

PROGRAMACIÓN DOCENTE

FORMACIÓN EN CENTRO DE TRABAJO

2º Desarrollo de Aplicaciones Web (4PAW)

Profesor: Juan Pedro López Luna.

Departamento: Informática

Curso escolar: 2023/2024

Centro: IES Los Albares

Localidad: Cieza

ÍNDICE

1.	MARCO LEGAL.....	3
1.1.	CONTEXTUALIZACIÓN	3
2.	UNIDADES DE COMPETENCIA	3
3.	OBJETIVOS GENERALES	5
4.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	5
5.	UNIDADES DE TRABAJO.....	9
5.1.	UT1: IDENTIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL.	9
5.2.	UT2: APLICACIÓN DE HÁBITOS ÉTICOS Y LABORALES.....	10
5.3.	UT3: ORGANIZACIÓN DE TRABAJOS.	10
5.4.	UT4: GESTIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS.	11
5.5.	UT5: GESTIÓN DE BASES DE DATOS Y SERVIDORES DE APLICACIONES.	11
5.6.	UT6: DESARROLLO Y PRUEBAS DE INTERFAZ.	12
6.	DISTRIBUCIÓN TEMPORAL.....	12
7.	METODOLOGIA DIDÁCTICA.....	14
8.	MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	14
9.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN GENERALES.....	15
10.	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.....	16
11.	ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN.	16
12.	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....	17
13.	MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTIVOS.....	17

1. MARCO LEGAL

Para realizar el desarrollo curricular partimos de las siguientes referencias:

<ul style="list-style-type: none"> • Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio. 	El Real Decreto 1147/2011 de 29 de julio, establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, actualizado por el RD 659-2023 de 18 de julio de 2023.
<ul style="list-style-type: none"> • Decreto Título: 	Real Decreto 686/2010, de 20 de mayo, por el que se establece el título de Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web y se fijan sus enseñanzas mínimas, BOE 12-6-2010, que ha sido actualizado por el Real Decreto 405/2023 de 29 de mayo. Este documento establece aspectos de partida para este desarrollo como son: el perfil de la profesión, las capacidades terminales y los contenidos mínimos de cada módulo.
<ul style="list-style-type: none"> • Decreto Currículo: 	Orden de 12 de marzo de 2013, de la Consejería de Educación, Formación y Empleo por la que se establece el currículo del Ciclo Formativo de Grado Superior correspondiente al Título de Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web en el ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, BORM 1 de abril de 2013, que ha sido actualizado por la Orden de 10 de septiembre de 2022 de esta misma Consejería.

1.1. CONTEXTUALIZACIÓN

El módulo de formación en Centros de Trabajo es un módulo que se desarrolla en el segundo curso del Ciclo Formativo de Grado Superior de Desarrollo de Aplicaciones Web.

Este módulo tiene el **código 0619**, tiene asignada una duración total de **400 horas**, y una equivalencia de **22 créditos ECTS**.

2. UNIDADES DE COMPETENCIA

Este módulo profesional contribuye a completar las competencias, propias de este título, que se han alcanzado en el centro educativo y/o a desarrollar competencias nuevas cuyas características hacen que sean difíciles de

conseguir en el mismo.

3. OBJETIVOS GENERALES

- La formación del módulo contribuye a alcanzar los todos los objetivos generales del ciclo formativo, y todas las competencias profesionales, personales y sociales del título.
- Completar la adquisición de competencias profesionales propias de cada título alcanzadas en el centro educativo.
- Adquirir una identidad y madurez profesional motivadoras para el aprendizaje a lo largo de la vida y para las adaptaciones a los cambios que generen nuevas necesidades de cualificación profesional.
- Completar conocimientos relacionados con la producción, la comercialización, la gestión económica y el sistema de relaciones socio laborales de las empresas, con el fin de facilitar su inserción laboral.
- Acercar al alumnado a la realidad del mundo laboral en la en la especialidad adquirida de informática.
- Evaluar los aspectos más relevantes de la profesionalidad alcanzada por el alumno en el centro educativo y acreditar los aspectos requeridos en el empleo que para verificarse requieren situaciones reales de trabajo.
- Dar a conocer a las empresas del sector la existencia de esta especialidad y por consiguiente de estos futuros profesionales con fines laborales.

