

PROGRAMACIÓN DOCENTE

INGLÉS

1º Grado Medio de Mantenimiento Electromecánico

Curso escolar: 2023/2024

Centro: IES Los Albares

Localidad: Cieza

Departamento de Inglés:

AROCA MARÍN, ROSALÍA

AYALA MARÍN, JAVIER

BALLESTER VERDÚ, MARÍA LUISA

BRAVO MUÑOZ, MARÍA ÁNGELES

FERNÁNDEZ SANDOVAL, MARÍA ISABEL

GÓMEZ GÓMEZ, MARÍA JESÚS

GÓMEZ PARDO, NURIA JULIA

LÓPEZ SARRIÓN, ANA BEATRIZ (JEFA DE DEPARTAMENTO)

TERUEL RUBIO, ANA

TORRANO MORENO, LAURA

PEINADO ROCAMORA, MARÍA

VICTORIO GIMÉNEZ, MARÍA PILAR (Coordinadora inglés sección
Plurilingüe)

ZERÓN APARICIO, ESTHER

ÍNDICE	Página
1. REFERENTE LEGAL	3
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	7
3. ORGANIZACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS BÁSICOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	10
4. DECISIONES METODOLÓGICAS Y DIDÁCTICAS	39
4.1. ORIENTACIONES	39
4.2. AGRUPAMIENTOS	44
4.3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	45
5. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	46
6. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	49
7. RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PARA EL CURSO ESCOLAR	49
8. ELEMENTOS TRANSVERSALES: PREVENCIÓN DE RIESGOS	52
9. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO	54
9.1. EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA	60
9.2. EVALUACIÓN DE ALUMNOS A LOS QUE NO SE LES HA PODIDO REALIZAR LA EVALUACIÓN CONTINUA	62
9.3. EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA	63
9.4. PLAN DE RECUPERACIÓN PARA ALUMNOS CON EL MÓDULO PENDIENTE NO SUPERADO	64
10. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y LA PRÁCTICA DOCENTE	65
11. MEDIDAS PREVISTAS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA Y DE LA MEJORA DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	70

1. REFERENTE LEGAL

Según el artículo 10 del RD 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la **ordenación del Sistema de Formación Profesional**, el currículo básico del siguiente módulo profesional: módulo profesional , establecido por el Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre.

El título de Técnico en Mantenimiento Electromecánico queda identificado por los siguientes elementos:

- Denominación: Técnico en Mantenimiento Electromecánico
- Nivel: Formación Profesional de Grado Medio.
- Duración: 2.000 horas.

La competencia general de este título consiste en montar y mantener maquinaria y equipo industrial y líneas automatizadas de producción de acuerdo con los reglamentos y normas establecidas, siguiendo los protocolos de calidad, de seguridad y de prevención de riesgos laborales y respeto ambiental.

Las personas que obtienen este título ejercen su actividad profesional en empresas, mayoritariamente privadas, dedicadas al montaje y al mantenimiento o instalaciones de maquinaria, equipo industrial y líneas automatizadas bien por cuenta propia o ajena.

Los **objetivos generales** del ciclo formativo de Técnico en Mantenimiento electromecánico los siguientes:

- a) Interpretar la información y, en general, todo el lenguaje simbólico, asociado a las operaciones de mantenimiento y reparación en el área de electromecánica para seleccionar el proceso de reparación.
- b) Seleccionar las máquinas, útiles y herramientas y medios de seguridad necesarios para efectuar los procesos de mantenimiento en el área de electromecánica.
- c) Manejar instrumentos y equipos de medida y control, explicando su funcionamiento y conectándolos adecuadamente para localizar averías.
- d) Realizar los croquis y los cálculos necesarios para efectuar operaciones de mantenimiento.
- e) Analizar la información suministrada por los equipos de diagnóstico, comparándola con las especificaciones dadas por el fabricante para determinar el proceso de mantenimiento y reparación.
- f) Aplicar las técnicas de operación y utilizar los métodos adecuados para reparar los motores térmicos y sus sistemas auxiliares.
- g) Aplicar las leyes más relevantes de la electricidad en el cálculo y definición de circuitos eléctrico-electrónicos de vehículos para proceder a su reparación y montaje.

- h) Relacionar los elementos que constituyen los trenes de rodaje, frenos, dirección y suspensión con la función que cumplen dentro del conjunto, para efectuar su mantenimiento y reparación.
- i) Aplicar las técnicas y métodos de operación pertinentes en el desmontaje, montaje y sustitución de elementos mecánicos, neumáticos, hidráulicos y eléctrico-electrónicos de los sistemas del vehículo para proceder a su mantenimiento y reparación.
- j) Analizar el funcionamiento de las centralitas electrónicas y la información que suministran, efectuando la recarga, extracción de datos y reseteo de las mismas para obtener información necesaria en el mantenimiento.
- k) Realizar medidas, comparando los resultados con los valores de los parámetros de referencia para verificar los resultados de sus intervenciones.
- l) Analizar y describir los procedimientos de prevención de riesgos laborales y medioambientales, señalando las acciones a realizar en los casos definidos para actuar de acuerdo con las normas estandarizadas.
- m) Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para conseguir los objetivos de la producción.
- n) Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y empleo, analizando las ofertas y demandas del mercado laboral para gestionar su carrera profesional.
- ñ) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.
- o) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.
- p) Reconocer y valorar contingencias, determinando las causas que las provocan y describiendo las acciones correctoras para resolver las incidencias asociadas a su actividad profesional.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales ñ) del ciclo formativo.

Competencias profesionales, personales y sociales del módulo.

Las competencias profesionales, personales y sociales de este título son las que se relacionan a continuación:

- a) Seleccionar los procesos de reparación interpretando la información técnica incluida en manuales y catálogos.
- b) Localizar averías en los sistemas mecánicos, hidráulicos, neumáticos y eléctricos-electrónicos, del vehículo, utilizando los instrumentos y equipos de diagnóstico pertinentes.
- c) Reparar el motor térmico y sus sistemas auxiliares utilizando las técnicas de

reparación prescritas por los fabricantes.

- d)** Reparar conjuntos, subconjuntos y elementos de los sistemas eléctricos-electrónicos del vehículo, utilizando las técnicas de reparación prescritas por los fabricantes.
- e)** Sustituir y ajustar elementos de los sistemas de suspensión y dirección.
- f)** Reparar los sistemas de transmisión de fuerzas y frenado aplicando las técnicas de reparación prescritas por los fabricantes.
- g)** Verificar los resultados de sus intervenciones comparándolos con los estándares de calidad establecidos.
- h)** Aplicar procedimientos de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, de acuerdo con lo establecido por normativa.
- i)** Cumplir con los objetivos de la empresa, colaborando con el equipo de trabajo y actuando con los principios de responsabilidad y tolerancia.
- j)** Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.
- k)** Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.
- l)** Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.
- m)** Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización.
- n)** Gestionar su carrera profesional, analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y de aprendizaje.
- o)** Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y de responsabilidad.

Las Competencias clave integradas

La sociedad actual, cada vez más heterogénea y global, demanda un tipo de ciudadano competente, que sepa lo que hace y lo que dice de forma creativa y autónoma. Desde el área de lenguas extranjeras, esta formación, necesariamente continua, constituye un proceso de construcción social y emocional del conocimiento en la que interaccionan permanentemente el cuerpo, la mente, la razón y las emociones.

En un proceso de aprendizaje continuo, basado en la adquisición de competencias, el alumnado, mediante los conocimientos que ha adquirido, ha de ser capaz de aplicar lo que sabe en situaciones concretas, es decir, poner en práctica y demostrar los conocimientos, habilidades y actitudes que posee para resolver diferentes hechos en diversos contextos.

Cabe destacar el *carácter combinado* del aprendizaje por competencias: el alumno, mediante lo que *sabe*, debe demostrar que lo *sabe aplicar*, pero además que *sabe ser y estar*. De esta forma vemos cómo una competencia integra los diferentes contenidos que son trabajados en el aula (conceptos, procedimientos y actitudes), ejemplo de una formación integral del alumno. En suma, estamos reconociendo que la institución escolar no sólo prepara al alumno en el conocimiento de saberes técnicos y científicos, sino que lo hace también como ciudadano, de ahí que deba demostrar una serie de actitudes sociales, cívicas e intelectuales que impliquen el respeto a los demás, responsabilidad y cooperación.

Nuestro proyecto recoge e integra los diferentes elementos curriculares — objetivos, estándares de aprendizaje y competencias— para la enseñanza de la lengua extranjera, así como criterios e indicadores de competencias para la evaluación de la adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la materia.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación son los siguientes:

1. Utilizar la lengua oral para interactuar en situaciones habituales de comunicación y en situaciones propias del sector profesional.

Criterios de evaluación:

- Participar espontáneamente en conversaciones relacionadas con situaciones habituales o de interés así como con situaciones propias de su ámbito profesional.
- Utilizar las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción.
- Identificar elementos de referencia y conectores e interpreta la cohesión y coherencia de los mismos.
- Expresar con fluidez descripciones, narraciones, explicaciones, opiniones, argumentos, planes, deseos y peticiones en cualquier contexto cotidiano.
- Comprender información general e identifica detalles relevantes en mensajes emitidos cara a cara o material emitido por los medios de comunicación sobre temas habituales o de interés personal así como sobre temas propios de su familia profesional siempre que la articulación de la lengua sea clara y relativamente lenta.
- Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiado tanto en la pronunciación de sus mensajes como en la comprensión de los ajenos.

2. Comprender textos escritos de interés general o relacionados con la profesión.

Criterios de evaluación:

- Encontrar información específica en textos claros y en lengua estándar de un área conocida.
- Comprender la información general y específica e identificar el propósito comunicativo de textos de diversos géneros.
- Identificar la estructura de la información en los textos técnicos relacionados con su área de trabajo.
- Utilizar el contexto para localizar una información determinada.
- Utilizar fuentes diferentes con el fin de recabar una información necesaria para la realización de una tarea.
- Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiado para la comprensión de los textos.

3. Escribir textos con fines diversos y sobre temas conocidos y temas relacionados con la profesión respetando los elementos de cohesión y coherencia.

Criterios de evaluación:

- Producir textos continuados y marcar la relación entre ideas con elementos de cohesión y coherencia.

- Utilizar las estructuras y el léxico adecuado en los escritos profesionales: cartas, emails, folletos, documentos oficiales, memorandos, respuestas comerciales y cualquier otro escrito habitual en su ámbito laboral.
- Expresar descripciones, narraciones, explicaciones, opiniones, argumentos, planes, deseos y peticiones en contextos conocidos.
- Tomar notas, resumir y hacer esquemas de información leída o escuchada.
- Respetar las normas de ortografía y puntuación.
- Presentar sus escritos de forma clara y ordenada.
- Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiado para la elaboración de los textos.

4. Valorar la importancia del inglés como instrumento para acceder a la información y como medio de desarrollo personal y profesional.

Criterios de evaluación:

- Identificar y mostrar interés por algunos elementos culturales o geográficos propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera que se presenten de forma explícita en los textos con los que se trabaja.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento de comunicación en los contextos profesionales más habituales.
- Mostrar interés e iniciativa en el aprendizaje de la lengua para su enriquecimiento personal.
- Utilizar las fórmulas lingüísticas adecuadas asociadas a situaciones concretas de comunicación: cortesía, acuerdo, desacuerdo...

Contenidos:

Uso de la lengua oral:

- Participación en conversaciones que traten sobre su área de trabajo o sobre asuntos cotidianos.
- Fórmulas habituales para iniciar, mantener y terminar situaciones comunicativas propias de la administración y gestión de empresas: presentaciones, reuniones, entrevistas, atención e información al cliente sobre productos y servicios, entrevistas de trabajo, comidas de trabajo, planificación de viajes de trabajo...
- Identificación de elementos de referencia y conectores e interpretación de la cohesión y coherencia de los mismos.
- Uso adecuado de formulas establecidas asociadas a situaciones de comunicación oral habituales o de interés para el alumnado.
- Petición y suministro de información sobre precios, descuentos, promociones y un servicio o un producto.
- Escucha y comprensión de información general y específica de mensajes emitidos cara a cara o por los medios audiovisuales sobre temas conocidos.
- Producción oral de descripciones, narraciones, explicaciones, argumentos, opiniones, deseos, planes y peticiones expresados de manera correcta y coherente.
- Resolución de los problemas de comprensión en las presentaciones orales mediante el uso de estrategias: ayuda del contexto, identificación de la palabra clave, y de la intención del hablante.

- Producción de presentaciones preparadas previamente sobre temas de la administración y gestión de empresas, expresadas con una adecuada corrección gramatical, pronunciación, ritmo y entonación.

Uso de la lengua escrita:

- Comprensión de información general y específica en textos de diferentes géneros sobre asuntos cotidianos y concretos y sobre temas relacionados con la administración y gestión de empresas.
- Técnicas de localización y selección de la información relevante: lectura rápida para la identificación del tema principal y lectura orientada a encontrar una información específica en cartas y documentos administrativos.
- Uso de elementos lingüísticos y no lingüísticos para la inferencia de expresiones desconocidas.
- Uso y transferencia de la información obtenida a partir de distintas fuentes, en soporte papel o digital, para la realización de tareas específicas.
- Composición de textos de cierta complejidad sobre temas cotidianos y de temas relacionados con la administración y gestión de empresas utilizando el léxico adecuado, los conectores más habituales y las estrategias básicas para la composición escrita: planificación, textualización y revisión.
- Uso de las estructuras y normas de los escritos propios del campo profesional: cartas, informes, folletos, emails, pedidos y respuestas comerciales, memorandos, currículum y otros.
- Uso correcto de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación.
- Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel o digital.

