

# **PROGRAMACIÓN DOCENTE**

**(CFGM de PELUQUERÍA Y  
COSMÉTICA CAPILAR -  
1PCA-)**

**(Curso 1º Ciclo Medio)**

**Curso escolar: 2023/2024**

**Centro: IES Los Albares**

## Localidad: Cieza

ÍNDICE	Página
1. REFERENTE LEGAL	3
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	5
3. ORGANIZACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS BÁSICOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	6
4. DECISIONES METODOLÓGICAS Y DIDÁCTICAS	22
4.1. ORIENTACIONES	22
4.2. AGRUPAMIENTOS	25
4.3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	25
5. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	25
6. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	27
7. RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PARA EL CURSO ESCOLAR	28
8. ELEMENTOS TRANSVERSALES: PREVENCIÓN DE RIESGOS	29
9. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO	30
9.1. EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA	33
9.2. EVALUACIÓN DE ALUMNOS A LOS QUE NO SE LES HA PODIDO REALIZAR LA EVALUACIÓN CONTINUA	35
9.3. EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA	35
9.4. PLAN DE RECUPERACIÓN PARA ALUMNOS CON EL MÓDULO PENDIENTE NO SUPERADO	36
10. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y LA PRÁCTICA DOCENTE	36
11. MEDIDAS PREVISTAS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA Y DE LA MEJORA DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	40
12. ANEXOS	42

## **1. REFERENTE LEGAL**

Este marco normativo hace necesaria la presente Orden que desarrolla el currículo de las enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, correspondientes al título de Formación Profesional regulado por el Real Decreto 1588/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico en Peluquería y Cosmética Capilar y se fijan sus enseñanzas mínimas :

- a) Interpretar la información y, en general, el lenguaje simbólico, relacionándolos con las operaciones de peluquería y cosmética capilar.
- b) Seleccionar los útiles, herramientas y medios de seguridad necesarios, identificando sus características y aplicaciones, para efectuar los procesos de mantenimiento en el área de peluquería.
- c) Manejar instrumentos y equipos para la. Aplicación de técnicas de decoloración en el cabello:
- d) Entender las características del cabello teniendo en cuenta el tiempo de exposición y catalizadores térmicos y químicos.
- e) Analizar la información suministrada por los equipos de diagnosis,
- f) Aplicar las técnicas de decoloración en el cabello.
- g) Clasificar los cosméticos empleados en peluquería.
- h) Relacionar los elementos que constituyen los equipos y materiales de peluquería.
- i) Aplicar las técnicas y métodos de operación pertinentes a la coloración, corte y estilismo del cabello.
- j) Analizar el funcionamiento del uso de tijeras para cortar el cabello.
- k) Realizar medidas, comparando los resultados con los valores de los parámetros de referencia para verificar los resultados de sus intervenciones.
- l) Analizar y describir los procedimientos de prevención de riesgos laborales y medioambientales, señalando las acciones a realizar en los casos definidos para actuar de acuerdo con las normas establecidas.
- m) Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para conseguir los objetivos de la producción.
- n) Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y empleo, analizando las ofertas y demandas del mercado laboral para gestionar su carrera profesional.

ñ) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo de la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

o) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.

p) Reconocer y valorar contingencias, determinando las causas que las provocan y describiendo las acciones correctoras para resolver las incidencias asociadas a su actividad profesional.

La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias b), k), m) y o) del título y los objetivos generales b), m), o) y p) del ciclo formativo.