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

El citado RD por el que se establece el título de “Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web” y se fijan sus enseñanzas mínimas, establece los siguientes objetivos, expresados como resultados de aprendizaje previsibles y sus correspondientes criterios de evaluación:

1. *Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionándola con la producción y comercialización de los productos que obtiene.*

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.
- b) Se ha comparado la estructura de la empresa con las organizaciones empresariales tipo existentes en el sector.
- c) Se han identificado los elementos que constituyen la red logística de la empresa: proveedores, clientes, sistemas de producción y almacenaje, entre

otros.

d) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo de la prestación de servicio.

e) Se han valorado las competencias necesarias de los recursos humanos para el desarrollo óptimo de la actividad.

f) Se ha valorado la idoneidad de los canales de difusión más frecuentes en esta actividad.

2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional de acuerdo con las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa.

Criterios de evaluación:

a) Se han reconocido y justificado:

- La disponibilidad personal y temporal necesarias en el puesto de trabajo.
- Las actitudes personales (puntualidad y empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza y responsabilidad, entre otras) necesarias para el puesto de trabajo.
- Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional.
- Los requerimientos actitudinales referidos a la calidad en la actividad profesional.
- Las actitudes relacionales con el propio equipo de trabajo y con las jerarquías establecidas en la empresa.
- Las actitudes relacionadas con la documentación de las actividades realizadas en el ámbito laboral.
- Las necesidades formativas para la inserción y reinserción laboral en el ámbito científico y técnico del buen hacer del profesional.

b) Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales de aplicación en la actividad profesional.

c) Se han aplicado los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.

d) Se ha mantenido una actitud de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas.

e) Se ha mantenido organizado, limpio y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad.

f) Se ha responsabilizado del trabajo asignado interpretando y cumpliendo las instrucciones recibidas.

g) Se ha establecido una comunicación eficaz con la persona responsable en cada situación y con los miembros del equipo.

h) Se ha coordinado con el resto del equipo comunicando las incidencias relevantes que se presenten.

i) Se ha valorado la importancia de su actividad y la necesidad de adaptación a los cambios de tareas.

j) Se ha responsabilizado de la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de su trabajo.

3. Organiza el procedimiento de trabajo que debe desarrollar, interpretando la documentación específica.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha interpretado la normativa o bibliografía adecuada al tipo de tarea que se va a desarrollar.
- b) Se han definido las fases del proceso o tarea que se va a realizar.
- c) Se ha planificado el trabajo secuenciando y priorizando las distintas fases.
- d) Se han identificado los equipos, y servicios auxiliares necesarios para el desarrollo de la tarea encomendada.
- e) Se ha organizado el aprovisionamiento y almacenaje de los recursos materiales.
- f) Se ha valorado el orden y el método en la realización de las fases y/o tareas.
- g) Se ha identificado la normativa que es preciso observar según la tarea.

4. Gestiona y utiliza sistemas informáticos y entornos de desarrollo, evaluando sus requerimientos y características en función del propósito de uso.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha trabajado sobre diferentes sistemas informáticos, identificando en cada caso su hardware, sistemas operativos y aplicaciones instaladas y las restricciones o condiciones específicas de uso.
- b) Se ha gestionado la información en diferentes sistemas, aplicando medidas que aseguren la integridad y disponibilidad de los datos.
- c) Se ha participado en la gestión de recursos en red identificando las restricciones de seguridad existentes.
- d) Se han utilizado aplicaciones informáticas para elaborar, distribuir y mantener documentación técnica y de asistencia a usuarios.
- e) Se han utilizado entornos de desarrollo, para editar, depurar, probar y documentar código, además de generar ejecutables.
- f) Se han gestionado entornos de desarrollo añadiendo y empleando complementos específicos en las distintas fases de proyectos de desarrollo.