Aspectos socio profesionales:

- Valoración del aprendizaje de la lengua como medio para aumentar la motivación al enfrentarse con situaciones reales de su vida profesional.
- Interés e iniciativa en la comunicación en lengua extranjera en situaciones reales o simuladas.
- Reconocimiento del valor de la lengua para progresar en la comprensión de la organización empresarial.
- Identificación y respeto hacia las costumbres y rasgos culturales de los países donde se habla la lengua extranjera: costumbres horarias y hábitos profesionales.
- Uso apropiado de fórmulas lingüísticas asociadas a situaciones concretas de comunicación: cortesía: saludos, bienvenidas, presentaciones; acuerdo, discrepancia...

Medios lingüísticos utilizados:

- Uso adecuado de expresiones comunes y del léxico propio de la familia profesional.
- Uso adecuado de expresiones comunes y del léxico propio asociado a situaciones habituales de comunicación: describir personas, rutinas, intereses, objetos y lugares), expresar gustos y preferencias, comparar, contrastar y diferenciar entre datos y opiniones, describir experiencias, costumbres y hábitos en el pasado, expresar procesos y cambios, expresar planes, predecir acontecimientos, expresar obligación y ausencia de obligación, necesidad, capacidad, posibilidad, deducciones a acciones presentes y pasadas, expresar causa, consecuencia y resultado.

- Uso adecuado de elementos gramaticales: revisión y ampliación del uso de los tiempos verbales, usos del infinitivo y el gerundio después de ciertos verbos, preposiciones y como sujeto, phrasal verbs, conectores y marcadores del discurso, oraciones temporales y condicionales, revisión del comparativo y superlativo, estilo indirecto, voz pasiva, oraciones de relativo y verbos modales.
- Pronunciación de fonemas de especial dificultad.
- Reconocimiento y producción autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

3. ORGANIZACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS BÁSICOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los contenidos para el módulo de inglés son los siguientes:

USO DE LA LENGUA ORAL

- Participación en conversaciones que traten sobre su área de trabajo o sobre asuntos cotidianos.
- Fórmulas habituales para iniciar, mantener y terminar situaciones comunicativas propias de su Familia Profesional: presentaciones, entrevistas, llamadas telefónicas...
- Identificación de elementos de referencia y conectores e interpretación de la cohesión y coherencia de los mismos
- Uso adecuado de fórmulas establecidas asociadas a situaciones de comunicación oral habituales de interés para el alumno.
- Escucha y comprensión de información general y específica de mensajes emitidos cara a cara o por los medios audiovisuales sobre temas conocidos.
- Producción oral de descripciones, narraciones, explicaciones, argumentos, opiniones, deseos, planes y peticiones expresados de manera correcta y coherente.
- Resolución de los problemas de comprensión en las intervenciones orales mediante el uso de estrategias: ayuda del contexto, identificación de la palabra clave, y de la intención del hablante.
- Producción de presentaciones preparadas previamente sobre temas de su Familia Profesional, expresadas con una adecuada corrección gramatical, pronunciación, ritmo y entonación.

USO DE LA LENGUA ESCRITA

- Comprensión de información general y específica en textos de diferentes géneros sobre asuntos cotidianos y concretos y sobre temas relacionados con su campo profesional.
- Técnicas de localización y selección de la información relevante: lectura rápida para la identificación del tema principal y lectura orientada a encontrar una información específica.

- Uso de elementos lingüísticos y no lingüísticos para la inferencia de expresiones desconocidas.
- Uso y transferencia de la información obtenida a partir de distintas fuentes, en soporte papel o digital, para la realización de tareas específicas.
- Composición de textos de cierta complejidad sobre temas cotidianos y de temas relacionados con su Familia Profesional utilizando el léxico adecuado, los conectores más habituales y las estrategias básicas para la composición escrita: planificación, teatralización y revisión.
- Uso de las estructuras y normas de los escritos propios del campo profesional: cartas, informes, folletos, correos electrónicos, pedidos y respuestas comerciales, memorandos, curriculums y otros.
- Uso correcto de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación.
- Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel o digital.

ASPECTOS SOCIOPROFESIONALES

- Valoración del aprendizaje de la lengua como medio para aumentar la motivación al enfrentarse con situaciones reales de su vida profesional.
- Interés e iniciativa en la comunicación en lengua extranjera en situaciones reales o simuladas.
- Reconocimiento del valor de la lengua para progresar en la comprensión de la organización empresarial.
- Identificación y respeto hacia las costumbres y rasgos culturales de los países donde se habla la lengua extranjera.
- Uso apropiado de fórmulas lingüísticas asociadas a situaciones concretas de comunicación: cortesía, acuerdo, discrepancia...

MEDIOS LINGÜÍSTICOS UTILIZADOS

- Uso adecuado de expresiones comunes y del léxico propio de la Familia Profesional.
- Uso adecuado de expresiones comunes y del léxico propio asociado a situaciones habituales de comunicación: describir (personas, rutinas, intereses, objetos y lugares), expresar gustos y preferencias, comparar, contrastar y diferenciar entre datos y opiniones, describir experiencias, costumbres y hábitos en el pasado, expresar procesos y cambios, expresar planes, predecir acontecimientos, expresar obligación y ausencia de obligación, necesidad, capacidad, posibilidad y deducciones a acciones presentes y pasadas, expresar causa, consecuencia y resultado.
- Uso adecuado de elementos gramaticales: revisión y ampliación del uso de los tiempos verbales, usos del infinitivo y el gerundio después de ciertos verbos, preposiciones y como sujeto, phrasal verbs, conectores y marcadores del discurso, oraciones temporales y condicionales, revisión del comparativo y superlativo, estilo

indirecto, voz pasiva, oraciones de relativo y verbos modales.

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad.
- Reconocimiento y producción autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

-DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS POR UNIDADES DE TRABAJO.

Dependerá del ritmo de trabajo y de las circunstancias que puedan producirse a lo largo del curso (fiestas locales, vacaciones, semana cultural, actividades culturales, extraescolares, etc.).

- Primer trimestre (15 sep – 15 dic): 6 Unidades (Book 1)
- Segundo trimestre 2 (18 dic – 14 mar): 6 Unidades (Book 1 y 2)
- Tercer trimestre (18 mar – 10 jun): 6 Unidades (Book 2 y 3)

A continuación se presentan las **unidades didácticas** con sus objetivos y contenidos correspondientes, así como los criterios de evaluación asociados a cada una de ellas.

UNIDAD 1: What is Engineering?

Función comunicativa principal: Preguntar por direcciones

OBJETIVOS

- Utilizar vocabulario relacionado con la ingeniería
- Comprender información clave de un artículo de una revista
- Participar en intercambios comunicativos entre dos ingenieros presentándose y explicando sus trabajos en la empresa
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje

CONTENIDOS

Vocabulario general relacionado con la ingeniería.

Diferentes profesiones y áreas de investigación.
Estructuras para presentarse y conversar sobre sus trabajos.

FUNCIONES

- Solicitar e intercambiar información
- Tramitar una comunicación por escrito

-Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

- Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes:
- Role-play, diálogo entre dos personas sobre el tema de la unidad
- Lectura de un texto sobre el tema de la unidad
- Escribir un e-mail relacionado con el tema de la unidad
- Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo

1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos

2.- Self-assessment sheets

3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El alumno es capaz de

- 1.- Comprender las ideas fundamentales de un texto de una revista especializada.
- 2.- Mantener una conversación entre dos ingenieros, presentándose y explicando sus respectivas ocupaciones.
- 3.- Elaborar una entrada de un diario sobre su primer día de trabajo siguiendo las indicaciones especificadas.

UNIDAD 2: Shapes

Función comunicativa principal: preguntar por una función

OBJETIVOS

- Utilizar vocabulario relacionado con las formas en la arquitectura.
- Comprender información específica de un blog.
- Participar en intercambios comunicativos entre un arquitecto y un cliente acerca de un proyecto.

- Establecer comparaciones de tipo sociocultural.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

CONTENIDOS

Vocabulario general relacionado con los espacios y formas. Nombres y definición de diversas formas geométricas.

Fórmulas y estructuras para solicitar el diseño de un proyecto de reforma.

Estructuras para mantener una conversación entre un ingeniero y un cliente.

FUNCIONES:

- Proporcionar e intercambiar información sobre las formas
- Solicitar información
- Resumir información

ACTIVIDADES DE REFUERZO Y/O AMPLIACIÓN

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

- Role-play, diálogo entre dos personas sobre el tema de la unidad
- Lectura de un texto sobre el tema de la unidad
- Escribir un e-mail relacionado con el tema de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE TRABAJO

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El alumno es capaz de

- 1.- Comprender las ideas fundamentales de un texto de una revista especializada
- 2.- Mantener una conversación entre dos ingenieros, presentándose y explicando sus respectivas ocupaciones
- 3.- Elaborar una entrada de un diario sobre su primer día de trabajo siguiendo las indicaciones especificadas

UNIDAD 3: Materials

Función comunicativa principal: hablar sobre presupuestos

OBJETIVOS

- *Utilizar vocabulario relacionado con los diversos materiales*
- *Identificar y comprender información específica de una hoja de ofertas de una compañía*
- *Participar en intercambios comunicativos con dos ingenieros acerca de un proyecto*
- *Establecer comparaciones de tipo sociocultural*
- *Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje*

CONTENIDOS

Vocabulario general relacionado con los materiales. Tipos de materiales, definición, características.

Fórmulas y estructuras para solicitar el diseño de un proyecto de reforma.

Estructuras para mantener una conversación entre un ingeniero y un cliente.

FUNCIONES:

- *Comprender y transmitir información*
- *Extraer e intercambiar información de temas sobre materiales*
- *Redactar la hoja de pedido de los materiales necesario para un proyecto*

-Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad.

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes:

-Role-play, diálogo entre dos personas sobre el tema de la unidad

-Lectura de un texto sobre el tema de la unidad

-Escribir un e-mail relacionado con el tema de la unidad

- Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo

1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos

2.- Self-assessment sheets

3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El alumno es capaz de

- 1.- Identificar y comprender información específica de una hoja de ofertas
- 2.- Mantener una conversación entre dos ingenieros acerca de la construcción de un edificio, los materiales necesarios y los costes
- 3.- Elaborar una hoja de pedido de materiales para un proyecto rellenando el formulario proporcionado con información apropiada

UNIDAD 4: Tools

Función comunicativa principal: describir usos

OBJETIVOS

- *Utilizar vocabulario relacionado con las herramientas de trabajo*
- *Identificar y comprender información específica de un manual de instrucciones*
- *Participar en intercambios comunicativos entre un ingeniero y el propietario de una tienda de herramientas*
- *Establecer comparaciones de tipo sociocultural*
- *Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje*

CONTENIDOS

Vocabulario general relacionado con los materiales. Nombres, descripciones y funciones.

Fórmulas y estructuras para solicitar ayuda en la compra, indicar qué se está buscando, explicar las diferencias entre las herramientas.

Estructuras para describir las herramientas.

FUNCIONES:

- *Describir herramientas y detallar sus funciones.*

- *Solicitar ayuda y consejo*
- *Resumir y transmitir información*

-Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

-Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes:

- Role-play, diálogo entre dos personas sobre el tema de la unidad
 - Lectura de un texto sobre el tema de la unidad
 - Escribir un e-mail relacionado con el tema de la unidad
 - Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo
- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
 - 2.- Self-assessment sheets
 - 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El alumno es capaz de

- 1.- Identificar y comprender información específica de un manual de instrucciones.
- 2.- Atender la consulta de un cliente aconsejándole sobre las herramientas que necesita.
- 3.- Escribir notas sobre diversas herramientas rellenando los huecos de la ficha proporcionada con información apropiada.

UNIDAD 5: Energy

Función comunicativa principal: defender una idea

OBJETIVOS

- Utilizar vocabulario relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Comprender información clave de un artículo de una revista
- Participar en intercambios comunicativos relacionados con el topic de la unidad
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural

- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje

CONTENIDOS

- Vocabulario general relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Diferentes profesiones y áreas de investigación.
- Estructuras relacionadas con la principal función comunicativa de la unidad

ACTIVIDADES DE REFUERZO Y/O AMPLIACIÓN

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

- Role-play, diálogo entre dos personas sobre el tema de la unidad
- Lectura de un texto sobre el tema de la unidad
- Escribir un e-mail relacionado con el tema de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE TRABAJO

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El alumno es capaz de

- 1.- Comprender las ideas fundamentales de un texto de una revista especializada relacionado con el topic de la unidad
- 2.- Mantener una conversación relacionada con el topic específico de la unidad
- 3.- Elaborar un texto escrito relacionado con el topic específico de la unidad

UNIDAD 6: Simple Machines

Función comunicativa principal: dar ejemplos

OBJETIVOS

- Utilizar vocabulario relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Comprender información clave de un artículo de una revista
- Participar en intercambios comunicativos relacionados con el topic de la unidad
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje

CONTENIDOS

- Vocabulario general relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Diferentes profesiones y áreas de investigación.
- Estructuras relacionadas con la principal función comunicativa de la unidad

ACTIVIDADES DE REFUERZO Y/O AMPLIACIÓN

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

- Role-play, diálogo entre dos personas sobre el tema de la unidad
- Lectura de un texto sobre el tema de la unidad
- Escribir un e-mail relacionado con el tema de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE TRABAJO

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El alumno es capaz de:

- 1.- Comprender las ideas fundamentales de un texto de una revista especializada relacionado con el topic de la unidad
- 2.- Mantener una conversación relacionada con el topic específico de la unidad
- 3.- Elaborar un texto escrito relacionado con el topic específico de la unidad

UNIDAD 7: Working with numbers

Función comunicativa principal: identificar un error

OBJETIVOS

- Utilizar vocabulario relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Comprender información clave de un artículo de una revista
- Participar en intercambios comunicativos relacionados con el topic de la unidad
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje

CONTENIDOS

- Vocabulario general relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Diferentes profesiones y áreas de investigación.
- Estructuras relacionadas con la principal función comunicativa de la unidad

ACTIVIDADES DE REFUERZO Y/O AMPLIACIÓN

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

- Role-play, diálogo entre dos personas sobre el tema de la unidad
- Lectura de un texto sobre el tema de la unidad
- Escribir un e-mail relacionado con el tema de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE TRABAJO

