más libre y creativa.

Las actividades propuestas se pueden realizar en clase o fuera de ella: correspondencia con otros países (cartas, emails, videos), intercambios, juegos al aire libre, lecturas y proyectos.

Todos estos criterios están encaminados a lograr un ambiente relajado en el aula. Los alumnos deben encontrar en su aula de idioma la atmósfera ideal para llevar a la práctica un trabajo sin tensiones, y motivado únicamente por su interés. La competitividad entre los alumnos no favorece en modo alguno la calidad y progreso del trabajo de los mismos, al mismo tiempo que perjudica la interacción y colaboración entre ellos. En este sentido la mejor forma de incentivar una actitud solidaria de cooperación radica en la promoción de los trabajos en grupo (mencionados con anterioridad) tanto dentro como fuera de clase.

Finalmente, trataremos a continuación de reseñar de manera clara cuales son las directrices de este departamento didáctico en lo referido a las actividades de enseñanza-aprendizaje. Estas actividades se encaminan a la consecución de las capacidades contempladas en los objetivos generales y se pueden destacar las que sirven de **introducción y motivación** para nuestros alumnos (warming-up), el objetivo de estas actividades es el de crear un ambiente propicio de trabajo para un mejor aprovechamiento de la clase y facilitar la motivación posterior; las de **desarrollo y consolidación** de conceptos; las actividades de **investigación y búsqueda de información**, que suponen la puesta en marcha de pequeños **proyectos** en grupo o individualmente. Estas actividades facilitan la interacción, la autonomía e independencia de nuestros alumnos así como una actitud cooperativa entre ellos; las actividades de rol o **simulación** que tanto ayudan a la comunicación dentro y fuera del aula y potencian el enfoque comunicativo de las clases de lengua extranjera; y por fin, las actividades encaminadas al tratamiento de clases multinivel, es decir, las que **amplían** los conocimientos de los alumnos más capacitados y las de **recuperación** y refuerzo para los más retrasados en su progreso.

#### 4.2. AGRUPAMIENTOS

Los agrupamientos permitirán la movilidad para trabajar de manera individual, en parejas y en grupos, fomentando así la comunicación cuando sea necesario. Estos agrupamientos serán flexibles y responderán al objetivo y tipo de actividad que se pretenda llevar a cabo.

#### 4.3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

EL Departamento cuenta con 1 ordenador portátil para cada profesor, 1 cañón por cada aula de inglés, 2 aulas equipadas con televisión y reproductor de DVD, varios reproductores de CD, dos pizarras digitales y el propio laboratorio de idiomas.

Además, se pedirá a los alumnos del módulo que envíen grabaciones de audio de sí mismos hablando en inglés a través de cualquier media tecnológico del que dispongan (portátil, ordenador de sobremesa, teléfono móvil, tablet, etc. y que envíen estas grabaciones a su profesora.

## **5. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Como punto de partida hemos tomado en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

### La capacidad para aprender

Entendemos que en esta etapa escolar cada alumno tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas, pero que esto no es sinónimo de su capacidad intelectual. Además, partimos de la base de que todos los alumnos son capaces de alcanzar un nivel mínimo teniendo en cuenta los diferentes ritmos de trabajo que puede tener cada uno. Hemos tomado este aspecto en cuenta no sólo en la investigación inicial sino también en todo el desarrollo del curso. Las actividades reflejan continuamente este aspecto a través de un reciclaje continuo de estructuras y vocabulario. Ofrecemos, por un lado, tareas diseñadas a distintos niveles para poder integrar los distintos tipos de alumnos/as. Así comenzamos con actividades más controladas para, poco a poco, permitir que los alumnos y alumnas utilicen esos mismos contenidos en actividades libres o menos controladas. Por otro lado, incluimos amplias oportunidades de refuerzo para las alumnas y alumnos con menor capacidad, facilitando, a su vez, la ampliación de materia para los/as alumnos/as con un nivel más avanzado. También hemos incluido secciones de trabajos extras para aquellos alumnos/as que necesitan menos tiempo para asimilar los contenidos o que son más rápidos en la realización de sus tareas.

### La motivación para aprender

La motivación del alumno para aprender es muy compleja, sobre todo en un idioma, puesto que depende mucho del historial bien de éxito o bien de fracaso que el/la alumno/a haya podido tener hasta ese momento.

Tenemos en cuenta dos factores: por un lado, que no todos los/as alumnos/as proceden del mismo centro escolar; y por otro, no todos las/los alumnas/os proceden del mismo ambiente socio-cultural.

Esto influirá notablemente no sólo a nivel de motivaciones individuales, sino también en la forma más lógica y funcional de presentar todos los contenidos a los alumnos.

### Los estilos de aprendizaje

Como bien es sabido el/la alumno/a puede ser reflexivo o impulsivo cuando se enfrenta a sus tareas escolares. Unos/as alumnos/as pueden reaccionar muy rápidamente pero, sin embargo, necesitar varios intentos para asimilar una idea mientras que otros pueden trabajar más concienzudamente y aprender más lentamente obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente.

Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras se incluyen tablas y ejercicios para aprender y repasar la gramática paso a paso al igual que una amplia repetición y práctica en distintas situaciones para aquellos alumnos que no usen tanto el estilo analítico cuando aprenden.

Pensando en todos estos estilos así como capacidades de aprendizaje se han diseñado las actividades enmarcadas en una secuenciación de estrategias tanto de aprendizaje autónomo, como de cada destreza comunicativa. Así promovemos desde la primera unidad la reflexión de las/os alumnas/os sobre su propio aprendizaje, de modo que no sólo son conscientes de su progreso sino también de como aprenden de manera más efectiva, lo cual implica una mayor motivación y responsabilidad por parte del alumnado.



Haremos referencia al tipo de estrategia que desarrolla cada actividad así como el procedimiento a seguir para sacarle el mayor rendimiento. Además, presentaremos todo tipo de métodos de refuerzo muy individualizados; por un lado, para aquellos/as alumnos/as más analíticos, tablas, esquemas y ejercicios; y por otro, mucha y muy variada práctica, pequeñas tareas, proyectos y trabajos para los más impulsivos.

#### Los intereses de los/as alumnos/as

Es un hecho que los intereses de los/as alumnos/as se van diversificando mucho. El interés en aprender un idioma varía mucho de unos alumnos a otros dependiendo de su interés y / o necesidad de hacerlo. Por ello, incluimos una gran variedad de temas, intentando que éstos sean de gran interés para la mayoría.

Asimismo, se ha llevado a cabo una cuidadosa selección de funciones, aquellas que puedan poner en práctica en un futuro próximo, tales como conversaciones informales entre gente joven, cartas y postales informales, entender a la gente de su edad de otros países, escuchar música y canciones de su época, etc.

Por último, hemos considerado importante reconocer qué tipo de diversidad tiene una clase, sino también poder preverla. Por lo tanto, se incluyen numerosos procedimientos para establecer el grado de conocimiento previo y maneras de presentar el material de formas diversas que ayuden a establecer los diferentes grados de conocimiento y autonomía en los alumnos.