5. Participa en la gestión de bases de datos y servidores de aplicaciones, evaluando/planificando su configuración en función del proyecto de desarrollo Web al que dan soporte.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha interpretado el diseño lógico de bases de datos que aseguran la accesibilidad a los datos.
- b) Se ha participado en la materialización del diseño lógico sobre algún sistema gestor de bases de datos.
- c) Se han utilizado bases de datos aplicando técnicas para mantener la persistencia de la información.
- d) Se han ejecutado consultas directas y procedimientos capaces de gestionar y almacenar objetos y datos de la base de datos.
- e) Se han establecido conexiones con bases de datos para ejecutar consultas

y recuperar los resultados en objetos de acceso a datos.

f) Se ha participado en la gestión de servidores para la publicación de aplicaciones Web.

g) Se ha comprobado la configuración de los servicios de red para garantizar la ejecución segura de las aplicaciones Web.

h) Se ha intervenido en la configuración de sistemas de gestión de bases de datos y su interconexión con el servidor de aplicaciones Web.

i) Se han elaborado manuales de servicio y mantenimiento del servidor de aplicaciones y del

sistema gestor de bases de datos.

6. Interviene en el desarrollo y despliegue de aplicaciones Web del lado del servidor, empleando las herramientas y lenguajes específicos y cumpliendo los requerimientos establecidos.

Criterios de evaluación:

a) Se han interpretado el diseño y el modelo de las aplicaciones Web que se van a desarrollar,

atendiendo a las indicaciones del equipo de diseño.

b) Se han editado y probado bloques de sentencias embebidos en lenguajes de marcas que formen total o parcialmente aplicaciones Web.

c) Se han desarrollado aplicaciones con acceso a almacenes de datos aplicando medidas para mantener la seguridad e integridad de la información.

d) Se ha participado en el desarrollo de aplicaciones Web que hagan uso de servicios Web y en el desarrollo de servicios Web propios.

e) Se ha intervenido en el despliegue y mantenimiento de aplicaciones Web, realizando el pertinente control de versiones.

f) Se ha participado en la configuración de los servidores para permitir el despliegue de aplicaciones bajo protocolos seguros u otras necesidades específicas.

g) Se ha colaborado estrechamente con los encargados del diseño y desarrollo de la parte cliente de las aplicaciones Web, unificando criterios y coordinando el desarrollo en ambos lados

de la aplicación.

h) Se ha participado en la definición y elaboración de la documentación y del resto de componentes empleados en los protocolos de asistencia al usuario de la aplicación.

7. Interviene en el desarrollo y prueba de la interfaz para aplicaciones Web, empleando las herramientas y lenguajes específicos y cumpliendo los requerimientos establecidos.

Criterios de evaluación:

a) Se ha interpretado el diseño y la guía de estilo para la interfaz de las aplicaciones Web que se han de desarrollar, atendiendo a las indicaciones del equipo de diseño.

b) Se han editado y probado bloques de sentencias en lenguajes de marcas

que formen total parcialmente la interfaz de aplicaciones Web, administrando estilos desde hojas externas.

c) Se han empleado hojas de transformación para convertir y adaptar información a los formatos de presentación adecuados en la parte cliente.

d) Se ha participado en la preparación e integración de materiales multimedia para la interfaz

de una aplicación Web, siguiendo las instrucciones del equipo de diseño.

e) Se ha colaborado en el desarrollo de aplicaciones web interactivas, basadas en el manejo de eventos y en la integración de elementos interactivos y animaciones.

f) Se han verificado la accesibilidad y usabilidad de las aplicaciones web, colaborando en los

cambios y medidas necesarias para cumplir los niveles exigidos.

g) Se ha colaborado estrechamente con los encargados del diseño y desarrollo de la parte servidor de las aplicaciones Web, unificando criterios y coordinando el desarrollo en ambos lados de la aplicación.

h) Se ha participado en la definición y elaboración de la documentación y del resto de componentes empleados en los protocolos de asistencia al usuario de la aplicación.