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El alumno es capaz de

- 1.- Comprender las ideas fundamentales de un texto de una revista especializada relacionado con el topic de la unidad

2.- Mantener una conversación relacionada con el topic específico de la unidad

3.- Elaborar un texto escrito relacionado con el topic específico de la unidad

UNIDAD 8: Types of measurement

Función comunicativa principal: describir la frecuencia de una acción

OBJETIVOS

- Utilizar vocabulario relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Comprender información clave de un artículo de una revista
- Participar en intercambios comunicativos relacionados con el topic de la unidad
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje

CONTENIDOS

- Vocabulario general relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Diferentes profesiones y áreas de investigación.
- Estructuras relacionadas con la principal función comunicativa de la unidad

ACTIVIDADES DE REFUERZO Y/O AMPLIACIÓN

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

- Role-play, diálogo entre dos personas sobre el tema de la unidad
- Lectura de un texto sobre el tema de la unidad
- Escribir un e-mail relacionado con el tema de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE TRABAJO

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El alumno es capaz de

- 1.- Comprender las ideas fundamentales de un texto de una revista especializada relacionado con el topic de la unidad
- 2.- Mantener una conversación relacionada con el topic específico de la unidad
- 3.- Elaborar un texto escrito relacionado con el topic específico de la unidad

UNIDAD 9: The Scientific Method

Función comunicativa principal: hacer sugerencias

OBJETIVOS

- Utilizar vocabulario relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Comprender información clave de un artículo de una revista
- Participar en intercambios comunicativos relacionados con el topic de la unidad
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje

CONTENIDOS

- Vocabulario general relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Diferentes profesiones y áreas de investigación.
- Estructuras relacionadas con la principal función comunicativa de la unidad

ACTIVIDADES DE REFUERZO Y/O AMPLIACIÓN

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

- Role-play, diálogo entre dos personas sobre el tema de la unidad
- Lectura de un texto sobre el tema de la unidad
- Escribir un e-mail relacionado con el tema de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD

DE TRABAJO

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El alumno es capaz de

- 1.- Comprender las ideas fundamentales de un texto de una revista especializada relacionado con el topic de la unidad
- 2.- Mantener una conversación relacionada con el topic específico de la unidad
- 3.- Elaborar un texto escrito relacionado con el topic específico de la unidad

UNIDAD 10: Safety Precautions

Función comunicativa principal: preguntar sobre las causas de un hecho

OBJETIVOS

- Utilizar vocabulario relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Comprender información clave de un artículo de una revista
- Participar en intercambios comunicativos relacionados con el topic de la unidad
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje

CONTENIDOS

- Vocabulario general relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Diferentes profesiones y áreas de investigación.
- Estructuras relacionadas con la principal función comunicativa de la unidad

ACTIVIDADES DE REFUERZO Y/O AMPLIACIÓN

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS

APRENDIZAJES

- Role-play, diálogo entre dos personas sobre el tema de la unidad
- Lectura de un texto sobre el tema de la unidad
- Escribir un e-mail relacionado con el tema de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE TRABAJO

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El alumno es capaz de

- 1.- Comprender las ideas fundamentales de un texto de una revista especializada relacionado con el topic de la unidad
- 2.- Mantener una conversación relacionada con el topic específico de la unidad
- 3.- Elaborar un texto escrito relacionado con el topic específico de la unidad

UNIDAD 11: Civil Engineering

Función comunicativa principal: describir preferencias

OBJETIVOS

- Utilizar vocabulario relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Comprender información clave de un artículo de una revista
- Participar en intercambios comunicativos relacionados con el topic de la unidad
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje

CONTENIDOS

- Vocabulario general relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Diferentes profesiones y áreas de investigación.

- Estructuras relacionadas con la principal función comunicativa de la unidad

ACTIVIDADES DE REFUERZO Y/O AMPLIACIÓN

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

- Role-play, diálogo entre dos personas sobre el tema de la unidad
- Lectura de un texto sobre el tema de la unidad
- Escribir un e-mail relacionado con el tema de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE TRABAJO

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El alumno es capaz de:

- 1.- Comprender las ideas fundamentales de un texto de una revista especializada relacionado con el topic de la unidad
- 2.- Mantener una conversación relacionada con el topic específico de la unidad
- 3.- Elaborar un texto escrito relacionado con el topic específico de la unidad

UNIDAD 12: Chemical Engineering

Función comunicativa principal: pidiendo opinión

UNIDAD 13: Mechanical Engineering

Función comunicativa principal: describir limitaciones

OBJETIVOS

- Utilizar vocabulario relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Comprender información clave de un artículo de una revista

- Participar en intercambios comunicativos relacionados con el topic de la unidad
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje

CONTENIDOS

- Vocabulario general relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Diferentes profesiones y áreas de investigación.
- Estructuras relacionadas con la principal función comunicativa de la unidad

ACTIVIDADES DE REFUERZO Y/O AMPLIACIÓN

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

- Role-play, diálogo entre dos personas sobre el tema de la unidad
- Lectura de un texto sobre el tema de la unidad
- Escribir un e-mail relacionado con el tema de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE TRABAJO

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El alumno es capaz de

- 1.- Comprender las ideas fundamentales de un texto de una revista especializada relacionado con el topic de la unidad
- 2.- Mantener una conversación relacionada con el topic específico de la unidad
- 3.- Elaborar un texto escrito relacionado con el topic específico de la unidad

UNIDAD 14: Electrical Engineering

Función comunicativa principal: cambiar fechas límite

OBJETIVOS

- Utilizar vocabulario relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Comprender información clave de un artículo de una revista
- Participar en intercambios comunicativos relacionados con el topic de la unidad
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje

CONTENIDOS

- Vocabulario general relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Diferentes profesiones y áreas de investigación.
- Estructuras relacionadas con la principal función comunicativa de la unidad

ACTIVIDADES DE REFUERZO Y/O AMPLIACIÓN

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

- Role-play, diálogo entre dos personas sobre el tema de la unidad
- Lectura de un texto sobre el tema de la unidad
- Escribir un e-mail relacionado con el tema de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE TRABAJO

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El alumno es capaz de

- 1.- Comprender las ideas fundamentales de un texto de una revista especializada relacionado con el topic de la unidad
- 2.- Mantener una conversación relacionada con el topic específico de la unidad
- 3.- Elaborar un texto escrito relacionado con el topic específico de la unidad

UNIDAD 2 (Book 2): Traits of Engineer

Función comunicativa principal:

OBJETIVOS

- Utilizar vocabulario relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Comprender información clave de un artículo de una revista
- Participar en intercambios comunicativos relacionados con el topic de la unidad
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje

CONTENIDOS

- Vocabulario general relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Diferentes profesiones y áreas de investigación.
- Estructuras relacionadas con la principal función comunicativa de la unidad

ACTIVIDADES DE REFUERZO Y/O AMPLIACIÓN

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

- Role-play, diálogo entre dos personas sobre el tema de la unidad
- Lectura de un texto sobre el tema de la unidad
- Escribir un e-mail relacionado con el tema de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE TRABAJO

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El alumno es capaz de

- 1.- Comprender las ideas fundamentales de un texto de una revista especializada relacionado con el topic de la unidad
- 2.- Mantener una conversación relacionada con el topic específico de la unidad
- 3.- Elaborar un texto escrito relacionado con el topic específico de la unidad

UNIDAD 3 (Book 2): An Engineer's Education

OBJETIVOS

- Utilizar vocabulario relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Comprender información clave de un artículo de una revista
- Participar en intercambios comunicativos relacionados con el topic de la unidad
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje

CONTENIDOS

- Vocabulario general relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Diferentes profesiones y áreas de investigación.
- Estructuras relacionadas con la principal función comunicativa de la unidad

ACTIVIDADES DE REFUERZO Y/O AMPLIACIÓN

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

- Role-play, diálogo entre dos personas sobre el tema de la unidad
- Lectura de un texto sobre el tema de la unidad
- Escribir un e-mail relacionado con el tema de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE TRABAJO

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El alumno es capaz de

- 1.- Comprender las ideas fundamentales de un texto de una revista especializada relacionado con el topic de la unidad
- 2.- Mantener una conversación relacionada con el topic específico de la unidad
- 3.- Elaborar un texto escrito relacionado con el topic específico de la unidad

UNIDAD 4 (Book 2): Presenting Information

OBJETIVOS

- Utilizar vocabulario relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Comprender información clave de un artículo de una revista
- Participar en intercambios comunicativos relacionados con el topic de la unidad
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje

CONTENIDOS

- Vocabulario general relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Diferentes profesiones y áreas de investigación.
- Estructuras relacionadas con la principal función comunicativa de la unidad

ACTIVIDADES DE REFUERZO Y/O AMPLIACIÓN

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

- Role-play, diálogo entre dos personas sobre el tema de la unidad
- Lectura de un texto sobre el tema de la unidad
- Escribir un e-mail relacionado con el tema de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE TRABAJO

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets

3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El alumno es capaz de

- 1.- Comprender las ideas fundamentales de un texto de una revista especializada relacionado con el topic de la unidad
- 2.- Mantener una conversación relacionada con el topic específico de la unidad
- 3.- Elaborar un texto escrito relacionado con el topic específico de la unidad

UNIDAD 5 (Book 2): Problem solving

OBJETIVOS

- Utilizar vocabulario relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Comprender información clave de un artículo de una revista
- Participar en intercambios comunicativos relacionados con el topic de la unidad
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje

CONTENIDOS

- Vocabulario general relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Diferentes profesiones y áreas de investigación.
- Estructuras relacionadas con la principal función comunicativa de la unidad

ACTIVIDADES DE REFUERZO Y/O AMPLIACIÓN

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

- Role-play, diálogo entre dos personas sobre el tema de la unidad
- Lectura de un texto sobre el tema de la unidad
- Escribir un e-mail relacionado con el tema de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE TRABAJO

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El alumno es capaz de

- 1.- Comprender las ideas fundamentales de un texto de una revista especializada relacionado con el topic de la unidad
- 2.- Mantener una conversación relacionada con el topic específico de la unidad
- 3.- Elaborar un texto escrito relacionado con el topic específico de la unidad

UNIDAD 7 (Book 2): Tables and graphs

OBJETIVOS

- Utilizar vocabulario relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Comprender información clave de un artículo de una revista
- Participar en intercambios comunicativos relacionados con el topic de la unidad
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje

CONTENIDOS

- Vocabulario general relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Diferentes profesiones y áreas de investigación.
- Estructuras relacionadas con la principal función comunicativa de la unidad

ACTIVIDADES DE REFUERZO Y/O AMPLIACIÓN

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

- Role-play, diálogo entre dos personas sobre el tema de la unidad
- Lectura de un texto sobre el tema de la unidad
- Escribir un e-mail relacionado con el tema de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD

DE TRABAJO

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El alumno es capaz de

- 1.- Comprender las ideas fundamentales de un texto de una revista especializada relacionado con el topic de la unidad
- 2.- Mantener una conversación relacionada con el topic específico de la unidad
- 3.- Elaborar un texto escrito relacionado con el topic específico de la unidad

UNIDAD 8 (Book 2): Dimensions and Drawings

OBJETIVOS

- Utilizar vocabulario relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Comprender información clave de un artículo de una revista
- Participar en intercambios comunicativos relacionados con el topic de la unidad
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje

CONTENIDOS

- Vocabulario general relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Diferentes profesiones y áreas de investigación.
- Estructuras relacionadas con la principal función comunicativa de la unidad

ACTIVIDADES DE REFUERZO Y/O AMPLIACIÓN

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

- Role-play, diálogo entre dos personas sobre el tema de la unidad
- Lectura de un texto sobre el tema de la unidad

-Escribir un e-mail relacionado con el tema de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE TRABAJO

1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos

2.- Self-assessment sheets

3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El alumno es capaz de

1.- Comprender las ideas fundamentales de un texto de una revista especializada relacionado con el topic de la unidad

2.- Mantener una conversación relacionada con el topic específico de la unidad

3.- Elaborar un texto escrito relacionado con el topic específico de la unidad

UNIDAD 9 (Book 2): Materials and Properties

OBJETIVOS

- Utilizar vocabulario relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Comprender información clave de un artículo de una revista
- Participar en intercambios comunicativos relacionados con el topic de la unidad
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje

CONTENIDOS

- Vocabulario general relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Diferentes profesiones y áreas de investigación.
- Estructuras relacionadas con la principal función comunicativa de la unidad

ACTIVIDADES DE REFUERZO Y/O AMPLIACIÓN

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

- Role-play, diálogo entre dos personas sobre el tema de la unidad
- Lectura de un texto sobre el tema de la unidad
- Escribir un e-mail relacionado con el tema de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE TRABAJO

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El alumno es capaz de

- 1.- Comprender las ideas fundamentales de un texto de una revista especializada relacionado con el topic de la unidad
- 2.- Mantener una conversación relacionada con el topic específico de la unidad
- 3.- Elaborar un texto escrito relacionado con el topic específico de la unidad

UNIDAD 10 (Book 2): Working with numbers

OBJETIVOS

- Utilizar vocabulario relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Comprender información clave de un artículo de una revista
- Participar en intercambios comunicativos relacionados con el topic de la unidad
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje

CONTENIDOS

- Vocabulario general relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Diferentes profesiones y áreas de investigación.
- Estructuras relacionadas con la principal función comunicativa de la unidad

ACTIVIDADES DE REFUERZO Y/O AMPLIACIÓN

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

- Role-play, diálogo entre dos personas sobre el tema de la unidad
- Lectura de un texto sobre el tema de la unidad
- Escribir un e-mail relacionado con el tema de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE TRABAJO

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El alumno es capaz de

- 1.- Comprender las ideas fundamentales de un texto de una revista especializada relacionado con el topic de la unidad
- 2.- Mantener una conversación relacionada con el topic específico de la unidad
- 3.- Elaborar un texto escrito relacionado con el topic específico de la unidad

UNIDAD 11 (Book 2): Sales Engineering

OBJETIVOS

- Utilizar vocabulario relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Comprender información clave de un artículo de una revista
- Participar en intercambios comunicativos relacionados con el topic de la unidad
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje

CONTENIDOS

- Vocabulario general relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Diferentes profesiones y áreas de investigación.
- Estructuras relacionadas con la principal función comunicativa de la unidad

ACTIVIDADES DE REFUERZO Y/O AMPLIACIÓN

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

- Role-play, diálogo entre dos personas sobre el tema de la unidad
- Lectura de un texto sobre el tema de la unidad
- Escribir un e-mail relacionado con el tema de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE TRABAJO

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El alumno es capaz de

- 1.- Comprender las ideas fundamentales de un texto de una revista especializada relacionado con el topic de la unidad
- 2.- Mantener una conversación relacionada con el topic específico de la unidad
- 3.- Elaborar un texto escrito relacionado con el topic específico de la unidad

UNIDAD 13 (Book 2): Industrial Engineering

OBJETIVOS

- Utilizar vocabulario relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Comprender información clave de un artículo de una revista
- Participar en intercambios comunicativos relacionados con el topic de la unidad
- Establecer comparaciones de tipo sociocultural
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje

CONTENIDOS

- Vocabulario general relacionado con la ingeniería y el topic específico de la unidad
- Diferentes profesiones y áreas de investigación.