Las secciones de evaluación y auto-evaluación han sido diseñadas teniendo en cuenta los cuatro ámbitos de diversidad anteriormente citados y tratando dicha diversidad de una forma escalonada pero a la vez ascendente.

De acuerdo con todo lo expuesto, se hace evidente que la Flexibilidad es uno de los factores que deben condicionar los planteamientos didácticos tanto en ésta como en otras etapas educativas.

Específicamente, la metodología debe ser capaz de adaptarse a las necesidades concretas de cada aula o grupo. En concreto, esta flexibilidad debe plasmarse en:

- La diversidad de actividades, temas y recursos.
- La adaptación a los esquemas previos de los alumnos.
- La conexión con el entorno próximo y la realidad social en que se hallan inmersos.
- La conexión con otros ámbitos de conocimiento: es importante conectar con otras materias y proporcionarle así al alumno una visión integrada de la realidad.

Las **adaptaciones de acceso al currículo** para aquellos alumnos con algún tipo de discapacidad, lo que implicaría la adaptación de la metodología y actividades para estos alumnos.

El profesor propondrá en cada unidad actividades para los alumnos que acaban antes que el resto, diferenciadas del resto de actividades. Para aquellos alumnos que necesitan repasar la gramática o trabajar más alguna destreza el profesor les facilitará acceso a actividades de repaso y refuerzo.

## **6. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

Entre los recursos didácticos al alcance del profesor que contribuirán a la mejora de la calidad de la enseñanza/aprendizaje y de los que disponemos destacamos los siguientes:

- 1) Rincones de trabajo: rincones con murales e información en las paredes

para poder realizar investigaciones, audiciones, consultas, lecturas. Estos materiales favorecerán el acercamiento a la cultura de los países donde se habla la lengua extranjera.

- 2) Agrupamientos: dentro del aula que permitan la movilidad para trabajar en parejas y en grupos, fomentando así la comunicación.
- 3) Flexibilidad en la distribución del tiempo para poder alargar actividades o experiencias que hayan suscitado interés especial.
- 4) 1 ordenador y 1 cañón por cada aula de inglés.
- 5) 2 aulas equipadas con televisión y reproductor de DVD
- 6) Varios reproductores de CD
- 7) Material entregado por el profesor para cada una de las unidades a trabajar en clase, teniendo como referencia el libro de texto: Tech Talk Pre-intermediate, Student's book+ Workbook, Ed. Oxford.
- 8) Acceso, según disponibilidad de horario, al aula plumier o laboratorio de idiomas.
- 9) Lectora a tiempo completo y lector/a a tiempo parcial
- 10) Libros de lectura y consulta.
- 11) Acceso al aula laboratorio de idiomas.
- 12) Biblioteca del centro.

## **7. RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PARA EL CURSO ESCOLAR**

Este departamento contempla la posibilidad del trabajo con lecturas (revistas, periódicos...) a lo largo de la etapa educativa con la posterior explotación de vídeos y películas en versión original.

Se incluye en estas actividades el trabajo con lecturas graduadas. Para este curso académico este Departamento propondrá la elección de una lectura graduada, aún por determinar, dependiendo de las características del alumnado y sus preferencias, conjuntamente con el asesoramiento del profesor. Esta actividad se evaluará mediante la realización de una prueba objetiva sencilla que valore la correcta comprensión de la lectura graduada.

Este Departamento desarrollará a lo largo del presente curso escolar una serie de actividades denominadas "Cyber-tea", que se celebrarán coincidiendo con la efemérides de alguno de los cuatro patronos existentes en cada una de las nacionalidades del Reino Unido. La elección de la fecha no se concreta en este documento porque el departamento considera conveniente dar participación al alumnado en la elección de la misma. La actividad se llevará a cabo en una de las aulas de informática (Plumier) del centro. En dicha actividad, las nuevas tecnologías y aspectos de la cultura y costumbres británicas se entremezclarán en un contexto más lúdico y relajado. Esta actividad servirá también para favorecer los vínculos de unión entre este departamento y el resto de profesorado y personal no docente, invitándoles a visitar el aula y compartir una taza de té, haciéndoles partícipes de la propia actividad.

Este Departamento propone las siguientes actividades:

a) Se baraja la posible conexión con otros países por medio de "pen friends". Intentaremos poner a nuestros alumnos en contacto con jóvenes de otros países con los que tendrán que comunicarse mediante la lengua inglesa.

b) Participación en las actividades programadas por el Departamento de Actividades Complementarias con motivo de Halloween (elaboración de murales, tarjetas de Halloween,

exposiciones orales sobre dicha celebración), de las fiestas de Navidad (villancicos en inglés, elaboración de tarjetas navideñas, confección de murales, posters), **Santo Tomás de Aquino** (Concurso Trivial, concurso de maquetas sobre aspectos culturales de países de habla inglesa, y concurso de karaoke en inglés) y **Día del Libro** (Actividades diversas como elaboración de paneles, murales, carteles, posters, relacionadas con escritores de habla inglesa, ensayos cortos en Inglés, lectura de poemas en inglés, etc.), así como cualquiera otra que se propusiera.

### Objetivos pedagógicos de las actividades propuestas

- Aumentar el interés por aprender inglés como lengua extranjera.
- Tomar conciencia de la utilidad del aprendizaje de la lengua inglesa para la vida real.
- Posibilitar el contacto con la lengua inglesa en un contexto no tutorado.
- Adquirir un cierto grado de familiaridad con el contexto sociocultural de la lengua inglesa.
- Poner en práctica las destrezas adquiridas en el proceso de aprendizaje.
- Valorar el arte dramático como vehículo transmisor de la realidad cultural de otra lengua.
- Apreciar el enriquecimiento que para la formación integral de la persona conlleva la asistencia a representaciones teatrales.

**Profesorado implicado:** Todos los profesores del Departamento, DNLs y resto de profesorado del centro que desee participar, según necesidades y disponibilidad.

## 8. ELEMENTOS TRANSVERSALES: PREVENCIÓN DE RIESGOS

Los elementos transversales que se mencionan a continuación —basados en los documentos legales que rigen nuestra actividad— se aprecian de forma integrada en los textos, ilustraciones y actividades de los materiales didácticos empleados.

- La educación en valores personales y sociales.
- Educación para la paz.
- La aceptación de personas con otras características e ideas.
- El respeto hacia las personas que se encuentran entre nosotros/as dentro del aula.
- Respeto hacia objetos, mobiliario, etc., del centro de estudio.
- No discriminar a nadie por razones físicas, de sexo.

1. En Educación Secundaria Obligatoria, sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las materias de cada etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán en todas las materias.
2. Las Administraciones educativas fomentarán el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social. Las Administraciones educativas fomentarán el aprendizaje de la prevención y resolución

pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombre y mujeres por igual, a las personas con discapacidad y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia. La programación docente debe comprender en todo caso la prevención de la violencia de género, de la violencia contra las personas con discapacidad, de la violencia terrorista y de cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia, incluido el estudio del Holocausto judío como hecho histórico. Se evitarán los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación. Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.

3. Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares orientados al desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial. Las Administraciones educativas fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.
4. Las Administraciones educativas adoptarán medidas para que la actividad física y la dieta equilibrada formen parte del comportamiento juvenil. A estos efectos, dichas Administraciones promoverán la práctica diaria de deporte y ejercicio físico por parte de los alumnos y alumnas durante la jornada escolar, en los términos y condiciones que, siguiendo las recomendaciones de los organismos competentes, garanticen un desarrollo adecuado para favorecer una vida activa, saludable y autónoma. El diseño, coordinación y supervisión de las medidas que a estos efectos se adopten en el centro educativo serán asumidos por el profesorado con cualificación o especialización adecuada en estos ámbitos.
5. En el ámbito de la educación y la seguridad vial, las Administraciones educativas incorporarán elementos curriculares y promoverán acciones para la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico, con el fin de que el alumnado conozca sus derechos y deberes como usuario de las vías, en calidad de peatón, viajero y conductor de bicicletas o vehículos a motor, respete las normas y señales, y se favorezca la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía con actuaciones adecuadas tendentes a evitar los accidentes de tráfico y sus secuelas.

#### **Educación para la salud. Prevención de la drogodependencia.**

- Ser consciente de la importancia de estar en forma.
- Conocer las características de una dieta equilibrada.
- Mostrarse crítico/a hacia hábitos poco saludables.

#### **Igualdad de oportunidades entre los sexos.**

- No discriminar a nadie por razones físicas, de sexo.

#### **Educación ambiental.**

- Respetar y conservar el medio ambiente.

**Educación sexual.**

- Aceptación de las relaciones entre los adolescentes como algo natural dentro del desarrollo humano.

**Educación del consumidor.**

- Valorar la importancia del consumo responsable.

**Educación moral y cívica. Xenofobia y racismo.**

- Respetar el turno para hacer uso de la palabra en una discusión.
- Ayudar a los/as compañeros/as de clase incluso cuando no pertenezcan al círculo de amigos.

De entre todos estos nos centraremos en los dos elegidos por el centro que son el de la lucha contra la violencia de género y la igualdad de sexos.

## 9. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO

Además de todos los criterios de evaluación especificados en relación con los contenidos del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Transporte y Logística, este departamento llevará a la práctica una serie de procedimientos objetivos e instrumentos que posibiliten la evaluación del proceso de aprendizaje del alumno. Estos procedimientos de evaluación que proponemos resultan variados, de manera que permitan la evaluación de distintos tipos de capacidades y contenidos.

- Evaluación inicial.** En las primeras actividades se comprobará el nivel de conocimientos previos de los alumnos. Se diseñarán cuestionarios o pruebas que nos ayuden a valorar los conceptos de donde parten los alumnos, conoceremos la motivación e interés por la lengua extranjera y detectaremos las tareas y actividades que les resultan más accesibles. Más tarde se medirá el progreso de los alumnos con respecto a su nivel inicial en cuanto a conocimientos y habilidades.
- Evaluación formativa:** Aquí mediremos el nivel alcanzado por los alumnos de una manera absoluta y con respecto a los mínimos exigibles. Esta evaluación se basará principalmente en la observación sistemática en el aula mediante los siguientes instrumentos:
  - observación sistemática del trabajo y progreso del alumno en clase y evaluación del mismo por medio de criterios objetivos en actividades tanto orales como escritas (por ejemplo: el cuaderno de clase.)
  - promoción de los procesos de coevaluación y autoevaluación entre los propios alumnos.
  - trabajos en grupo o individuales
  - ejercicios de redacción y pruebas objetivas, siempre acompañadas de criterios unificados de calificación. Éstas serán pruebas objetivas comunicativas basadas en la interacción, con un margen de imprevisibilidad, contextualizadas y relacionadas con la vida real. Las técnicas objetivas y los temas deben ser similares a los vistos en clase y diversificados pero no idénticos. A cada prueba se acompañará un baremo de corrección para garantizar la objetividad.

Estas pruebas objetivas constituirán la **evaluación sumativa** y serán parte del proceso global de evaluación a la vez que reflejo del currículo.

Añadiremos además otros elementos de interés que tienen que ver con la **actitud del alumno en clase**: su uso de la lengua en el aula para comunicarse, iniciativas de trabajos y tareas a realizar (la interacción profesor-alumno y alumno-alumno se verá sin duda favorecida en un clima distendido y de apoyo y colaboración). Esta actitud positiva en clase se verá reflejada en:

- **Trabajo en clase y participación.** El alumno asistirá a clases (ya que este aspecto es esencial para la buena adquisición de la lengua extranjera) y colaborará activamente en el desarrollo de las mismas, participando en beneficio de su propio aprendizaje y en el de sus compañeros; en la evaluación de nuestros alumnos es importante el seguimiento sobre el trabajo/participación de los mismos en el aula, es decir, la cantidad y la calidad de este trabajo y en este sentido, las faltas de asistencia no justificadas supondrán una evaluación negativa en el trabajo/os correspondientes al día de la no- asistencia.

- **Trabajo y profundización individual por parte del alumno:** se valorará especialmente la capacidad autónoma del alumno para realizar trabajos en casa o por su cuenta (estudio, actividades,

proyectos, lecturas...). Como se especificó anteriormente, la independencia del alumno y su cada vez más productivo uso de la lengua serán elementos clave de su avance positivo. Este trabajo que hemos denominado "individual" se podrá llevar a cabo en grupos reducidos o bien individualmente, pero siempre con una tangible autonomía con respecto del profesor.

Por tanto, todos los elementos de que dispongamos para la mejor y más completa evaluación de nuestros alumnos tendrán cabida en la evaluación continua y sumativa que pretendemos.

Primero vamos a establecer los criterios de calificación seleccionados por los miembros de este departamento a propuesta del profesor del grupo/nivel para el ciclo formativo de Técnico Superior en Transporte y Logística. A continuación, definimos la relación entre los criterios de evaluación y de calificación estableciendo una correspondencia graduada que permite emitir el juicio valorativo del progreso del alumno. Por último, estableceremos los aprendizajes mínimos para que los alumnos alcancen una evaluación positiva.