5. UNIDADES DE TRABAJO.

El contenido de las actividades debe ser desarrollado en la empresa conjuntamente con los respectivos tutores que se les han adjudicado a los alumnos en cada empresa, diseñando un plan específico de contenidos de actividades a realizar en cada caso. Estas actividades serán supervisadas además de por cada tutor en la empresa, por el tutor del centro educativo.

Para ver con más detalle los contenidos previstos, puede consultarse el programa formativo de los alumnos, (Anexo II).

5.1. UT1: IDENTIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL.

CONTENIDOS:

- Estructura y organización empresarial del sector de desarrollo de aplicaciones informáticas.
- Actividad de la empresa y su ubicación en el sector del desarrollo de aplicaciones informáticas.
- Organigrama de la empresa. Relación funcional entre departamentos.

- Organigrama logístico de la empresa. Proveedores, clientes y canales de comercialización.
- Procedimientos de trabajo en el ámbito de la empresa. Sistemas y métodos de trabajo.
- Recursos humanos en la empresa: requisitos de formación y de competencias profesionales, personales y sociales asociadas a los diferentes puestos de trabajo.
- Sistema de calidad establecido en el centro de trabajo.
- Sistema de seguridad establecido en el centro de trabajo.

Esta U.T. se corresponde con el Resultado de Aprendizaje (en adelante R.A.) N.º 1 del Real Decreto de Título y sus criterios de evaluación a)-f) asociados.

5.2. UT2: APLICACIÓN DE HÁBITOS ÉTICOS Y LABORALES.

CONTENIDOS:

- Actitudes personales: empatía, puntualidad, respeto.
- Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad y seguridad.
- Actitudes ante la prevención de riesgos laborales y ambientales.
- Jerarquía en la empresa. Comunicación con el equipo de trabajo.
- Documentación de las actividades profesionales: métodos de clasificación, codificación, renovación y eliminación.
- Reconocimiento y aplicación de las normas internas, instrucciones de trabajo, procedimientos normalizados de trabajo y otros, de la empresa.

Esta U.T. se corresponde con el R.A. N.º 2 del Real Decreto de Título y sus criterios de evaluación a)-j) asociados.

5.3. UT3: ORGANIZACIÓN DE TRABAJOS.

CONTENIDOS:

- Interpretación de documentación.
- Fases de desarrollo de un proceso.
- Planificación del trabajo.
- Equipos y medios.

Esta U.T. se corresponde con el R.A. N.º 3 del Real Decreto de Título y sus criterios de evaluación a)-g) asociados.

5.4. UT4: GESTIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS.

CONTENIDOS:

- Evaluación de equipos y sistemas.
- Instalación o colaboración en la instalación de sistemas operativos.
- Configuración y gestión de equipos y sistemas.
- Configuración y gestión de entornos de desarrollo.

Esta U.T. se corresponde con el R.A. N.º 4 del Real Decreto de Título y sus criterios de evaluación a)-f) asociados.

5.5. UT5: GESTIÓN DE BASES DE DATOS Y SERVIDORES DE APLICACIONES.

CONTENIDOS:

- Operación con entornos de desarrollo.
- Manejo y diseño bases de datos.
- Desarrollo aplicaciones web en entorno cliente.
- Desarrollo aplicaciones web en entorno servidor

- Desarrollo interfaces web.
- Despliegue aplicaciones web.

Esta U.T. se corresponde con los R.A. N.º 5 y 6 del Real Decreto de Título y sus criterios de evaluación asociados.

5.6. UT6: DESARROLLO Y PRUEBAS DE INTERFAZ.

CONTENIDOS:

- Interpretación del diseño y guía de estilo.
- Edición y verificación de bloques de sentencias.
- Elaboración de materiales multimedia.
- Desarrollo de aplicaciones web interactivas.
- Definición y elaboración de documentación.

Esta U.T. se corresponde con el R.A. N.º 7 del Real Decreto de Título y sus criterios de evaluación a)-h) asociados.

6. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL.