- Estructuras relacionadas con la principal función comunicativa de la unidad

ACTIVIDADES DE REFUERZO Y/O AMPLIACIÓN

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

- Role-play, diálogo entre dos personas sobre el tema de la unidad
- Lectura de un texto sobre el tema de la unidad
- Escribir un e-mail relacionado con el tema de la unidad

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE TRABAJO

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El alumno es capaz de

- 1.- Comprender las ideas fundamentales de un texto de una revista especializada relacionado con el topic de la unidad
- 2.- Mantener una conversación relacionada con el topic específico de la unidad
- 3.- Elaborar un texto escrito relacionado con el topic específico de la unidad

La educación en valores personales y sociales.

- Educación para la paz.
 - La aceptación de personas con otras características e ideas.
 - El respeto hacia las personas que se encuentran entre nosotros/as dentro del aula.
 - Respeto hacia objetos, mobiliario, etc., del centro de estudio.
 - No discriminar a nadie por razones físicas, de sexo.
- Educación para la salud. Prevención de la drogodependencia.
 - Ser consciente de la importancia de estar en forma.
 - Conocer las características de una dieta equilibrada.

- Mostrarse crítico/a hacia hábitos poco saludables.
- Igualdad de oportunidades entre los sexos.
 - No discriminar a nadie por razones físicas, de sexo.
- Educación ambiental.
 - Respetar y conservar el medioambiente.
- Educación sexual.
 - Aceptación de las relaciones entre los adolescentes como algo natural dentro del desarrollo humano.
- Educación del consumidor.
 - Valorar la importancia del consumo responsable.
- Educación moral y cívica. Xenofobia y racismo.
 - Respetar el turno para hacer uso de la palabra en una discusión.
 - Ayudar a los/as compañeros/as de clase incluso cuando no pertenezcan al círculo de amigos.

De entre todos estos nos centraremos en la prevención de la violencia de género y la igualdad de sexos.

4. DECISIONES METODOLÓGICAS Y DIDÁCTICAS

4.1. ORIENTACIONES

La metodología es un elemento clave en la programación, de hecho, establecer en el aula la metodología más adecuada es una de las actividades donde más radica la importancia del papel del docente.

El proceso que se ha seguido para diseñar las actividades del aula ha sido: primero se han estudiado los principios psicopedagógicos que existen, a continuación, las estrategias metodológicas que de ellos se derivan, y por último se elaboran las actividades que, en definitiva, son la expresión dinámica de los principios y las estrategias metodológicas.

Los principios psicopedagógicos en los que nos basamos son:

1. Partir del nivel de desarrollo del alumno
2. Construcción de aprendizajes significativos.
3. "Aprender a aprender".
4. Realizar una metodología activa y participativa.

Estos principios psicopedagógicos que pueden parecer tan teóricos para aplicarlos en un aula se concretan con las estrategias metodológicas. Las que vamos a usar son:

1. Estrategias expositivas. Consiste en la explicación por parte del profesor de un conocimiento, que se realizará al comienzo de cada contenido novedoso, teniendo en cuenta sus conocimientos previos.
2. Estrategias de indagación. El alumno realizará el aprendizaje con el mayor nivel de autonomía posible, guiado por el profesor, mediante el trabajo y la investigación personal.
3. Estrategias prácticas, es decir, realización de actividades prácticas. A destacar, ya que con esta estrategia los alumnos van a alcanzar la competencia profesional.
4. Exposiciones orales de los alumnos. Servirá para que desarrollen la habilidad de comunicarse en público, muy necesario en el mundo laboral, tanto con el paciente como con el resto de compañeros.
5. Utilización de las TIC en la práctica docente. Esta estrategia da un gran protagonismo a las nuevas tecnologías, que no pueden obviarse ya que están muy introducidas en la sociedad.

Y por último, estas estrategias metodológicas se concretan con las actividades. Para diseñar cada una de ellas nos basamos en las bases pedagógicas antes comentadas, para un mejor proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las actividades representan la vida del aula; con ellas pretendo que el alumno asimile los contenidos y consiga los objetivos. Existen distintos tipos según la clasificación de Serafín Antúñez:

- Actividades de introducción y motivación,
- de conocimientos previos,
- de desarrollo, consolidación,
- refuerzo, recuperación, ampliación, evaluación,
- y actividades complementarias y extraescolares.

La enseñanza de las lenguas extranjeras durante esta etapa debe centrarse, además, en una formación básica que sirva para satisfacer las necesidades de comunicación en la lengua extranjera estudiada y como punto de partida sólido para profundizar en un aprendizaje posterior y especializado.

En el proceso de adquisición de lenguas extranjeras van a estar presentes distintos factores que condicionarán el aprendizaje y trabajo del alumno, así como su progreso en el desarrollo de las capacidades propuestas con anterioridad.

En primer lugar, hemos de significar el papel del profesor y constatar la importancia de una actuación conveniente que colabore y favorezca distintos tipos

de aprendizaje:

a) APRENDIZAJE ESPONTÁNEO: Aquel que se deriva de la asimilación espontánea que el alumno hace de la lengua que usa de manera significativa en el aula o fuera de ella. El contacto del alumno con la lengua será intenso y el profesor ha de favorecer éste.

b) APRENDIZAJE INVESTIGATIVO O POR DESCUBRIMIENTO: Hemos de entenderlo a partir del uso que los alumnos hacen de la lengua de manera significativa y con fines comunicativos. Esta metodología en lenguas extranjeras podría constar de los siguientes pasos:

- Procurar el interés del alumno de forma cognitiva y afectiva, ofertando actividades y proyectos para que sea él mismo quien desarrolle su propia motivación eligiendo aquellos que más le interesen. Esta es la mejor manera de ayudar a que nuestros alumnos capten la estructura de las **ideas fundamentales** a tratar y desarrollen sus capacidades. El alumno tendrá un protagonismo activo dentro de su propio proceso de aprendizaje y al potenciar esta autonomía potenciaremos el objetivo fundamental de la educación.

- Tratar de captar las **ideas previas** que los alumnos tienen sobre el tema que van a trabajar. Para ello podemos utilizar tests o encuestas. Podemos discutir en grupos acerca de lo que conocen sobre el tema en cuestión o bien organizar diálogos profesor-alumno para explicitar y ordenar esas ideas previas.

- También es interesante inducir y enseñar al alumno a cuestionarse su propio **conocimiento previo**, mediante la investigación propiamente dicha. Aquí entra en juego la nueva información y con ella comienza a producirse la interacción entre ésta y los conocimientos que el alumno ya posee. El aprendizaje será pues el fruto de esta interacción, siempre que la distancia entre lo que el alumno sabe y lo que va a aprender no sea excesiva que pueda impedir el aprendizaje.

- Reutilización y conclusiones. Estos procedimientos conducirán al alumno a una **reflexión sobre el proceso de aprendizaje**. Estas conclusiones le permitirán valorar lo aprendido y contribuirán a crearle una forma habitual de actuación, y a clarificar sus **pre concepciones en el proceso de aprendizaje**. Es esencial que los alumnos vean que lo aprendido les es útil y lo será también el día de mañana. Para conseguirlo, hay que tener en cuenta tres marcos de referencia básicos: el aula, el mundo que nos rodea y el propio alumno con sus intereses y motivaciones. La **negociación** y la **autoevaluación** serán, pues, aspectos esenciales de la enseñanza de lenguas extranjeras en esta etapa.

c) APRENDIZAJE RECEPTIVO-SIGNIFICATIVO: Este tipo de aprendizaje es compatible con el planteamiento de trabajo sugerido siempre que reúna un par de condiciones:

- Mantener siempre un carácter significativo, es decir, que en todo momento el alumno sea capaz de construir el conocimiento tomando los suyos anteriores como base de partida, con lo que fomentaremos su **autoestima**. En este sentido, **los errores** ya no pueden ser vistos esencialmente como fallos, sino como la evidencia del dinamismo subyacente en la comprensión y en el dominio progresivo del nuevo sistema comunicativo.

- Que responda a las necesidades del alumno, es decir, que los conocimientos aprendidos sean significativamente **funcionales y útiles para nuestros alumnos**.

A nuestro criterio parece también aconsejable destacar una serie de aspectos metodológicos que deben caracterizar la actuación pedagógica en esta etapa:

a) Aprendizaje centrado en el alumno. El alumno será el eje en torno al cual girará la actividad escolar. El mismo será el ejecutor de las actividades propuestas, pero deberá asumir los planteamientos iniciales y adquirir el compromiso de trabajo en la línea que marcan los objetivos. Debe también adquirir el compromiso de usar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en las actividades que se programen. Él será el responsable de su propio proceso de aprendizaje.

Por su parte el profesor actuará como facilitador de los aprendizajes de los alumnos y estimulará las ideas e iniciativas de éstos. También supervisará las actividades de los alumnos constatando que el aprendizaje está teniendo lugar. El profesor estará dispuesto a aclarar dudas que los alumnos puedan plantearle sobre organización del trabajo, contenidos, etc. y aportará las condiciones adecuadas para que se produzca en el alumno la dinámica interna, ayudando al alumno a utilizar ciertas estrategias de comunicación o de aprendizaje, haciendo que comprendan la finalidad de las actividades o incluso invitándoles a participar en la elección de las mismas (cuando sea oportuno).

b) Flexibilidad. La metodología debe ser capaz de adaptarse a las necesidades concretas de cada aula o grupo. Esta flexibilidad debe plasmarse en:

- La diversidad de actividades, temas y recursos.
- La adaptación a los esquemas previos de los alumnos.
- La conexión con el entorno próximo: interacción de los alumnos, la realidad social en que se hallan inmersos...

-

c) Enfoque comunicativo. Conviene insistir en esta etapa educativa en la posibilidad de compaginar los factores de fluidez y corrección, procurando que nuestros alumnos consigan una desenvoltura en el uso de la lengua extranjera

acorde con las necesidades que la sociedad actual demanda.

d) Tratamiento integral de la lengua. El alumno se acostumbrará a la idea de que el inglés (como lengua) es un todo que no puede seccionarse a la hora de su uso y práctica en diversas destrezas (orales, escrita, receptivas y productivas), a fin de que todas ellas estén presentes en los proyectos que se cometan.

Se potenciarán en primer lugar las de tipo receptivo, sin olvidar las productivas, pero no forzando la producción más allá de las posibilidades del alumno de Ciclo Formativo de Grado Medio en ese momento determinado. Así podemos hablar de destrezas:

a) Receptivas

- Expresar lo que saben/dudan del tema.
- Señalar en un texto elementos de tipo léxico, gramatical.
- Enlazar Elementos.
 - Secuenciar.
 - Captar la idea general del discurso.
 - Localizar Datos.
 - Poner Títulos.
 - Transferir Información.

b) Productivas

- Respuesta física total o respuesta sí/no.
- Encuestas.
- Entrevistas.
- Diálogos.
- Simulaciones, representaciones.
- Adivinanzas.
- Fill-in the gaps.
- Elaborar Informes.
- Tomar Notas.

Como criterio general hay que perseguir una progresión de las actividades que vayan de una primera etapa en donde tienen un carácter más controlado a otra de producción más libre y creativa.

Las actividades propuestas se pueden realizar en clase o fuera de ella: correspondencia con otros países (cartas, emails, videos), intercambios, juegos al aire libre, lecturas y proyectos.

Todos estos criterios están encaminados a lograr un ambiente relajado en el aula. Los alumnos deben encontrar en su aula de idioma la atmósfera ideal para

llevar a la práctica un trabajo sin tensiones, y motivado únicamente por su interés. La competitividad entre los alumnos no favorece en modo alguno la calidad y progreso del trabajo de los mismos, al mismo tiempo que perjudica la interacción y colaboración entre ellos. En este sentido la mejor forma de incentivar una actitud solidaria de cooperación radica en la promoción de los trabajos en grupo (mencionados con anterioridad) tanto dentro como fuera de clase.

Finalmente, trataremos a continuación de reseñar de manera clara cuáles son las directrices de este departamento didáctico en lo referido a las actividades de enseñanza-aprendizaje. Estas actividades se encaminan a la consecución de las capacidades contempladas en los objetivos generales y se pueden destacar las que sirven de **introducción y motivación** para nuestros alumnos (warming-up), el objetivo de estas actividades es el de crear un ambiente propicio de trabajo para un mejor aprovechamiento de la clase y facilitar la motivación posterior; las de **desarrollo y consolidación** de conceptos; las actividades de **investigación y búsqueda de información**, que suponen la puesta en marcha de pequeños **proyectos** en grupo o individualmente. Estas actividades facilitan la interacción, la autonomía e independencia de nuestros alumnos así como una actitud cooperativa entre ellos; las actividades de rol o **simulación** que tanto ayudan a la comunicación dentro y fuera del aula y potencian el enfoque comunicativo de las clases de lengua extranjera; y por fin, las actividades encaminadas al tratamiento de clases multinivel, es decir, las que **amplían** los conocimientos de los alumnos más capacitados y las de **recuperación** y refuerzo para los más retrasados en su progreso.