#### **Criterios de calificación:**

READING-WRITING: 40%; LISTENING: 20%; SPEAKING: 20%; WORK, PROJECTS, ASPECTOS SOCIOCULTURALES, TICS, Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE: 20%

En caso de no evaluar al alumnado en alguna de las destrezas de writing, reading, speaking o listening, su tanto por ciento correspondiente se sumaría al tanto por ciento de gramática y vocabulario

| Criterios de calificación | Criterios de evaluación de Mantenimiento electromecánico                                  | Porcentaje asignado |
|---------------------------|---|---------------------|
| 1. Reading-Writing        | Comprender y producir textos escritos de interés general o relacionados con la profesión. | 40%                 |

|   |   |     |
|---|---|-----|
| 2.Listening   | Valorar la importancia del inglés como instrumento para acceder a la información y como medio de desarrollo personal y profesional. | 20% |
| 3.Speaking  | Utilizar la lengua oral para interactuar en situaciones habituales de comunicación y en situaciones propias del sector profesional. | 20% |
| 4.Work, projects, Aspectos socioculturales, TIC, y estrategias de aprendizaje | Valorar la importancia del inglés como instrumento para acceder a la información y como medio de desarrollo personal y profesional. | 20% |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| Escalas de valoración comunes ap. 1-4                    | Equivalente numérico de 0 a 10 |
| Muy poco, muy insuficiente, nunca, en ningún caso        | 0-2                            |
| Poco, insuficiente, rara vez, en algún caso              | 3-4                            |
| Regular, suficiente, a veces, en bastantes casos         | 5-6                            |
| Bastante, bien, casi siempre, en la mayoría de los casos | 7-8                            |
| Mucho, muy bien, siempre, en todos los casos             | 9-10                           |

Pasamos ahora a explicar cuáles consideramos que son los **conocimientos y aprendizajes mínimos** que el alumno debe tener para alcanzar una evaluación positiva. El departamento de inglés ha decidido que, en lugar de enumerar una serie de contenidos básicos, por ejemplo, presente simple y presente continuo, pasado simple y continuo, pasiva, oraciones de relativo, o etc...., es más justo para el alumnado que consideremos que han alcanzado los conocimientos y aprendizajes suficientes para alcanzar una evaluación positiva cuando la suma de los porcentajes de las distintas destrezas (listening, speaking, reading, writing, y aspectos socioculturales, TIC y estrategias de aprendizaje) sea igual o superior a 5. Justificamos nuestra decisión de la siguiente manera, si consideramos como mínimo exigible por ejemplo la pasiva y la estructura have/get something done, y un alumno domina la pasiva pero no el have/get something done tendríamos que calificarlo de manera negativa por no alcanzar un mínimo de los exigidos. Con la fórmula que proponemos a continuación creemos que se tiene en cuenta el grado de aprendizaje de manera más global y justa.

Para calcular la calificación final del trimestre y del curso del alumno se sumarán las notas obtenidas a través de los instrumentos de evaluación en cada destreza. Para que el alumno alcance una evaluación positiva se podrán dar uno de los dos siguientes casos:

1.-Que el alumno obtenga al menos la mitad del valor asignado a cada destreza. Es decir, que obtenga una vez calculado la equivalencia de la media de las pruebas calificadas de 0 a 10 y calculado su valor sobre el porcentaje asignado un 1 en el listening, 1 en el speaking, 2 en el

Reading-Writing y un 1 en work, projects, aspectos socioculturales, TIC y estrategias, todo ello sumaría un 5.

2.-Que el alumno obtenga menos de la mitad del valor asignado en una o más destrezas. En este caso, para computar cada sumando/destreza [20% listening + 10% speaking + 50% Reading- Writing + 20% work, projects, socioculturales, TIC y estrategias] el alumno deberá obtener como mínimo un tercio de la nota asignada a cada apartado; como las pruebas se califican de 0 a 10, el tercio equivaldría a un 3'3333, para facilitar el cálculo de la nota y favorecer al alumno se redondea el cómputo a 3, de lo contrario no se tendrá en cuenta la nota de esa destreza para el cómputo total por considerar que el alumno la ha abandonado.

### 9.1. EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA

Para evaluar a los alumnos en convocatoria ordinaria seguiremos los siguientes **procedimientos** durante el desarrollo de cada unidad de trabajo:

- a) Intervenciones orales en clase: a través de la realización de los ejercicios prácticos en el aula.
- b) Trabajos escritos: cuaderno de clase del alumno donde se reflejará el seguimiento individual del alumno en cada unidad de trabajo y pruebas colectivas.
- c) Trabajos en grupo: se valorarán teniendo en cuenta el grado de coordinación seguido en el reparto de tareas, la colaboración y responsabilidad mostrados en el trabajo en equipo, la organización del tiempo y las tareas, el cumplimiento de los plazos de entrega, sus contenidos y la calidad de la presentación y, en su caso, exposición de los mismos.
- d) Actividades fuera del aula. Se valorará el respeto a las normas de convivencia, la capacidad de autonomía e independencia, la colaboración y responsabilidad del alumno y el interés mostrado, así como los trabajos propuestos como consecuencia de las mismas.

Para evaluar a los alumnos en convocatoria ordinaria seguiremos los siguientes **instrumentos** que nos permitirán recoger la información necesaria para llevar a cabo la evaluación del alumno.

- a) Observación sistemática directa del trabajo de cada alumno/a y su actitud personal y en grupo: el

profesor recogerá en la ficha de seguimiento del alumno de manera sistemática aspectos como la realización o no del trabajo propuesto para clase y para casa, observación del cuaderno del alumno (organización y secuenciación de las actividades trabajadas, si está completo, si corrige las actividades propuestas, etc.), participación activa del alumno en clase de manera individual y en pareja y/o grupo, comportamiento respetuoso con sus compañeros y su profesor/a, así como lo relativo a la asistencia y puntualidad.

- b) Corrección de los trabajos escritos y de los trabajos colectivos.

Dentro de cada evaluación, habrá una serie de pruebas escritas y orales, como mínimo 2, que coincidirán con la finalización de cada unidad de trabajo o grupos de unidades de trabajos, pudiendo el profesor, siempre que lo estime oportuno, realizar además, un examen global de la evaluación.

Los exámenes propiamente dichos son pruebas en las que el alumno debe dejar constancia de sus conocimientos y destrezas lingüísticas en un papel, de manera individual, sin ayuda y en



clase. El alumno deberá tener hechos los ejercicios que le han ido mandando y deberá entregárselo al profesor cuando éste se lo requiera.

La calificación final de las pruebas será la media ponderada de la nota de las pruebas parciales realizadas a lo largo de la evaluación.

Pruebas orales: Pronunciación de vocabulario relacionado con su contexto profesional y formulas básicas relacionadas también con su ámbito. Con las distintas pruebas orales evaluaremos la expresión oral: hablar y conversar. Se podrán realizar pruebas escritas y orales, cuando el profesor lo estime oportuno, y sin avisar a los alumnos. Con los ejercicios escritos, una vez corregidos, se comentarán las dudas y fallos en la realización de los mismos y les serán devueltos a los alumnos para su revisión y consulta de dudas.

La información que aporte la corrección de los distintos tipos de pruebas hasta ahora mencionadas será recogida en la ficha del alumno en la que se recogerá el nivel de consecución de los objetivos didácticos de cada unidad mediante el cálculo de la nota asignada a cada apartado (criterio de evaluación o grupo de criterios de evaluación).

- c) Autoevaluación y coevaluación de los alumnos. El alumno cumplimentará al final de cada unidad de

trabajo y al final del curso una ficha de autoevaluación de sus aprendizajes. Véase anexo de Self- assessment sheet. Cuando trabajen en grupo también se les pasará una ficha para que evalúen su propio trabajo dentro del grupo y el de sus compañeros; dependiendo del tipo de trabajo en grupo realizado se elaborará la ficha de evaluación de trabajo en grupo correspondiente.