- La temporalización de las actividades viene determinada en primera instancia por la Consejería de Educación, después es reajustada en el centro educativo, y finalmente podrá ser adaptada en cada caso según las necesidades y características de cada empresa.
- Según la **Resolución de 22 de julio de 2022** de la Dirección General de Formación Profesional e Innovación, por la que se dictan instrucciones para el curso 2022-2023, para los centros docentes que imparten formación profesional del sistema educativo, en su apartado **9.2 Evaluación y calificación**, el período de realización de la FCT será:
 - **Inicio FCT ordinaria:** a partir del día 7 de marzo (siempre y cuando se haya cumplido los períodos mínimos lectivos).
 - **Inicio FCT extraordinaria:** a partir del 28 de marzo.

La jornada formativa del alumno será de 8/7 horas diarias que al cabo de la semana supondrían 40/35 horas y por tanto se necesitan 50/57 días para cubrir el total de las 400 horas. Su cumplimiento será controlado por el responsable designado por la empresa.

En realidad, el periodo de realización de la FCT se extiende 2 días más a razón de 8h por día debido a que, de las 400 horas previstas para el módulo, 380 horas se realizan en las empresas colaboradoras, mientras que las 20 horas restantes (4 días de visita presencial o virtual a razón de 4h por día) se destinarán a reuniones de coordinación con el Tutor de la F.C.T.

Para que realmente se realicen las 400h previstas inicialmente, se recuperan esas 16h de visita al tutor extendiéndola 2 días más.

La secuenciación de contenidos se especificará en cada caso en el “Programa Formativo” (ANEXO II) para cada empresa y alumno, cuya estructura puede verse en la **Resolución de 9 de abril de 2015**, de la dirección general de Formación profesional por la que se dictan instrucciones para la puesta en marcha y desarrollo del módulo de Formación en centros de trabajo para los alumnos Matriculados en centros docentes de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

7. METODOLOGIA DIDÁCTICA.

- La metodología de trabajo será activa y participativa. El método de trabajo que se pretende aplicar está basado en el auto aprendizaje mediante la práctica dirigida.
- Los alumnos, en el centro de trabajo, dispondrán y conocerán previamente la documentación básica que enmarque las actuaciones a desarrollar en cada materia (legislación, protocolos de actuación, bibliografía, etc.).
- Posteriormente, los alumnos serán adiestrados sobre el terreno, en la forma de desarrollar los contenidos por los tutores del Centro de Trabajo. A continuación, lo desarrollarán con la supervisión de dicho tutor.

8. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

- Es preciso dejar claro que entendemos que, la atención a la diversidad es un concepto más amplio, que abarca a los ACNEES, pero que comprende a todo el alumnado, puesto que éste, en sí mismo, es absolutamente diverso.
- Se adaptará tanto la programación como la metodología a las necesidades educativas especiales, estableciendo posibles medidas de apoyo o refuerzo que faciliten los contenidos del módulo. Se tratará de adecuar en todo caso el perfil y características personales de cada alumno con el ambiente de trabajo más adecuado de cada empresa.
- Si fuese necesario se intentaría buscar empresas en las que haya puestos de trabajo adaptados a las necesidades especiales de alumnado con necesidades educativas especiales.

9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN GENERALES.

La evaluación tiene por objeto obtener suficiente evidencia de la competencia profesional del alumno. En la evaluación de este módulo, además del tutor del centro educativo, colaborará también el tutor del centro de trabajo. Esta colaboración en la evaluación se expresará de dos formas:

- A lo largo de la FCT, a través de la "las Hojas Semanales del alumno", y mediante las visitas programadas de los alumnos con el tutor del centro educativo.
- Al finalizar el proceso, mediante un "Informe Valorativo" del responsable del Centro de Trabajo (que podrá existir físicamente o ser informado verbalmente al profesor tutor), el cual será tenido en cuenta en la calificación del módulo por parte del profesor tutor que quedará plasmado en una calificación de "Apto" o "No Apto" en el "Anexo III".