4.2. AGRUPAMIENTOS

Las interacciones entre los alumnos son un factor muy importante, ya que es imprescindible que aprendan a trabajar en equipo para desarrollar bien este módulo. Existen muchas de posibilidades de agrupación en función del tipo de actividad: individual (para favorecer la reflexión y la práctica sobre los diversos contenidos de forma personalizada), por parejas o en pequeños grupos (coincidiendo con el desarrollo de las actividades y ejercicios prácticos), toda la clase, etc. Dependiendo del momento y de los contenidos, se realizarán diversas actividades y agrupamientos.

Organizaremos a los alumnos en grupo medio (grupo clase), para:

- Exposición del tema por parte del profesor.
- Debates, puesta en común y obtención de conclusiones.
- Realización de seminarios puntuales o visitas de profesionales.
- Soluciones de problemas, acuerdos y desacuerdos.
- Determinar normas.

En otras ocasiones, coincidiendo con el desarrollo de las actividades y ejercicios prácticos, los organizaremos en grupos pequeños (2/4 alumnos) para:

- Favorecer la individualización y aprendizaje significativo.
- Desarrollar actitudes cooperativas.
- Introducir nuevos conceptos de especial dificultad.
- Aclarar información que se ha dado previamente en el grupo medio.
- Desarrollar en el alumno las capacidades de autonomía y responsabilidad.

Y, finalmente, se desarrollarán ejercicios prácticos de carácter individual, que en alguna ocasión serán expuestos en clase al resto de compañeros, para favorecer la reflexión y la práctica sobre los diversos contenidos de forma personalizada, consiguiendo así:

- Afianzar conceptos.
- Comprobar el nivel del alumno.
- Detectar dificultades.
- Desarrollar facultades de exposición oral.

Los agrupamientos permitirán la movilidad para trabajar de manera individual, en parejas y en grupos, fomentando así la comunicación cuando sea necesario. Estos agrupamientos serán flexibles y responderán al objetivo y tipo de actividad que se pretenda llevar a cabo.

En cuanto a los tiempos se ofrece una flexibilidad en la distribución de los mismos para poder alargar actividades o experiencias que hayan suscitado interés especial.

El uso racional y eficaz del tiempo debe propiciar situaciones diversas de aprendizaje: trabajo individual, trabajo cooperativo, actividad dentro y fuera del aula, talleres, etc.

El Departamento dispone de aulas específicas donde impartir nuestra materia; las dos asignadas para la impartición de este módulo disponen de pizarra digital (las otras dos aulas del departamento cuentan con cañón) y todas ellas disponen de un ordenador por aula. Además, se cuenta con un laboratorio de idiomas que se utiliza principalmente en los desdobles.

Las necesidades metodológicas determinarán el uso de los diferentes espacios escolares (aulas de clase, salón de actos, patio, aula laboratorio de idiomas, aula de ordenadores ,etc.).

4.3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Las TIC tienen un potencial reconocido para apoyar el aprendizaje y la construcción del conocimiento, y permiten presentar contenidos de una manera dinámica y flexible.

Combinar en el aula la enseñanza tradicional con las nuevas tecnologías de la información y la comunicación se convierte en una herramienta imprescindible y clave para llevar a cabo nuestra propuesta de enseñanza.

La Consejería de Educación de la Región de Murcia ha hecho una decidida apuesta en este sentido, poniendo a disposición de los docentes una serie de aplicaciones a través de su página www.educarm.es. Desde este departamento usaremos, de forma consensuada y unánime, la plataforma Moodle "Aula XXI".

Usaremos el "Aula Virtual" como herramienta para compartir los contenidos a nuestros alumnos y como un elemento de comunicación con ellos.

Aparte, llevaremos a cabo un uso diario del ordenador, proyector, material de Internet, etc. en el aula.

El Departamento de Inglés cuenta con 1 ordenador portátil para cada profesor, 1 cañón por cada aula de inglés, 2 aulas equipadas con televisión y reproductor de DVD, varios reproductores de CD, dos pizarras digitales y el propio laboratorio de idiomas.

Además, se pedirá a los alumnos del módulo que envíen grabaciones de audio de sí mismos hablando en inglés a través de cualquier medio tecnológico del que dispongan (portátil, ordenador de sobremesa, teléfono móvil, tablet, etc. y que envíen estas grabaciones a su profesora.

5. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En primer lugar hay que recordar que en la FP todas las medidas de atención giran en torno a los elementos de acceso ya que debido a la adquisición de las competencias profesionales, no se pueden modificar sustancialmente las capacidades, habilidades y destrezas que nuestro alumnado debe poseer a la finalización del ciclo formativo. Es decir, hablamos de adaptaciones no significativas.

Un aspecto esencial de la estrategia de enseñanza que se persigue es la atención a las diferencias entre los alumnos.

El diseño de las actividades se realizará para que sean accesibles a la diversidad de los alumnos que hay en el grupo, pudiendo estos alcanzar distintos niveles de adquisición o participación, en función de su capacidad.

En previsión de la posible diversidad y variabilidad en nuestros alumnos de la capacidad y grado de asimilación de los distintos tipos de contenidos, se cree necesaria la elaboración y propuesta de actividades de refuerzo a desarrollar por los alumnos que muestren dificultades de aprendizaje, con un especial seguimiento y

orientación docente a éstos, y actividades de ampliación o profundización a desarrollar por los alumnos que muestran facilidades de aprendizaje. Todo ello con el fin de dar respuesta adecuada a sus necesidades e interés educativos particulares.

El trabajo en equipo, favoreciendo la relación entre alumnos con más facilidad y alumnos con mayor dificultad puede llegar a ser muy beneficioso si se establece una relación de apoyo mutuo. Por tanto, se va a estimular la concienciación y cooperación del alumnado, creando cultura de trabajo en equipo.

Desde el Departamento tenemos en cuenta los cuatro ámbitos de diversidad:

La capacidad para aprender

Entendemos que en esta etapa escolar cada alumno tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas, pero que esto no es sinónimo de su capacidad intelectual. Además, partimos de la base de que todos los alumnos son capaces de alcanzar un nivel mínimo teniendo en cuenta los diferentes ritmos de trabajo que puede tener cada uno. Hemos tomado este aspecto en cuenta no sólo en la investigación inicial sino también en todo el desarrollo del curso. Las actividades reflejan continuamente este aspecto a través de un reciclaje continuo de estructuras y vocabulario. Ofrecemos, por un lado, tareas diseñadas a distintos niveles para poder integrar los distintos tipos de alumnos/as. Así comenzamos con actividades más controladas para, poco a poco, permitir que los alumnos y alumnas utilicen esos mismos contenidos en actividades libres o menos controladas. Por otro lado, incluimos amplias oportunidades de refuerzo para las alumnas y alumnos con menor capacidad, facilitando, a su vez, la ampliación de materia para los/as alumnos/as con un nivel más avanzado. También hemos incluido secciones de trabajos extras para aquellos alumnos/as que necesitan menos tiempo para asimilar los contenidos o que son más rápidos en la realización de sus tareas.

La motivación para aprender

La motivación del alumno para aprender es muy compleja, sobre todo en un idioma, puesto que depende mucho del historial bien de éxito o bien de fracaso que el/la alumno/a haya podido tener hasta ese momento. Tenemos en cuenta dos factores: por un lado, que no todos los/as alumnos/as proceden del mismo centro escolar; y por otro, no todos las/los alumnas/os proceden del mismo ambiente socio-cultural.

Esto influirá notablemente no sólo a nivel de motivaciones individuales, sino también en la forma más lógica y funcional de presentar todos los contenidos a los alumnos.

Los estilos de aprendizaje

Como bien es sabido el/la alumno/a puede ser reflexivo o impulsivo cuando se enfrenta a sus tareas escolares. Unos/as alumnos/as pueden reaccionar muy rápidamente, pero, sin embargo, necesitar varios intentos para asimilar una idea mientras que otros pueden trabajar más concienzudamente y aprender más lentamente obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta

sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras se incluyen tablas y ejercicios para aprender y repasar la gramática paso a paso al igual que una amplia repetición y práctica en distintas situaciones para aquellos alumnos que no usen tanto el estilo analítico cuando aprenden.

Pensando en todos estos estilos, así como capacidades de aprendizaje se han diseñado las actividades enmarcadas en una secuenciación de estrategias tanto de aprendizaje autónomo, como de cada destreza comunicativa. Así promovemos desde la primera unidad la reflexión de las/os alumnas/os sobre su propio aprendizaje, de modo que no sólo son conscientes de su progreso sino también de cómo aprenden de manera más efectiva, lo cual implica una mayor motivación y responsabilidad por parte del alumnado.

Haremos referencia al tipo de estrategia que desarrolla cada actividad, así como el procedimiento a seguir para sacarle el mayor rendimiento. Además, presentaremos todo tipo de métodos de refuerzo muy individualizados; por un lado, para aquellos/as alumnos/as más analíticos, tablas, esquemas y ejercicios; y por otro, mucha y muy variada práctica, pequeñas tareas, proyectos y trabajos para los más impulsivos.

Los intereses de los/as alumnos/as

Es un hecho que los intereses de los/as alumnos/as se van diversificando mucho. El interés en aprender un idioma varía mucho de unos alumnos a otros dependiendo de su interés y / o necesidad de hacerlo. Por ello, incluimos una gran variedad de temas, intentando que éstos sean de gran interés para la mayoría.

Asimismo, se ha llevado a cabo una cuidadosa selección de funciones, aquellas que puedan poner en práctica en un futuro próximo, tales como conversaciones informales entre gente joven, cartas y postales informales, entender a la gente de su edad de otros países, escuchar música y canciones de su época, etc.

Por último, hemos considerado importante reconocer qué tipo de diversidad tiene una clase, sino también poder preverla. Por lo tanto, se incluyen numerosos procedimientos para entender grado de conocimiento previo y maneras de presentar el material de formas diversas que ayuden a establecer los diferentes grados de conocimiento y autonomía en los alumnos.

Las secciones de evaluación y auto-evaluación han sido diseñadas teniendo en cuenta los cuatro ámbitos de diversidad anteriormente citados y tratando dicha diversidad de una forma escalonada, pero a la vez ascendente.

De acuerdo con todo lo expuesto, se hace evidente que la Flexibilidad es uno de los factores que deben condicionar los planteamientos didácticos tanto en ésta como en otras etapas educativas. Específicamente, la metodología debe ser capaz de adaptarse a las necesidades concretas de cada aula o grupo. En concreto, esta flexibilidad debe plasmarse en:

- La diversidad de actividades, temas y recursos.

- La adaptación a los esquemas previos de los alumnos.
- La conexión con el entorno próximo y la realidad social en que se hallan inmersos.
- La conexión con otros ámbitos de conocimiento: es importante conectar con otras materias y proporcionarle así al alumno una visión integrada de la realidad.

Las **adaptaciones curriculares** para aquellos alumnos con algún tipo de discapacidad, lo que implicaría la adaptación de la metodología y actividades para estos alumnos.

También se realizarán pruebas al inicio del segundo y tercer que permitan superar la materia dada durante la última evaluación a aquellos alumnos que no fueran capaces de hacerlo en su momento. Estas pruebas serán el primer examen del trimestre correspondiente, que por la naturaleza continua y sumativa de la materia abarcan todos los contenidos de los trimestres previos. Es una forma más de incentivar al alumno que tiene interés por superarse y aprobar la materia y de dar nuevas oportunidades a aquellos alumnos que quieran reaccionar a tiempo.

El profesor propondrá en cada unidad actividades para los alumnos que acaban antes que el resto, diferenciadas del resto de actividades. Para aquellos alumnos que necesitan repasar la gramática o trabajar más alguna destreza el profesor les facilitará acceso a actividades de repaso y refuerzo.

6. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Entre los recursos didácticos al alcance del profesor que contribuirán a la mejora de la calidad de la enseñanza/aprendizaje y de los que disponemos destacamos los siguientes:

- 1) Rincones de trabajo: rincones con murales e información en las paredes para poder realizar investigaciones, audiciones, consultas, lecturas. Estos materiales favorecen el acercamiento a la cultura de los países donde se habla la lengua extranjera.
- 2) Agrupamientos: dentro del aula que permitan la movilidad para trabajar en parejas y en grupos, fomentando así la comunicación.
- 3) Flexibilidad en la distribución del tiempo para poder alargar actividades o experiencias que hayan suscitado interés especial.
- 4) 1 ordenador y 1 cañón por cada aula de inglés.
- 5) 2 aulas equipadas con televisión y reproductor de DVD
- 6) Varios reproductores de CD
- 7) Material entregado por el profesor para cada una de las unidades a trabajar en clase, teniendo como referencia el libro de texto: "**Engineering**", Express Publishing.

- 8) Acceso, según disponibilidad de horario, al aula plumier
- 9) Lectora a 12 horas.
- 10) Libros de lectura y consulta.
- 11) Acceso al aula laboratorio de idiomas.
- 12) Biblioteca del centro.

7. RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PARA EL CURSO ESCOLAR

Las actividades complementarias y extraescolares favorecen el desarrollo de las competencias específicas del área/materia/ámbito, impulsando la utilización de espacios y recursos educativos diversos.

Este departamento contempla la posibilidad del trabajo con lecturas (revistas, periódicos...) a lo largo de la etapa educativa con la posterior explotación de vídeos y películas en versión original.

Se incluye en estas actividades el trabajo con lecturas graduadas. Para este curso académico este Departamento propondrá la elección de una lectura graduada. aún por determinar, dependiendo de las características del alumnado y sus preferencias, conjuntamente con el asesoramiento del profesor. Esta actividad se evaluará mediante la realización de una prueba objetiva sencilla que valore la correcta comprensión de la lectura graduada.