**No habrá exámenes de recuperación, puesto que cada examen posterior abarca todos los contenidos anteriores.**

Se realizarán un mínimo de 2 pruebas por trimestre, aunque lo esperado es que se realicen dos pruebas trimestrales por destrezas.

#### OBTENCIÓN DE LA NOTA TRIMESTRAL DEL ALUMNO:

Este valor será la media aritmética de las pruebas en las distintas destrezas más la nota obtenida en el apartado de trabajo y rendimiento del alumno.

#### OBTENCIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL DEL ALUMNO

Este valor será el resultante de la media ponderada de las tres evaluaciones. Tal media se obtendrá de la siguiente manera: la nota de la primera evaluación se multiplica por uno, más la nota de la segunda evaluación multiplicada por dos, más la nota de la tercera evaluación multiplicada por cuatro, todo ello sumado y dividido por siete. El resultado final será el cociente de dividir la suma total entre siete.

### **9.2. EVALUACIÓN DE ALUMNOS A LOS QUE NO SE LES HA PODIDO REALIZAR LA EVALUACIÓN CONTINUA**

En la evaluación de nuestros alumnos es importante el seguimiento sobre el trabajo/participación de los mismos en el aula, es decir la cantidad y la calidad de este trabajo. En este sentido, las faltas de asistencia no justificadas supondrán una evaluación negativa en la actitud hacia el trabajo/os correspondientes al día de la no-asistencia.

Puesto que los alumnos oficiales serán evaluados bajo el principio de la evaluación continua, la cual requiere la asistencia regular de los alumnos a las clases y actividades que constituyen el plan de estudios, al igual que mostrar una actitud participativa y de trabajo en ellas. A tenor de lo dispuesto en el artículo 44 del Decreto 115/2005 ***“la falta de asistencia a clase de modo reiterado puede provocar la imposibilidad de la aplicación correcta de los criterios de evaluación y la propia evaluación continua. El porcentaje de faltas de asistencia, justificadas e injustificadas, que originan la imposibilidad de aplicación de la evaluación continua se establece en el 30% del total de horas lectivas de la materia o módulo”*** Este Reglamento de Régimen Interno contempla que cuando un alumno falta más del 30 % de las horas lectivas, seguidas o no, de forma justificada o no justificada, será imposible aplicarle los criterios generales de evaluación y de la evaluación continua. Al alumno en cuestión se le hará partícipe de esta incidencia mediante notificación del profesor del módulo y/o el tutor, y mediante notificación por parte del tutor a sus padres (si es menor de edad). En este caso, el alumno podrá seguir asistiendo a las clases, si lo estima oportuno, pero sólo podrá presentarse a las pruebas finales elaboradas por cada Departamento Didáctico en junio para la calificación final de todos aquellos alumnos que se encuentren en esta situación. Esta prueba final versará sobre todos los contenidos trabajados a lo largo del curso y guardarán en su formato y criterios de corrección una similitud con aquellas pruebas o trabajos realizados a lo largo del curso por el resto de alumnos del mismo nivel educativo.

### 9.3. EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Se realizará la **prueba extraordinaria correspondiente** para aquellos alumnos que no hayan sido capaces de conseguir superar los objetivos previstos en junio de acuerdo con los criterios de calificación de la programación del módulo y que estará basada en los contenidos del currículo impartidos durante el año académico. **El formato de la prueba será similar al empleado en los tests realizados durante el periodo ordinario del correspondiente curso académico.** En cualquier caso, incluirá actividades que evalúen las **destrezas básicas**, así como las **estructuras gramaticales** correspondientes al nivel.

Se considerará que los alumnos que superen esta prueba habrán aprobado la asignatura, ya que el resultado de esta prueba supondrá el **100%** de la nota.

Esta prueba estará diseñada por el departamento de Inglés. La prueba será administrada por un miembro integrante del departamento.

Los alumnos serán orientados sobre esta prueba mediante la FICHA DE PREPARACIÓN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA en el que se especificarán los contenidos y objetivos que el alumno tendrá que superar de acuerdo con los criterios de evaluación, unas orientaciones metodológicas que les facilite su preparación y una explicación de la estructura de la prueba.

### 9.4. PLAN DE RECUPERACIÓN PARA ALUMNOS CON EL MÓDULO PENDIENTE NO SUPERADO

Dado que no hay inglés en el segundo curso del ciclo, el departamento propone que aquellos que no superen el módulo en septiembre realicen la prueba de pendientes en diciembre. De este modo se valoraría con 100% el examen. El profesorado a cargo del módulo de primero estará disponible para la resolución de dudas cuando sea necesario.

## 10. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y LA PRÁCTICA DOCENTE

### Evaluación del rendimiento de la unidad.

La evaluación de la unidad de trabajo se llevará a cabo en dos momentos diferentes: antes de su implementación (para lo que se realizará una evaluación del diseño de la unidad de trabajo por medio de la cumplimentación de la Ficha de Evaluación de Diseño de la Unidad De trabajo) y después de su implementación (para evaluar los resultados de la unidad de trabajo por medio de la cumplimentación por parte del profesor de la Ficha de Evaluación de Resultados de la Unidad De trabajo y por parte del alumno de las Self-assessment Sheets).

### Evaluación de la programación didáctica.

La programación del departamento de inglés será evaluada por los miembros del mismo en las reuniones de departamento como mínimo al final de cada trimestre así como al inicio de curso. Así mismo se procurará hacer un seguimiento mensual de la misma en el que se tratarán aspectos como el ajuste a los márgenes temporales marcados, la adecuación de los contenidos, objetivos y criterios de evaluación a las características de los alumnos, las medidas de individualización de la enseñanza prestando especial atención a las medidas de apoyo y refuerzo así como a las de ampliación, las estrategias de enseñanza, los procedimientos de evaluación del alumnado, el aprovechamiento de los recursos del centro y del departamento, la idoneidad de la metodología y de los materiales, la coordinación en el seno del departamento y con el resto de profesores y la relación con los padres y madres de los alumnos, actividades extraescolares, etc.. Véase también el punto siguiente de la presente programación.