Los instrumentos de evaluación y seguimiento del módulo de FCT serán:

- La aplicación informática de la FCT de la CARM.
- Las Hojas Semanales del Alumno.
- Las reuniones y el posible Informe Valorativo del Responsable del Centro de Trabajo.
- Y aquellos que requiera el profesor tutor para realizar una evaluación sistemática y objetiva.

Los criterios específicos que se programarán para cada una de las empresas pueden verse en el Anexo III de los documentos de la FCT.

10. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

Una vez firmados los convenios de colaboración entre las empresas y el Centro Educativo, los alumnos que hayan sido evaluados positivamente en los restantes módulos que componen el Ciclo Formativo, se incorporarán a la realización de la FCT durante el período estipulado.

El seguimiento del alumnado en prácticas será realizado por el profesor coordinador/a del Módulo a través de visitas periódicas a empresas en las horas destinadas a ello en su horario, si esto es posible o de forma virtual si se estima necesario. Además de las visitas, si fuese necesario, se mantendrá contacto telefónico, email... con el tutor de la empresa.

Basándose en los contenidos, capacidades terminales y criterios de evaluación, la calificación final del módulo de FCT se expresará en términos de Apto o No Apto.

11. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN.

El alumno matriculado en títulos LOE, podrá cursar el módulo profesional de FCT cuando haya superado todos los módulos profesionales restantes correspondientes a la titulación, a excepción del módulo profesional de proyecto, que se cursará a la vez que el módulo profesional de FCT.

- Los alumnos que no hayan realizado o superado la FCT (No Aptos), deberán realizarla de nuevo, hasta un máximo de dos convocatorias como establece la **Resolución de 3 de septiembre de 2012** de ordenación del sistema académico de FP en su instrucción **Séptima**, apartados **2** y **3** que dice:

2. Únicamente el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo (FCT) podrá ser evaluado en dos convocatorias como máximo. En función del momento en el que se decida el acceso del alumno a este módulo profesional, las convocatorias tendrán lugar en el mismo o en distinto curso escolar.

3. Cuando el alumnado matriculado en segundo curso de ciclos formativos en oferta completa no haya podido cursar los módulos profesionales de formación en centros de trabajo y, en su caso, proyecto, por tener pendientes

otros módulos profesionales, no se le contabilizará convocatoria en los módulos profesionales de formación en centros de trabajo y proyecto.

- En el caso anterior, las convocatorias tendrán lugar en distinto curso escolar, puesto que, según la nueva distribución de fechas indicada en el apartado 6, ambas convocatorias, ordinaria y extraordinaria se solapan en el tiempo y no hace posible realizarla en el mismo curso escolar.
- Para el alumnado que se incorpore a una titulación LOE, habiendo estado matriculado previamente en el título equivalente LOGSE sustituido, no se computarán las convocatorias que previamente hubiese consumido mientras cursó el título LOGSE.
- Con carácter excepcional, se podrán tramitar y conceder solicitudes de convocatoria extraordinaria en módulos profesionales siempre en los términos previstos en la Resolución de 2 de junio de 2010, y ratificada en la **Resolución de 3 de septiembre de 2012** de ordenación del sistema académico de FP en su instrucción **Séptima**, apartado 8.
- Se podrá autorizar el aplazamiento de la realización y evaluación del módulo profesional de FCT según lo previsto en la legislación vigente.

12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

El desarrollo de propio módulo es marcadamente extraescolar.

13. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTIVOS.

Materiales escritos

- Libros de consulta propios o del Departamento de Informática.
- Documentación procedente de revistas especializadas.
- Manuales de Referencia y Operación de las distintas Aplicaciones/Hardware utilizados.
- Materiales proporcionados por la empresa.

Materiales electrónicos

- Material completo de los profesores ubicada en el Aula Virtual de la Consejería.
- Documentación digital de revistas especializadas, artículos de Internet, webs de apuntes, etc.

Otros

- Apoyo técnico por parte del equipo educativo a las necesidades de los alumnos durante la realización de las prácticas.
- No hay material específico a priori.