Este Departamento propone desarrollar a lo largo del presente curso escolar una serie de actividades denominadas “.

Este Departamento propone las siguientes actividades:

- ▶ **Lecturas graduadas.**
- ▶ Visionado y explotación de **vídeos y películas en versión original.**
- ▶ **Canciones** en inglés.
- ▶ Lectura de **poemas** en inglés.
- ▶ Se baraja la posible conexión con otros países por medio de **"pen friends"**. Intentaremos poner a nuestros alumnos en contacto con jóvenes de otros países con los que tendrán que comunicarse mediante la lengua inglesa.
- ▶ Participación en las actividades programadas por el Departamento de Actividades Complementarias con motivo de **Halloween** (elaboración de murales, tarjetas de Halloween, exposiciones orales sobre dicha celebración, actividades exclusivas a cargo de los alumnos de bachillerato para los alumnos de 1º de la ESO, a lo largo de todo un día y que tendrían lugar en el salón de actos), de las fiestas de Navidad (villancicos en inglés, elaboración de tarjetas

navideñas, confección de murales, posters), **Santo Tomás de Aquino** (concurso de maquetas sobre aspectos culturales de países de habla inglesa, y concurso de karaoke en inglés) y **Día del Libro** (Actividades diversas como elaboración de paneles, murales, carteles, posters, relacionadas con escritores de habla inglesa, ensayos cortos en Inglés, lectura de poemas en inglés, etc.), así como cualquiera otra que se propusiera.

► **Cyber-tea**", que se celebrarán coincidiendo con las efemérides de alguno de los cuatro patronos existentes en cada una de las nacionalidades del Reino Unido. La elección de la fecha no se concreta en este documento porque el departamento considera conveniente dar participación al alumnado en la elección de la misma. La actividad se llevará a cabo en una de las aulas de informática (Plumier) del centro. En dicha actividad, las nuevas tecnologías y aspectos de la cultura y costumbres británicas se entremezclarán en un contexto más lúdico y relajado. Esta actividad servirá también para favorecer los vínculos de unión entre este departamento y el resto de profesorado y personal no docente, invitándoles a visitar el aula y compartir una taza de té, haciéndoles partícipes de la propia actividad.

► Se intentará realizar una **"English Week"** como semana temática de la cultura anglosajona con diferentes actividades.

Objetivos pedagógicos de las actividades propuestas

- Aumentar el interés por aprender inglés como lengua extranjera.
- Tomar conciencia de la utilidad del aprendizaje de la lengua inglesa para la vida real.
- Posibilitar el contacto con la lengua inglesa en un contexto no tutorado.
- Adquirir un cierto grado de familiaridad con el contexto sociocultural de la lengua inglesa. Poner en práctica las destrezas adquiridas en el proceso de aprendizaje.

Profesorado implicado: Todos los profesores del Departamento, DNLs y resto de profesorado del centro que desee participar, según necesidades y disponibilidad.

Todas las actividades que se lleven a cabo conllevarán la evaluación de los estándares correspondientes y que serán especificados en los informes pertinentes.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

► Se está trabajando la posibilidad de **un viaje a Inglaterra** de 5 o 6 días con alojamiento en familias y cursos inglés para 3º y 4º de la ESO o un campamento de inmersión lingüística si no hubiera suficiente número de alumnos; también se está realizando el **campamento de inmersión lingüística en inglés** en Riópar, para 1º de la ESO. Este proyecto será concretado en todos

sus detalles una vez que las distintas compañías realicen sus ofertas.

► e) Dependiendo de las fechas y el precio de las **obras teatrales**, se podría llevar a los alumnos a que vieran representaciones teatrales en inglés bien en el propio centro educativo o bien fuera de él.

Objetivos pedagógicos de las actividades propuestas

- Aumentar el interés por aprender inglés como lengua extranjera.
- Tomar conciencia de la utilidad del aprendizaje de la lengua inglesa para la vida real.
- Posibilitar el contacto con la lengua inglesa en un contexto no tutorado.
- Adquirir un cierto grado de familiaridad con el contexto sociocultural de la lengua inglesa.
- Poner en práctica las destrezas adquiridas en el proceso de aprendizaje.
- Valorar el arte dramático como vehículo transmisor de la realidad cultural de otra lengua.
- Apreciar el enriquecimiento que para la formación integral de la persona conlleva la asistencia a representaciones teatrales.

Profesorado implicado: Todos los profesores del Departamento, ANLs y resto de profesorado del centro que desee participar, según necesidades y disponibilidad.

Presupuestos:

En el caso del teatro, los gastos que generen el traslado en autobús (si fuera necesario) y la entrada serán asumidos por los alumnos para la obra de teatro. Del mismo modo el alumno y su familia asumiría los gastos del posible viaje a Inglaterra o al campamento de inmersión lingüística en España. En caso de realizarse alguna de estas actividades se elaborarán tanto un presupuesto detallado como los informes necesarios.

8. ELEMENTOS TRANSVERSALES: PREVENCIÓN DE RIESGOS

Los elementos transversales que se mencionan a continuación —basados en los documentos legales que rigen nuestra actividad— se aprecian de forma integrada en los textos, ilustraciones y actividades de los materiales didácticos empleados.

- La educación en valores personales y sociales.
- Educación para la paz.
- La aceptación de personas con otras características e ideas.
- El respeto hacia las personas que se encuentran entre nosotros/as dentro del aula.
- Respeto hacia objetos, mobiliario, etc., del centro de estudio.
- No discriminar a nadie por razones físicas, de sexo.

En Educación Secundaria Obligatoria, sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las materias de cada etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la

Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán en todas las materias.

Las Administraciones educativas fomentarán el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social. Las Administraciones educativas fomentarán el aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombre y mujeres por igual, a las personas con discapacidad y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia. La programación docente debe comprender en todo caso la prevención de la violencia de género, de la violencia contra las personas con discapacidad, de la violencia terrorista y de cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia, incluido el estudio del Holocausto judío como hecho histórico. Se evitarán los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación. Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.

Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares orientados al desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial. Las Administraciones educativas fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.

Las Administraciones educativas adoptarán medidas para que la actividad física y la dieta equilibrada formen parte del comportamiento juvenil. A estos efectos, dichas Administraciones promoverán la práctica diaria de deporte y ejercicio físico por parte de los alumnos y alumnas durante la jornada escolar, en los términos y condiciones que, siguiendo las recomendaciones de los organismos competentes, garanticen un desarrollo adecuado para favorecer una vida activa, saludable y autónoma. El diseño, coordinación y supervisión de las medidas que a estos efectos

se adopten en el centro educativo serán asumidos por el profesorado con cualificación o especialización adecuada en estos ámbitos.

En el ámbito de la educación y la seguridad vial, las Administraciones educativas incorporarán elementos curriculares y promoverán acciones para la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico, con el fin de que el alumnado conozca sus derechos y deberes como usuario de las vías, en calidad de peatón, viajero y conductor de bicicletas o vehículos a motor, respete las normas y señales, y se favorezca la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía con actuaciones adecuadas tendentes a evitar los accidentes de tráfico y sus secuelas.

Educación para la salud. Prevención de la drogodependencia.

- Ser consciente de la importancia de estar en forma.
- Conocer las características de una dieta equilibrada.
- Mostrarse crítico/a hacia hábitos poco saludables.

Igualdad de oportunidades entre los sexos.

- No discriminar a nadie por razones físicas, de sexo.

Educación ambiental.

- Respetar y conservar el medio ambiente.

Educación sexual.

- Aceptación de las relaciones entre los adolescentes como algo natural dentro del desarrollo humano.

Educación del consumidor.

- Valorar la importancia del consumo responsable.

Educación moral y cívica. Xenofobia y racismo.

- Respetar el turno para hacer uso de la palabra en una discusión.
- Ayudar a los/as compañeros/as de clase incluso cuando no pertenezcan al círculo de amigos.

De entre todos estos nos centraremos en los dos elegidos por el centro que son el de la lucha contra la violencia de género y la igualdad de sexos.

9. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO

Los criterios de evaluación y los resultados de aprendizaje del módulo son los siguientes:

1. Utilizar la lengua oral para interactuar en situaciones habituales de comunicación y en situaciones propias del sector profesional.

Criterios de evaluación:

- Participar espontáneamente en conversaciones relacionadas con situaciones habituales o de interés, así como con situaciones propias de su ámbito profesional.
 - Utilizar las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción.
 - Identificar elementos de referencia y conectores e interpreta la cohesión y coherencia de los mismos.
 - Expresar con fluidez descripciones, narraciones, explicaciones, opiniones, argumentos, planes, deseos y peticiones en cualquier contexto cotidiano.
 - Comprender información general e identifica detalles relevantes en mensajes emitidos cara a cara o material emitido por los medios de comunicación sobre temas habituales o de interés personal así como sobre temas propios de su Familia Profesional siempre que la articulación de la lengua sea clara y relativamente lenta.
 - Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiado tanto en la pronunciación de sus mensajes como en la comprensión de los ajenos.
2. Comprender textos escritos de interés general o relacionados con la profesión.

Criterios de evaluación:

- Encontrar información específica en textos claros y en lengua estándar de un área conocida.
- Comprender la información general y específica e identificar el propósito comunicativo de textos de diversos géneros.
- Identificar la estructura de la información en los textos técnicos relacionados con su área de trabajo.
- Utilizar el contexto para localizar una información determinada.
- Utilizar fuentes diferentes con el fin de recabar una información necesaria para la realización de una tarea.
- Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiado para la comprensión de los textos.

3. Escribir textos con fines diversos y sobre temas conocidos y temas relacionados con la profesión respetando los elementos de cohesión y coherencia.

Criterios de evaluación:

- Producir textos continuados y marcar la relación entre ideas con elementos de cohesión y coherencia.
- Utilizar las estructuras y el léxico adecuado en los escritos profesionales: cartas, correos electrónicos, folletos, documentos oficiales, memorandos, respuestas comerciales y cualquier otro escrito habitual en su ámbito laboral.
- Expresar descripciones, narraciones, explicaciones, opiniones, argumentos, planes, deseos y peticiones en contextos conocidos.
- Tomar notas, resumir y hacer esquemas de información leída o escuchada.
- Respetar las normas de ortografía y puntuación.

- Presentar sus escritos de forma clara y ordenada.
- Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiado para la elaboración de los textos.

4. Valorar la importancia del inglés como instrumento para acceder a la información y como medio de desarrollo personal y profesional.

Criterios de evaluación:

- Identificar y mostrar interés por algunos elementos culturales o geográficos propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera que se presenten de forma explícita en los textos con los que se trabaja.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento de comunicación en los contextos profesionales más habituales.
- Mostrar interés e iniciativa en el aprendizaje de la lengua para su enriquecimiento personal.
- Utilizar las fórmulas lingüísticas adecuadas asociadas a situaciones concretas de comunicación: cortesía, acuerdo, desacuerdo...

Tras el estudio de las características propias de nuestro alumnado, llevado a cabo por este departamento didáctico y ante la necesidad de adaptar los criterios de evaluación al alumnado con el que trabajamos y con intenciones de que estos criterios de evaluación tengan una función formativa y no de mera promoción, detallamos a continuación los criterios de evaluación para el Ciclo Medio de Técnico en Electromecánica de Vehículos. Estos criterios se concretizan aún más en cada una de las Unidades Didácticas, adaptando y flexibilizando, de acuerdo con los contenidos y áreas comunicativas de cada unidad, los criterios de evaluación que a continuación se exponen.

-Obtiene información global, específica y profesional en situación de comunicación tanto presencial como no presencial en lengua inglesa. -Produce mensajes orales en lengua inglesa que traten sobre su área de trabajo o sobre asuntos cotidianos.

-Comprende información general y específica en textos de diferentes géneros sobre asuntos

cotidianos y concretos y sobre temas relacionados con su campo profesional.

-Usa estructuras y normas de los escritos propios del campo profesional: cartas, informes, folletos, etc, haciendo uso de una correcta ortografía. -Valora el aprendizaje de la lengua extranjera como medio para aumentar la motivación al enfrentarse con situaciones reales de su vida profesional.

-Usa apropiadamente las fórmulas lingüísticas asociadas a situaciones concretas de comunicación:

cortesía, discrepancia, acuerdo...

-Usa adecuadamente elementos gramaticales, expresiones comunes y léxicas asociadas a situaciones reales de comunicación.

Los **instrumentos** de evaluación previstos son los siguientes:

Además de todos los criterios de evaluación especificados en relación con los contenidos del Ciclo Superior de Administración y Finanzas, este departamento

llevará a la práctica una serie de procedimientos objetivos e instrumentos que posibiliten la evaluación del proceso de aprendizaje del alumno. Estos procedimientos de evaluación que proponemos serán los más variados posibles, de manera que permitan la evaluación de distintos tipos de capacidades y contenidos.

a) Evaluación inicial: En las primeras actividades se comprobará el nivel de conocimientos previos de los alumnos. Se diseñarán cuestionarios o pruebas que nos ayuden a valorar los conceptos de donde parten los alumnos, conoceremos la motivación e interés por la lengua extranjera y detectaremos las tareas y actividades que les resultan más accesibles. Más tarde se medirá el progreso de los alumnos con respecto a su nivel inicial en cuanto a conocimientos y habilidades.

b) Evaluación formativa: Aquí mediremos el nivel alcanzado por los alumnos de una manera absoluta y con respecto a los mínimos exigibles. Esta evaluación se basará principalmente en la observación sistemática en el aula mediante los siguientes instrumentos:

- observación sistemática del trabajo y progreso del alumno en clase y evaluación del mismo por medio de criterios objetivos en actividades tanto orales como escritas. (por ejemplo: el cuaderno de clase.)
- promoción de los procesos de coevaluación y autoevaluación entre los propios alumnos.
- trabajos en grupo o individuales.
- ejercicios de redacción y pruebas objetivas, siempre acompañadas de criterios unificados de calificación. Éstas serán pruebas objetivas comunicativas basadas en la interacción, con un margen de imprevisibilidad, contextualizadas y relacionadas con la vida real. Las técnicas objetivas y los temas deben ser similares a los vistos en clase y diversificados, pero no idénticos. A cada prueba se acompañará un baremo de corrección para garantizar la objetividad.