### INDICADORES DE LOGRO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

*La siguiente tabla muestra una serie de indicadores de logro tanto del proceso de enseñanza como de la práctica docente:*

| Coordinación del equipo docente durante el trimestre                               |  |
|--|--|
| Número de reuniones de coordinación mantenidas e índice de asistencia a las mismas |  |
| Número de sesiones de evaluación celebradas e índice de asistencia a las mismas    |  |
| Ajuste de la programación docente  |  |
| Número de clases durante el trimestre  |  |
| Unidades de trabajo durante el trimestre   |  |
| UD programados que no se han trabajado   |  |

|  |  |
|--|--|
| Propuesta docente respecto a las unidades no trabajadas: a) Se trabajarán en el siguiente trimestre;<br><br>b) Se trabajarán mediante trabajo para casa durante el periodo estival; c) Se trabajarán durante el curso siguiente; d) No se trabajarán; e) Otros (especificar) |  |
| Organización y metodología didáctica: ESPACIOS   |  |
| Organización y metodología didáctica: TIEMPOS  |  |
| Organización y metodología didáctica: RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS   |  |
| Organización y metodología didáctica: AGRUPAMIENTOS  |  |
| Organización y Metodología didáctica Especificar: OTROS  |  |
| Idoneidad de los instrumentos de evaluación empleados  |  |
| Otros aspectos a destacar  |  |
| <b>Consecución de estándares de aprendizaje durante el trimestre</b>   |  |
| Resultados de los alumnos en todas las áreas del curso. Porcentaje de alumnos que obtienen determinada calificación, respecto al total de alumnos del grupo  |  |
| Resultados de los alumnos por área/materia/asignatura  |  |
| Áreas/materias/asignaturas con resultados significativamente superiores al resto   |  |
| Áreas/materias/asignatura con resultados significativamente inferiores al resto de áreas del mismo grupo   |  |
| Otras diferencias significativas   |  |
| Resultados que se espera alcanzar en la siguiente  |  |

|   |  |
|---|--|
| evaluación  |  |
| <b>Grado de satisfacción de las familias y de los alumnos del grupo</b>   |  |
| Grado de satisfacción de los alumnos con el proceso de enseñanza: a) Trabajo cooperativo; b) Uso de las TIC; c) Materiales y recursos didácticos; d) Instrumentos de evaluación; e) Otros (especificar) |  |
| Propuestas de mejora formuladas por los alumnos   |  |
| Grado de satisfacción de las familias con el proceso de   |  |
| enseñanza: a) Agrupamientos; b) Tareas escolares para casa; c) Materiales y recursos didácticos; d) Instrumentos de evaluación; e) Otros (especificar)  |  |
| Propuestas de mejora formuladas por las familias  |  |

#### EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

Las siguientes tablas constituyen un cuestionario relativo a la evaluación de la práctica docente: 1: Nunca 2: Rara vez 3: Algunas veces 4: Con frecuencia 5: Siempre

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>Preparación y planificación</b>                                      | <b>Calificación</b> |
| La programación dispuesta permite el ritmo adecuado de las clases       |                     |
| Dispongo del material y equipamiento necesarios                         |                     |
| La programación se ajusta a distintos ritmos de aprendizaje             |                     |
| <b>Disposición de espacios</b>  | <b>Calificación</b> |
| Se consigue un ambiente de aprendizaje adecuado                         |                     |
| El mobiliario se dispone de forma efectiva                              |                     |
| La ventilación del aula es suficiente y la temperatura es apropiada     |                     |
| La distribución del aula facilita el movimiento en su interior          |                     |
| La pizarra y otros recursos físicos resultan accesibles al alumnado     |                     |
| Los materiales se describen y distribuyen físicamente de forma adecuada |                     |
| La clase se encuentra limpia y ordenada                                 |                     |
| <b>Relación con el alumnado</b>   | <b>Calificación</b> |

|  |                     |
|--|---------------------|
| El ambiente en el aula es adecuado   |                     |
| Conozco a mi alumnado en profundidad   |                     |
| Las interacciones con el alumnado resultan respetuosas   |                     |
| Consigo un equilibrio adecuado entre las consecuencias positivas y negativas derivadas del comportamiento    |                     |
| <b>Ritmo de la clase</b>   | <b>Calificación</b> |
| El ritmo de las clases es apropiado para completar las distintas etapas del proceso de enseñanza-aprendizaje |                     |
| El nivel de dificultad de las clases aumenta progresivamente   |                     |
| El ritmo de las clases incita a la participación del alumnado  |                     |
| <b>Uso de recursos</b>   | <b>Calificación</b> |
| Uso recursos distintos al libro de texto   |                     |
| Uso adecuadamente las tecnologías de la información y la comunicación para apoyar el aprendizaje             |                     |
| Se emplea una extensa variedad de recursos para atender a la diversidad en el aula                           |                     |
| <b>Atención a la diversidad</b>  | <b>Calificación</b> |
| Se emplea una amplia variedad de metodologías para involucrar a alumnos con distintos estilos de aprendizaje |                     |
| Se adoptan diversas estrategias para involucrar a los alumnos con más dificultades de aprendizaje            |                     |
| Se adoptan diversas estrategias para involucrar a los alumnos más capaces                                    |                     |
| Se implementan distintos métodos de apoyo a alumnos con dificultades específicas de aprendizaje              |                     |

|  |                     |
|--|---------------------|
| Se siguen distintas estrategias que aseguran la participación activa del alumnado en el aula                   |                     |
| Se subraya la importancia del desarrollo social del alumnado   |                     |
| <b>Motivación de los estudiantes</b>   | <b>Calificación</b> |
| Se propicia la participación activa del alumnado desde el comienzo de la clase                                 |                     |
| Los conocimientos impartidos se asientan sobre los previamente adquiridos                                      |                     |
| Se establecen expectativas y procedimientos específicos para cada clase  |                     |
| Se informa a los alumnos de los objetivos a alcanzar   |                     |
| Se manejan situaciones disruptivas de forma rápida y efectiva  |                     |
| Se reconoce y valora al alumnado la adquisición de conocimientos   |                     |
| <b>Evaluación</b>  | <b>Calificación</b> |
| Se emplean herramientas apropiadas de evaluación   |                     |
| Se usan los resultados previos para guiar el proceso de enseñanza-aprendizaje                                  |                     |
| Se proporciona al alumnado un feedback adecuado  |                     |
| El feedback proporcionado es adecuado y específico   |                     |
| Se emplea frecuentemente la autoevaluación del alumnado  |                     |
| Se emplea frecuentemente la evaluación entre iguales   |                     |
| <b>Tareas</b>  | <b>Calificación</b> |
| Se establecen tareas eficaces para su realización en casa  |                     |
| Se considera de forma específica el tiempo necesario para la realización de cada tipo de tarea por el alumnado |                     |
| El tipo de tareas asignadas al alumnado resulta variado y propicia el aprendizaje significativo                |                     |

|  |  |
|--|--|
| Se chequea la realización de las tareas por parte del alumnado |  |
|--|--|

## 11. MEDIDAS PREVISTAS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA Y DE LA MEJORA DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

### Medidas para estimular el interés y el hábito de la lectura.

Queremos destacar también una serie de medidas adoptadas para estimular el interés y hábito de la lectura y la capacidad de expresarse correctamente:

- Lectura obligatoria de un libro de lectura graduada en el segundo trimestre del curso escolar. Los alumnos mostrarán su grado de comprensión mediante pruebas específicas. Reseñamos, así mismo, que la mayoría de libros graduados incorporan actividades y tareas que permiten desarrollar la capacidad de expresarse correctamente.
- El material didáctico empleado por el profesor contiene numerosos apartados dedicados a la lectura para estimular el interés y hábito por la lectura. Estos textos escritos versan los aspectos más destacados de la cultura de la lengua inglesa.
- Entre las actividades del profesorado se encuentra la de fomentar el hábito de la lectura en inglés. Por ello, se invita a los alumnos a visitar la biblioteca y pedir prestados libros de lectura en inglés.
- Los alumnos también trabajarán con textos escritos auténticos procedentes de diversas fuentes que tratarán sobre distintos aspectos de la cultura de los países de habla inglesa (Halloween, Guy Fawkes Day, Christmas...).
- El departamento dispone de revistas y material escrito en inglés que puede ser trabajado durante el curso escolar.
- Se fomentará igualmente el hábito de la lectura mediante el uso de las TIC, recurriendo a páginas de Internet como "la mansión del inglés" o "learnenglishteens" del British Council, entre otras, además de las recomendadas por la editorial del libro de texto del alumno.

### Medidas para estimular el interés y el hábito de la escritura.

Varias de las medidas que propone el departamento para estimular el interés y el hábito de la escritura implican al alumno no solo en el producto de la escritura sino también en el proceso en sí. Entre las medidas para estimular el interés y el hábito de la escritura destacamos las siguientes:

- Análisis de textos y enunciados.
- Uso de distintos soportes textuales.
- Uso de distintas tipologías textuales.
- Uso de estrategias de transferencia de lo leído, de elaboración de textos y de autocorrección.
- Búsqueda de información en diversas fuentes para el desarrollo de las WebQuests.
- Resúmenes de textos y/o libros graduados.
- Elaboración de posters.



- Elaboración de comics.
- Guía de escritura en la que se explica el proceso de escritura.
- Redacción de distintos tipos de textos: narrativos, expositivos, argumentativos, etc.
- Lectura y escritura de poemas.
- Entrega de redacciones
- Juegos de escritura creativa

### Medidas para estimular el interés y el hábito oral.

El departamento toma las siguientes medidas para estimular la práctica oral en inglés que tan necesaria es en la sociedad y mundo laboral de hoy en día:

- Exposiciones orales individuales y en grupos
- Resúmenes orales.
- Trabalenguas.
- Canciones.
- Presentaciones.
- Role-plays.
- Grabaciones.
- Debates.
- Dibujar lo escuchado.
- Juegos lingüísticos (acertijos, adivinanzas,...).

Cuentos orales.

## 12 ANEXOS

### -Ficha de control y seguimiento del alumnado.



Región de Murcia  
Consejería de  
Educación,  
Juventud y Deportes



IES LOS ALBARES

Vereda de Morcillo S/N - 305  
Tfn: 968773077 - Fax: 96  
www.ieslosa  
30002775@murcia

DEPARTAMENTO DE INGLÉS  
Logística

ASIGNATURA: Inglés Técnico 1º Transporte y

#### DATOS PERSONALES

|            |        |            |  |
|------------|--------|------------|--|
| Apellidos: |        | Nombre:    |  |
| Fech. Nac. | Telf.: | Domicilio: |  |

Nombre Padre/Madre:

### DATOS ACADÉMICOS

Observaciones iniciales:

Nota Ev. Inicial:

Últimos estudios realizados y nivel de Inglés

### CONTROL DE ASISTENCIA

|     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Sep |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Oct |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Nov |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Dic |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Ene |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Feb |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Mar |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Abr |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| May |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Jun |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

### 1st TERM

|                         | UNIT | INSTRUMENT/ MARKS | FINAL MARK |
|-------------------------|------|-------------------|------------|
| Listening 20%           |      |                   |            |
| Speaking 20%            |      |                   |            |
| Reading 20%             |      |                   |            |
| Writing 20%             |      |                   |            |
| Project, classwork, 20% |      |                   |            |

### 2ND TERM

|               | UNIT | INSTRUMENT/ MARKS | FINAL MARK |
|---------------|------|-------------------|------------|
| Listening 20% |      |                   |            |
| Speaking 20%  |      |                   |            |

|                                |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|
| <b>Reading 20%</b>             |  |  |  |
| <b>Writing 20%</b>             |  |  |  |
| <b>Project, classwork, 20%</b> |  |  |  |

### 3rd TERM

|                                | UNIT | INSTRUMENT/ MARKS | FINAL MARK |
|--------------------------------|------|-------------------|------------|
| <b>Listening 20%</b>           |      |                   |            |
| <b>Speaking 20%</b>            |      |                   |            |
| <b>Reading 20%</b>             |      |                   |            |
| <b>Writing 20%</b>             |      |                   |            |
| <b>Project, classwork, 20%</b> |      |                   |            |

| <b>PONDERACIÓN</b>           | <b>1ª Evaluación</b> | <b>2ª Evaluación</b> | <b>3ª Evaluación</b> |
|------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>1ª Ev + 2ª Ev + 3ª Ev</b> |                      |                      |                      |
| <b>Nota Junio</b>            |                      |                      |                      |

### OBSERVACIONES

---

**-Fichas de evaluación de las Unidades de Trabajo.****Ficha de evaluación del diseño**

| UNIDAD DE TRABAJO.....   | Responder SÍ o No | En caso negativo indicar actuaciones llevadas a cabo |
|--|-------------------|--|
| 1) ¿Se consiguen mediante las actividades propuestas los aprendizajes expresados en los objetivos didácticos?  |                   |  |
| 2) ¿Se trabajan mediante las actividades propuestas los contenidos incluidos en la unidad de trabajo?  |                   |  |
| 3) ¿Los instrumentos de evaluación previstos son los adecuados para evaluar el grado de consecución de los objetivos didácticos de la unidad de trabajo? |                   |  |

**Ficha de evaluación de resultados del profesor.**

Se tendrán en cuenta los siguientes parámetros a la hora de evaluar positivamente el desarrollo de la unidad cuando todos o el 70% de los indicadores a continuación detallados se consigan satisfactoriamente (sean valorados con un 5 o más en una escala de 0 a 10):

- Ajuste del desarrollo temporal de la unidad didáctica dentro de los márgenes temporales previstos.
- Nivel de consecución de los objetivos por parte de los alumnos y grado de asimilación de los conceptos presentados en la unidad.
- Resolución de posibles problemas o dificultades surgidos durante el desarrollo de la unidad de trabajo y su posible resolución.
- Adaptación del planteamiento y desarrollo de la unidad didáctica a las características de los alumnos y medios disponibles.
- Adecuación de las actividades incluidas en la unidad.
- Eficacia de las estrategias empleadas para la consecución de los objetivos programados.
- Adecuación de los materiales y recursos didácticos.
- Validez de los instrumentos de evaluación empleados.