Estas pruebas objetivas constituirán la **evaluación sumativa** y serán parte del proceso global de evaluación a la vez que reflejo del currículo.

En fin, todos los elementos de que dispongamos para la mejor y más completa evaluación de nuestros alumnos tendrán cabida en la evaluación continua y sumativa que pretendemos.

Relación de los criterios de evaluación y calificación:

A continuación, definimos la relación entre los criterios de evaluación y de calificación estableciendo una correspondencia graduada que permite emitir el juicio valorativo del progreso del alumno. Por último, estableceremos los aprendizajes mínimos para que los alumnos alcancen una evaluación positiva.

Criterios de calificación:

LISTENING: 20%

SPEAKING: 20%

READING: 20%

WRITING: 20%

CLASSWORK, PROJECTS AND TASKS: 20%

En caso de no evaluar al alumnado en alguna de las destrezas de speaking, listening o trabajo, su tanto por ciento correspondiente se sumaría al tanto por ciento de listning/speaking/reading/writing.

Relación entre los criterios de evaluación y calificación:

Criterios de calificación	Criterios de evaluación de Mantenimiento electromecánico	Porcentaje asignado
1.Listening	Comprender textos orales de interés general o relacionados con la profesión, así como el uso de contenidos léxico- discursivos del idioma para el nivel y vocabulario técnico correspondiente al módulo	20%
2.Speaking	Utilizar la lengua oral para interactuar en situaciones habituales de comunicación y en situaciones propias del sector profesional.	20%
3.Reading	Comprender textos escritos de interés general o relacionados con la profesión, así como el uso de contenidos léxico- discursivos del idioma para el nivel y vocabulario técnico correspondiente al módulo	20%
4.Writing	Producir textos escritos de interés general o relacionados con la profesión, así como el uso de contenidos léxico- discursivos del idioma para el nivel y vocabulario técnico correspondiente al módulo	20%

5.Classwork, homework, tasks.	Valorar la importancia del inglés como instrumento para acceder a la información y como medio de desarrollo personal y profesional.	20%
Escala de valoración comunes apartados 1-5		Equivalente numérico de 0 a 10
Muy poco, muy insuficiente, nunca, en ningún caso		0-2
Poco, insuficiente, rara vez, en algún caso		3-4
Regular, suficiente, a veces, en bastantes casos		5-6
Bastante, bien, casi siempre, en la mayoría de los casos		7-8
Mucho, muy bien, siempre, en todos los casos		9-10

Trataremos ahora de la calificación del alumno durante cada trimestre y al final del curso. En cada **trimestre la nota de evaluación** se obtendrá mediante la suma de las notas obtenidas en las pruebas realizadas para las diferentes destrezas (como mínimo, 1 prueba de cada destreza por trimestre) más la nota obtenida en el apartado de trabajo y rendimiento del alumno. El alumno deberá obtener como mínimo un tercio de la nota asignada a cada destreza; como las pruebas se califican de 0 a 10, el tercio equivaldría a un 3.33 periodo, para facilitar el cálculo de la nota y favorecer al alumno, se redondea el cómputo a 3. De lo contrario, no se tendrá en cuenta la nota de esa destreza para el cálculo total por considerar que el alumno la ha abandonado.

La **nota final** del curso se obtendrá por medio del cálculo de la media ponderada de las calificaciones obtenidas por el alumno en cada evaluación trimestral. Tal media se obtendrá de la siguiente manera: la nota de la primera evaluación se multiplica por 1, más la nota de la segunda evaluación multiplicada por 2, más la nota de la tercera evaluación multiplicada por 4, todo ello sumado y dividido por 7.

Puesto que en esta materia se realiza la evaluación continua, con la aplicación de media ponderada a final del curso se pretende valorar al máximo los resultados obtenidos por el alumno en el último trimestre del curso, en el cual se evalúa el total de los contenidos impartidos a lo largo de los tres trimestres.

En cuanto a la **evaluación del proceso de enseñanza**, contemplamos lo siguiente:

Evaluación del rendimiento de la unidad.

La evaluación de la unidad didáctica se llevará a cabo en dos momentos diferentes: antes de su implementación (para lo que se realizará una evaluación del diseño de la unidad didáctica por medio de la cumplimentación de la Ficha de Evaluación de Diseño de la Unidad Didáctica) y después de su implementación (para evaluar los resultados de la unidad didáctica por medio de la cumplimentación por parte del profesor de la Ficha de Evaluación de Resultados de la Unidad Didáctica y por parte del alumno de las Self-assessment Sheets). Véanse los tres modelos de fichas de evaluación de las unidades de trabajo en el anexo 9.2.

Evaluación de la programación didáctica.

La programación del departamento de inglés será evaluada por los miembros del mismo en las reuniones de departamento como mínimo al final de cada trimestre así como al inicio de curso. Así mismo se procurará hacer un seguimiento mensual de la misma en el que se tratarán aspectos como el ajuste a los márgenes temporales marcados, la adecuación de los contenidos, objetivos y criterios de evaluación a las características de los alumnos, las medidas de individualización de la enseñanza prestando especial atención a las medidas de apoyo y refuerzo así como a las de ampliación, las estrategias de enseñanza, los procedimientos de evaluación del alumnado, el aprovechamiento de los recursos del centro y del departamento, la idoneidad de la metodología y de los materiales, la coordinación en el seno del departamento y con el resto de profesores y la relación con los padres y madres de los alumnos, actividades extraescolares, etc. Véase punto 7.

9.1. EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA

Para evaluar a los alumnos en convocatoria ordinaria seguiremos los siguientes **procedimientos** durante el desarrollo de cada unidad de trabajo:

- a) Intervenciones orales en clase: a través de la realización de los ejercicios prácticos en el aula, exposiciones, debates, lecturas, entrevistas se valorarán no solo las destrezas orales, sino también el interés por expresar la opinión propia, el respeto a las opiniones e intervenciones de los compañeros, la actitud crítica ante los problemas planteados, la capacidad de relacionar unos conceptos con otros, la originalidad y la creatividad, la coherencia en la expresión de las ideas, y la elaboración de esquemas previos.
- b) Trabajos escritos: cuaderno de clase del alumno donde se reflejará el seguimiento individual del alumno en cada unidad de trabajo y pruebas

colectivas.

c) Trabajos en grupo: se valorarán teniendo en cuenta el grado de coordinación seguido en el reparto de tareas, la colaboración y responsabilidad mostrados en el trabajo en equipo, la organización del tiempo y las tareas, el cumplimiento de los plazos de entrega, sus contenidos y la calidad de la presentación y, en su caso, exposición de los mismos.

d) Actividades fuera del aula. Se valorará el respeto a las normas de convivencia, la capacidad de autonomía e independencia, la colaboración y responsabilidad del alumno y el interés mostrado, así como los trabajos propuestos como consecuencia de las mismas.

Para evaluar a los alumnos en convocatoria ordinaria seguiremos los siguientes **instrumentos** que nos permitirán recoger la información necesaria para llevar a cabo la evaluación del alumno.

a) Observación sistemática directa del trabajo de cada alumno/a y su actitud personal y en grupo: el profesor recogerá en la ficha de seguimiento del alumno de manera sistemática aspectos como la realización o no del trabajo propuesto para clase y para casa, observación del cuaderno del alumno (organización y secuenciación de las actividades trabajadas, si está completo, si corrige las actividades propuestas, etc.), participación activa del alumno en clase de manera individual y en pareja y/o grupo, comportamiento respetuoso con sus compañeros y su profesor/a, así como lo relativo a la asistencia y puntualidad.

b) Corrección de los trabajos escritos y de los trabajos colectivos. En este apartado se tratarán tanto las pruebas escritas y orales (exámenes escritos y orales) como los proyectos grupales, redacciones y dictados. Dentro de cada evaluación, habrá una serie de pruebas escritas y orales, como mínimo 2, que coincidirán con la finalización de cada unidad de trabajo o grupos de unidades didácticas, pudiendo el profesor, siempre que lo estime oportuno, realizar, además, un examen global de la evaluación.

Los exámenes propiamente dichos son pruebas en las que el alumno debe dejar constancia de sus conocimientos y destrezas lingüísticas en un papel, de manera individual, sin ayuda y en clase. En las audiciones (listenings) el alumno recibe además un mensaje oral junto con un folio. En esta prueba tiene que enfrentarse con cuestiones relativas a la comprensión de ciertos detalles del mismo, ya sea de su contenido, como de aspectos fonológicos del mismo. Este mensaje oral normalmente viene en formato electrónico y el alumno podrá oírlo al menos dos veces en un aparato de reproducción mecánica. Con los exámenes propiamente dichos evaluaremos: - la comprensión escrita - los conocimientos de la lengua (morfología, sintaxis, léxico y fonología. En cambio, con las audiciones evaluaremos: - la comprensión oral - los aspectos fonológicos de los mensajes orales propuestos. Las redacciones propuestas estarán basadas en modelos previamente trabajados (cartas de empresa, memos, e-mails,...) y se podrán realizar en casa como deberes o en clase como

un examen propiamente dicho. Con los dictados evaluaremos la comprensión oral de los mensajes y, sobre todo, la expresión escrita de los mismos.

El alumno deberá tener hechos los ejercicios que le han ido mandando y deberá entregárselo al profesor cuando éste se lo requiera. También existe la posibilidad de que el profesor ponga a los alumnos ejercicios en la plataforma del centro o mediante el envío de determinadas tareas orales o escritas vía email.

La calificación final de las pruebas será la media aritmética de la nota de las pruebas parciales realizadas a lo largo de la evaluación.

Pruebas orales: - Lectura de un texto - Diálogos – Alocuciones. Se realizarán vis a vis, ya sea con el profesor o con un compañero o compañeros. Se podrá pedir que se graben en audio o video en casa y que envíen vía email la grabación a su profesora para su evaluación. Con las distintas pruebas orales evaluaremos la expresión oral: hablar y conversar. Los tres tipos de pruebas orales versarán sobre pasajes o situaciones de

comunicación vistos en las distintas unidades (responder al teléfono, coger mensajes, pasarlos, localizar a gente en la empresa...). Todas ellas serán avisadas con tiempo para que el alumno pueda prepararlas en casa. Las alocuciones versarán sobre temas vistos en clase y deberán durar un mínimo de tiempo que será comunicado por el profesor con antelación. Dentro de las alocuciones contemplamos también las exposiciones orales de los trabajos en grupo.

Se podrán realizar pruebas escritas y orales, cuando el profesor lo estime oportuno, y sin avisar a los alumnos. Con los ejercicios escritos, una vez corregidos, se comentarán las dudas y fallos en la realización de los mismos y les serán devueltos a los alumnos para su revisión y consulta de dudas.

La información que aporte la corrección de los distintos tipos de pruebas hasta ahora mencionadas será recogida en la ficha del alumno.

c) Autoevaluación y coevaluación de los alumnos. El alumno cumplimentará al final de cada unidad de trabajo y al final del curso una ficha de autoevaluación de sus aprendizajes. Véase anexo de Self-assessment sheet. Cuando trabajen en grupo también se les pasará una ficha para que evalúen su propio trabajo dentro del grupo y el de sus compañeros; dependiendo del tipo de trabajo en grupo realizado se elaborará la ficha de evaluación de trabajo en grupo correspondiente.

No habrá exámenes de recuperación, puesto que cada examen posterior abarca todos los contenidos anteriores.

Se realizarán un mínimo de 1 prueba por trimestre, aunque lo esperado es que se realicen dos pruebas trimestrales por destrezas.

OBTENCIÓN DE LA NOTA TRIMESTRAL DEL ALUMNO:

Este valor será el resultante de la suma de las medias aritméticas de cada destreza y del trabajo en clase y proyectos **(20% cada destreza y 20% trabajo y proyectos).**

OBTENCIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL DEL ALUMNO

Este valor será el resultante de la media ponderada de las tres evaluaciones. Tal media se obtendrá de la siguiente manera: la nota de la primera evaluación se multiplica por uno, más la nota de la segunda evaluación multiplicada por dos, más la nota de la tercera evaluación multiplicada por cuatro, todo ello sumado y dividido por siete. El resultado final será el cociente de dividir la suma total entre siete.

9.2. EVALUACIÓN DE ALUMNOS A LOS QUE NO SE LES HA PODIDO REALIZAR LA EVALUACIÓN CONTINUA

En la evaluación de nuestros alumnos es importante el seguimiento sobre el trabajo/ participación de los mismos en el aula, es decir la cantidad y la calidad de este trabajo. En este sentido, las faltas de asistencia no justificadas supondrán una evaluación negativa en la actitud hacia el trabajo/os correspondientes al día de la no-asistencia.

Puesto que los alumnos oficiales serán evaluados bajo el principio de la evaluación continua, la cual requiere la asistencia regular de los alumnos a las clases y actividades que constituyen el plan de estudios, al igual que mostrar una actitud participativa y de trabajo en ellas. A tenor de lo dispuesto en el artículo 44 del Decreto 115/2005 ***“la falta de asistencia a clase de modo reiterado puede provocar la imposibilidad de la aplicación correcta de los criterios de evaluación y la propia evaluación continua. El porcentaje de faltas de asistencia, justificadas e injustificadas, que originan la imposibilidad de aplicación de la evaluación continua se establece en el 30% del total de horas lectivas de la materia o módulo”*** Este Reglamento de Régimen Interno contempla que cuando un alumno falta más del 30 % de las horas lectivas, seguidas o no, de forma justificada o no justificada, será imposible aplicar los criterios generales de evaluación y de la evaluación continua. Al alumno en cuestión se le hará partícipe de esta incidencia mediante notificación del profesor del módulo y/o el tutor, y mediante notificación por parte del tutor a sus padres (si es menor de edad). En este caso, el alumno podrá seguir asistiendo a las clases, si lo estima oportuno, pero sólo podrá presentarse a las pruebas finales elaboradas por cada Departamento Didáctico en junio para la calificación final de todos aquellos alumnos que se encuentren en esta situación. Esta prueba final versará sobre todos los contenidos trabajados a lo largo del curso y guardarán en su formato y criterios de corrección una similitud con aquellas pruebas o trabajos realizados a lo largo del curso por el

resto de alumnos del mismo nivel educativo.