El profesor valorará los anteriores puntos en una escala de 0 a 10, siendo el 10 el mayor grado de satisfacción.

| Unidad de trabajo.....   | Valoración | Mediadas de actuación en caso de valoración negativa y/o propuestas de mejora |
|--|------------|---|
| La unidad didáctica se ha llevado a cabo dentro de los márgenes temporales previstos.  |            |   |
| Los alumnos han alcanzado los objetivos didácticos propuestos:   |            |   |
| Listening  |            |   |
| Speaking   |            |   |
| Reading  |            |   |
| Writing  |            |   |
| Grammar  |            |   |
| Phonetics  |            |   |
| Others:  |            |   |
| Se han presentado problemas en el desarrollo de la unidad y los he podido solucionar satisfactoriamente.                             |            |   |
| La unidad didáctica se adapta a las características de los alumnos y a los medios disponibles.                                       |            |   |
| Las actividades de la unidad son adecuadas (especifíquese si se han llevado a cabo actividades no previstas y valórese su resultado) |            |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Los materiales y recursos didácticos son los adecuados.   |  |  |
| Los instrumentos de evaluación son los adecuados (especifíquense número de pruebas de cada destreza y tipo de instrumento de evaluación aplicado) |  |  |
| Otros   |  |  |

En los casos en los que el profesor haya valorado como no alcanzados o no positivos algún o algunos apartados de la tabla, el profesor analizará las posibles causas y tomará medidas que quedarán reflejadas en la correspondiente columna con el fin de conseguir aquellos objetivos no alcanzados.

**Self-assessment sheets para el alumno.(evaluación de las unidades por el alumno)**

**Student's Self-Assessment Checklist–**

Name: \_\_\_\_\_ Class: \_\_\_\_\_

**Unit** \_\_\_\_\_

1. Complete the self-evaluation by Licking the boxes that best refer to your ability.

!! I need to try this again ! I could do this better \* I am satisfied \*\* I can do this very well

\_\_\_\_\_ | !! ! \* \*\*

*Speaking I can talk about the topic vocabulary in the unit*

*Reading I can read a text for specific information*

*Listening I can listen carefully and complete extracts from a dialogue.*

*Dialogue I can make and perform a short dialogue about the topic in the unit*

*Writing I can write a short text about the topic required in the unit*

Complete the form.

**Learning strategy:** Do you brainstorm vocabulary as a way of learning or revising it?

**What I remember:**

\_\_\_\_\_ Yes/ \_\_\_\_\_ No

A useful question

**What did I do in English outside class?**

A useful expression

☐ Do homework

☐ Learn new words

☐ Revise before a test

☐ Listen to music

☐ Read a reader

☐ Watch a TV programme, video or DVD

☐ Write an email or chat

☐ Look at web pages

☐ Write an email or a chat

☐ Look at web pages

☐ Write a letter

☐ Read a magazine

☐ Other activities

Some useful words

**Objectives:**

One thing which I need to improve

How I can improve?

## Self-evaluation group work and peer evaluation of group work

**Self-Evaluation Form for Group Work**

Name \_\_\_\_\_

|   | Never | Seldom | Sometimes | Often |
|---|-------|--------|-----------|-------|
| Contributed ideas                             |       |        |           |       |
| Listened to and respected the ideas of others |       |        |           |       |
| Compromised and co-operated                   |       |        |           |       |
| Took initiative when needed                   |       |        |           |       |
| Worked outside of class if necessary          |       |        |           |       |
| Spent time browsing for appropriate material  |       |        |           |       |
| Did my share of the workload/tasks            |       |        |           |       |

My two greatest strengths from the list above are:

- 1.
- 2.

The two skills I need to work on from the list above are:

- 1.
- 2.

**Overall grade you would give yourself: (10-0)** \_\_\_\_\_**Peer Evaluation Form for Group Work Partner's**

name \_\_\_\_\_

|   | Never | Seldom | Sometimes | Often |
|---|-------|--------|-----------|-------|
| Contributed ideas                             |       |        |           |       |
| Listened to and respected the ideas of others |       |        |           |       |
| Compromised and co-operated                   |       |        |           |       |
| Took initiative when needed                   |       |        |           |       |
| Worked outside of class if necessary          |       |        |           |       |
| Spent time browsing for appropriate           |       |        |           |       |



|                                    |  |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|
| material                           |  |  |  |  |
| Did my share of the workload/tasks |  |  |  |  |

My partner's two greatest strengths from the list above are:

- 1.
- 2.

My partner's two skills they need to work on from the list above are:

- 1.
- 2.

**Overall grade you would give your partner: (10 - 0)** \_\_\_\_\_

**Ficha de indicadores de logro del proceso de enseñanza aprendizaje y de la práctica docente:**

| <b>Coordinación del equipo docente durante el trimestre</b>   |  |
|---|--|
| Número de reuniones de coordinación mantenidas e índice de asistencia a las mismas  |  |
| Número de sesiones de evaluación celebradas e índice de asistencia a las mismas   |  |
| <b>Ajuste de la programación docente</b>  |  |
| Número de clases durante el trimestre   |  |
| Destrezas evaluables durante el trimestre   |  |
| Desarrollo de destrezas programados que no se han trabajado   |  |
| Propuesta docente respecto a las destrezas no trabajadas:<br><br>a) Se trabajarán en el siguiente trimestre;<br><br>b) Se trabajarán mediante trabajo para casa durante el periodo estival;<br><br>c) Se trabajarán durante el curso siguiente;<br><br>d) No se trabajarán; |  |

|  |  |
|--|--|
| e) Otros (especificar)   |  |
| Organización y metodología didáctica:<br>ESPACIOS  |  |
| Organización y metodología didáctica:<br>TIEMPOS   |  |
| Organización y metodología didáctica:<br>RECURSOS Y MATERIALES<br>DIDÁCTICOS   |  |
| Organización y metodología didáctica:<br>AGRUPAMIENTOS   |  |
| Organización y metodología didáctica:<br>OTROS (especificar)   |  |
| Idoneidad de los instrumentos de evaluación<br>empleados   |  |
| Otros aspectos a destacar  |  |
| <b>Consecución del desarrollo de destrezas durante el trimestre</b>  |  |
| Resultados de los alumnos en todas las áreas<br>del curso. Porcentaje de alumnos que<br>obtienen determinada calificación, respecto<br>al total de alumnos del grupo |  |
| Resultados de los alumnos por<br>área/materia/asignatura   |  |
| Áreas/materias/asignaturas con resultados<br>significativamente superiores al resto  |  |
| Áreas/materias/asignatura con resultados<br>significativamente inferiores al resto de áreas<br>del mismo grupo   |  |
| Otras diferencias significativas   |  |
| Resultados que se espera alcanzar en la<br>siguiente evaluación  |  |

| <b>Grado de satisfacción de las familias y de los alumnos del grupo</b>   |  |
|---|--|
| <p>Grado de satisfacción de los alumnos con el proceso de enseñanza:</p> <p>a) Trabajo cooperativo;</p> <p>b) Uso de las TIC;</p> <p>c) Materiales y recursos didácticos;</p> <p>d) Instrumentos de evaluación;</p> <p>e) Otros (especificar)</p> |  |
| <p>Propuestas de mejora formuladas por los alumnos</p>  |  |
| <p>Grado de satisfacción de las familias con el proceso de enseñanza:</p> <p>a) Agrupamientos;</p> <p>b) Tareas escolares para casa;</p> <p>c) Materiales y recursos didácticos; d) Instrumentos de evaluación;</p> <p>e) Otros (especificar)</p> |  |
| <p>Propuestas de mejora formuladas por las familias</p>   |  |