9.3. EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Se realizará la **prueba extraordinaria correspondiente** para aquellos alumnos que no hayan sido capaces de conseguir superar los objetivos previstos de acuerdo con los criterios de calificación de la programación del módulo y que estará basada en los contenidos del currículo impartidos durante el año académico. **El formato de la prueba será similar al empleado en los tests realizados durante el periodo ordinario del correspondiente curso académico.** En cualquier caso, incluirá actividades que evalúen las **destrezas básicas**, así como las **estructuras gramaticales** correspondientes al nivel.

Se considerará que los alumnos que superen esta prueba habrán aprobado la asignatura, ya que el resultado de esta prueba supondrá el **100%** de la nota.

Esta prueba estará diseñada por el departamento de inglés. La prueba será administrada por un miembro integrante del departamento.

Los alumnos serán orientados sobre esta prueba mediante la FICHA DE PREPARACIÓN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA en el que se especificarán los contenidos y objetivos que el alumno tendrá que superar de acuerdo con los criterios de evaluación, unas orientaciones metodológicas que les facilite su preparación y una explicación de la estructura de la prueba.

9.4. PLAN DE RECUPERACIÓN PARA ALUMNOS CON EL MÓDULO PENDIENTE NO SUPERADO

Los alumnos que durante el curso de 1º del Grado Superior de Administración y Finanzas no alcancen los objetivos programados para el módulo de inglés y no consoliden las capacidades previstas obtendrán una calificación negativa en este módulo, aunque podrían promocionar de 1º a 2º.

Si, tal y como señalamos, el alumno promociona a 2º del Grado Superior de Administración y Finanzas con el módulo de inglés no superado positivamente, sería objeto de medidas educativas complementarias que estarían encaminadas a lograr que el alumno alcanzará los objetivos y capacidades no superados.

Ya en 2º será imprescindible haber superado los contenidos y objetivos del curso anterior, para poder obtener calificaciones positivas en este segundo curso. La recuperación de los objetivos y capacidades de 1º se llevará a cabo mediante los siguientes instrumentos:

- a) Estos alumnos realizarán una prueba o test objetivo. El valor de esta prueba será del 100% del total de la calificación global.
- b) Así mismo, se realizará la prueba extraordinaria correspondiente en los mismos términos para aquellos alumnos que no hayan sido capaces de conseguir superar los objetivos previstos.

El profesor encargado de los alumnos con módulos pendientes del curso anterior será el profesor titular del presente curso escolar. Además de hacer un seguimiento exhaustivo del proceso de aprendizaje del alumno durante el curso inmediatamente superior al no aprobado, podrá facilitar el material de apoyo necesario y conveniente para que pueda ser evaluado positivamente del módulo pendiente.

Este material será facilitado durante el primer y, en su caso, segundo trimestre, de forma que los alumnos con la materia pendiente puedan obtener una calificación positiva (igual o superior a 5) en la 1ª evaluación del curso inmediatamente superior, o en la convocatoria extraordinaria convocada para tal efecto, con lo que superarían la materia pendiente. Este material también les servirá para poder afrontar con garantías el examen o prueba descrito en los apartados.

10. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y LA PRÁCTICA DOCENTE

Tiene gran importancia este aspecto en la evaluación, ya que de los resultados del mismo puede derivarse la necesidad de plantear modificaciones en el diseño, organización y distribución de los contenidos y actividades.

Su evaluación corresponde al departamento o familia profesional e incluye los siguientes aspectos:

- a) La validez de la selección, distribución y secuenciación de los resultados de aprendizaje, contenidos y criterios de evaluación, a lo largo del curso.
- b) La idoneidad de la metodología, así como de los materiales curriculares y didácticos empleados.
- c) La validez de las estrategias de evaluación establecidas.

Estos elementos se pueden concretar en aspectos más cercanos a la práctica educativa diaria y a las relaciones o interacciones que en ella se producen:

- a) Respecto a la programación, se tendrá que reflexionar sobre lo programado, y si se ha adaptado esta programación en función de los alumnos, de los resultados de la evaluación inicial y de los documentos de planificación escolar del centro.
- b) Respecto a los alumnos, se valorarán cuáles han sido los aspectos positivos y negativos a nivel relación profesor-alumnado y alumnado entre sí, intentando determinar en la medida de lo posible las posibles causas y estableciendo propuestas de mejora.
- c) Se reflexionará sobre si las actividades programadas han podido ser llevadas a cabo y han tratado de ser adaptadas al alumnado atendiendo a las dificultades surgidas en cada momento.
- d) En relación al equipo educativo, se valorará sobre si la relación con el resto de miembros del equipo y demás miembros del centro ha sido adecuada y de colaboración.

La siguiente tabla muestra una serie de indicadores de logro tanto del proceso de enseñanza como de la práctica docente:

Coordinación del equipo docente durante el trimestre	
Número de reuniones de coordinación mantenidas e índice de asistencia a las mismas	
Número de sesiones de evaluación celebradas e índice de asistencia a las mismas	
Ajuste de la programación docente	
Número de clases durante el trimestre	
Unidades de trabajo durante el trimestre	
UD programados que no se han trabajado	

Propuesta docente respecto a las unidades no trabajadas: a) Se trabajarán en el siguiente trimestre; b) Se trabajarán mediante trabajo para casa durante el periodo estival; c) Se trabajarán durante el curso siguiente; d) No se trabajarán; e) Otros (especificar)	
Organización y metodología didáctica: ESPACIOS	
Organización y metodología didáctica: TIEMPOS	
Organización y metodología didáctica: RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS	
Organización y metodología didáctica: AGRUPAMIENTOS	
Organización y metodología didáctica: OTROS (especificar)	
Idoneidad de los instrumentos de evaluación empleados	
Otros aspectos a destacar	
Consecución de estándares de aprendizaje durante el trimestre	
Resultados de los alumnos en todas las áreas del curso. Porcentaje de alumnos que obtienen determinada calificación, respecto al total de alumnos del grupo	
Resultados de los alumnos por área/materia/asignatura	
Áreas/materias/asignaturas con resultados significativamente superiores al resto	
Áreas/materias/asignatura con resultados significativamente inferiores al resto de áreas del mismo grupo	
Otras diferencias significativas	
Resultados que se espera alcanzar en la siguiente evaluación	
Grado de satisfacción de los alumnos con el proceso de enseñanza: a) Trabajo cooperativo; b) Uso de las TIC; c) Materiales y recursos didácticos; d) Instrumentos de evaluación; e) Otros (especificar)	
Grado de satisfacción de las familias y de los alumnos del grupo	
Propuestas d mejor formulada po los alumnos e a s r	

Grado de satisfacción de las familias con el proceso de enseñanza: a) Agrupamientos; b) Tareas escolares para casa; c) Materiales y recursos didácticos; d) Instrumentos de evaluación; e) Otros (especificar)	
Propuestas de mejora formuladas por las familias	

EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

Las siguientes tablas constituyen un cuestionario relativo a la evaluación de la práctica docente:

1:Nunca 2:Rara Vez 3:Algunas Veces 4:Con
Frecuencia 5: Siempre

Preparación y planificación	Calificación
La programación dispuesta permite el ritmo adecuado de las clases	
Dispongo del material y equipamiento necesarios	
La programación se ajusta a distintos ritmos de aprendizaje	

Disposición de espacios	Calificación
Se consigue un ambiente de aprendizaje adecuado	
El mobiliario se dispone de forma efectiva	
La ventilación del aula es suficiente y la temperatura es apropiada	
La distribución del aula facilita el movimiento en su interior	
La pizarra y otros recursos físicos resultan accesibles al alumnado	
Los materiales se describen y distribuyen físicamente de forma adecuada	
La clase se encuentra limpia y ordenada	
Relación con el alumnado	Calificación
El ambiente en el aula es adecuado	
Conozco a mi alumnado en profundidad	
Las interacciones con el alumnado resultan respetuosas	
Consigo un equilibrio adecuado entre las consecuencias positivas y negativas derivadas del comportamiento	
Ritmo de la clase	Calificación
El ritmo de las clases es apropiado para completar las distintas etapas del proceso de enseñanza-aprendizaje	
El nivel de dificultad de las clases aumenta progresivamente	
El ritmo de las clases incita a la participación del alumnado	
Uso de recursos	Calificación
Uso recursos distintos al libro de texto	
Uso adecuadamente las tecnologías de la información y la comunicación para apoyar el aprendizaje	
Se emplea una extensa variedad de recursos para atender a la diversidad en el aula	
Atención a la diversidad	Calificación
Se emplea una amplia variedad de metodologías para involucrar a alumnos con distintos estilos de aprendizaje	
Se adoptan diversas estrategias para involucrar a los alumnos con más dificultades de aprendizaje	
Se adoptan diversas estrategias para involucrar a los alumnos más capaces	
Se implementan distintos métodos de apoyo a alumnos con dificultades específicas de aprendizaje	

Se siguen distintas estrategias que aseguran la participación activa del alumnado en el aula	
Se subraya la importancia del desarrollo social del alumnado	
Motivación de los estudiantes	Calificación
Se propicia la participación activa del alumnado desde el comienzo de la clase	
Los conocimientos impartidos se asientan sobre los previamente adquiridos	
Se establecen expectativas y procedimientos específicos para cada clase	
Se informa a los alumnos de los objetivos a alcanzar	
Se manejan situaciones disruptivas de forma rápida y efectiva	
Se reconoce y valora al alumnado la adquisición de conocimientos	
Evaluación	Calificación
Se emplean herramientas apropiadas de evaluación	
Se usan los resultados previos para guiar el proceso de enseñanza-aprendizaje	
Se proporciona al alumnado un feedback adecuado	
El feedback proporcionado es adecuado y específico	
Se emplea frecuentemente la autoevaluación del alumnado	
Se emplea frecuentemente la evaluación entre iguales	
Tareas	Calificación
Se establecen tareas eficaces para su realización en casa	
Se considera de forma específica el tiempo necesario para la realización de cada tipo de tarea por el alumnado	
El tipo de tareas asignadas al alumnado resulta variado y propicia el aprendizaje significativo	
Se chequea la realización de las tareas por parte del alumnado	

11. MEDIDAS PREVISTAS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA Y DE LA MEJORA DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

A través de la lectura y análisis de textos relacionados con el módulo, el alumno puede ampliar sus conocimientos (aprendiendo a aprender por sí mismo, principio del aprendizaje constructivista), aclarar dudas planteadas, mejorar el vocabulario relacionado con la materia y mejorar su expresión oral y escrita.

A lo largo del curso se realizará alguna actividad relacionada con la búsqueda de información, análisis de un artículo, etc. Las lecturas versarán sobre artículos de Internet, biografía recomendada, prensa, revistas especializadas, etc.

Más concretamente, las medidas adoptadas desde el Departamento para estimular el interés y el hábito de la **lectura**, así como la capacidad de expresarse correctamente son las siguientes:

- Lectura obligatoria de un libro de lectura graduada en el segundo trimestre del curso escolar. Los alumnos mostrarán su grado de comprensión mediante pruebas específicas. Reseñamos, asimismo, que la mayoría de libros graduados incorporan actividades y tareas que permiten desarrollar la capacidad de expresarse correctamente.
- El material didáctico empleado por el profesor contiene numerosos apartados dedicados a la lectura para estimular el interés y hábito por la lectura. Estos textos escritos versan los aspectos más destacados de la cultura de la lengua inglesa.
- Entre las actividades del profesorado se encuentra la de fomentar el hábito de la lectura en inglés. Por ello, se invita a los alumnos a visitar la biblioteca y pedir prestados libros de lectura en inglés.
- Los alumnos también trabajarán con textos escritos auténticos procedentes de diversas fuentes que tratarán sobre distintos aspectos de la cultura de los países de habla inglesa (Halloween, Guy Fawkes Day, Christmas...).
- El departamento dispone de revistas y material escrito en inglés que puede ser trabajado durante el curso escolar.
- Se fomentará igualmente el hábito de la lectura mediante el uso de las TIC, recurriendo a páginas de Internet como "la mansión del inglés" o "learnenglishteens" del British Council, entre otras, además de las recomendadas por la editorial del libro de texto del alumno.

También contemplamos las siguientes medidas para estimular el interés y el hábito de la **escritura**. Éstas implican al alumno no solo en el producto de la escritura sino también en el proceso en sí. Entre estas medidas destacamos las siguientes:

- Análisis de textos y enunciados.
- Uso de distintos soportes textuales.
- Uso de distintas tipologías textuales.
- Uso de estrategias de transferencia de lo leído, de elaboración de textos y de autocorrección.
- Búsqueda de información en diversas fuentes para el desarrollo de las

WebQuests.

- Resúmenes de textos y/o libros graduados.
- Elaboración de posters.
- Elaboración de comics.
- Guía de escritura en la que se explica el proceso de escritura.
- Redacción de distintos tipos de textos: narrativos, expositivos, argumentativos, etc.
- Lectura y escritura de poemas.
- Entrega de redacciones
- Juegos de escritura creativa

Finalmente, también acordamos las siguientes medidas para estimular y fomentar la **práctica oral** en inglés que tan necesaria es en la sociedad y mundo laboral de hoy en día:

- Exposiciones orales individuales y en grupos
- Resúmenes orales.
- Trabalenguas.
- Canciones.
- Presentaciones.
- Role-plays.
- Grabaciones.
- Debates.
- Dibujar lo escuchado.
- Juegos lingüísticos (acertijos, adivinanzas...).
- Cuentos orales.