Las competencias profesionales, personales y sociales del título de Peluquería y Cosmética Capilar son las que relaciona el Real Decreto 453/2010, de 16 de abril, por el que se establece el Título de Peluquería y Cosmética Capilar y se fijan sus enseñanzas mínimas y que detallamos a continuación:

a) Utilizar los correspondientes equipos térmicos tales como planchas, secador de mano tenacillas etc.

b) Aplicar las correspondientes técnicas de higiene y desinfección de útiles, mobiliario y aparatos.

c) Organizar el lugar de trabajo: distribución de los medios y materiales en el tocador y en el mueble auxiliar de peluquería.

d) Analizar de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del técnico en Peluquería y Cosmética Capilar

e) Respetar las necesidades y gustos del cliente.

f) Seleccionar peinados y recogidos.

g) Preparar la zona de trabajo.

h) Combinar técnicas para la elaboración del recogido.

i) Clasificar los procesos de cambios de coloración capilar.

j) Identificar los distintos cosméticos para peluquería:

k) Caracterizar los métodos de cambio de forma permanente:

l) Aplicar procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por normativa.

m) Cumplir con los objetivos de la empresa, colaborando con el equipo de trabajo y actuando con los principios de responsabilidad y tolerancia.

n) Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.

ñ) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y de responsabilidad.

o) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.

p) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

q) Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización

r) Gestionar su carrera profesional, analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y aprendizaje.

La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias n), p) y r) del título.

Tal y como se refleja en el artículo 37 del Decreto n.º 235/2022, de 7 de diciembre, los apartados de la programación docente son, al menos, los siguientes:

- a) Organización, distribución y secuenciación de los contenidos básicos, criterios de evaluación y resultados de aprendizaje del módulo.
- b) Decisiones metodológicas y didácticas.
- c) Medidas de atención a la diversidad.
- d) Materiales y recursos didácticos.
- e) Relación de actividades complementarias y extraescolares para el curso escolar.
- f) Elementos transversales: prevención de riesgos.
- g) Estrategias e instrumentos para la evaluación del aprendizaje del alumnado.
- h) Estrategias e instrumentos para la evaluación del proceso de enseñanza y la práctica docente.
- i) Medidas previstas para el fomento de la lectura y de la mejora de la expresión oral y escrita.

## **2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

1. Utilizar la lengua oral para interactuar en situaciones habituales de comunicación y en situaciones propias del sector profesional.

Criterios de evaluación:

- Participar espontáneamente en conversaciones relacionadas con situaciones habituales o de interés así como con situaciones propias de su ámbito profesional.
- Utilizar las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción.
- Identificar elementos de referencia y conectores e interpretar la cohesión y coherencia de los mismos.
- Expresar con fluidez descripciones, narraciones, explicaciones, opiniones, argumentos, planes, deseos y peticiones en cualquier contexto cotidiano.
- Comprender información general e identificar detalles relevantes en mensajes emitidos cara a cara o material emitido por los medios de comunicación sobre temas habituales o de interés personal así como sobre temas propios de su Familia Profesional siempre que la articulación de la lengua sea clara y relativamente lenta.
- Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiado tanto en la pronunciación de sus mensajes como en la comprensión de los ajenos.

2. Comprender textos escritos de interés general o relacionados con la profesión.

Criterios de evaluación:

- Encontrar información específica en textos claros y en lengua estándar de un área conocida.
- Comprender la información general y específica e identificar el propósito comunicativo de textos de diversos géneros.
- Identificar la estructura de la información en los textos técnicos relacionados con su área de trabajo.
- Utilizar el contexto para localizar una información determinada.
- Utilizar fuentes diferentes con el fin de recabar una información necesaria para la realización de una tarea.
- Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiado para la comprensión de los textos.

3. Escribir textos con fines diversos y sobre temas conocidos y temas relacionados con la profesión respetando los elementos de cohesión y coherencia.

Criterios de evaluación:

- Producir textos continuados y marcar la relación entre ideas con elementos de cohesión y coherencia.
- Utilizar las estructuras y el léxico adecuado en los escritos profesionales: cartas, correos electrónicos, folletos, documentos oficiales, memorandos, respuestas comerciales y cualquier otro escrito habitual en su ámbito laboral.
- Expresar descripciones, narraciones, explicaciones, opiniones, argumentos, planes, deseos y peticiones en contextos conocidos.
- Tomar notas, resumir y hacer esquemas de información leída o escuchada.
- Respetar las normas de ortografía y puntuación.
- Presentar sus escritos de forma clara y ordenada.
- Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiado para la elaboración de los textos.

4. Valorar la importancia del inglés como instrumento para acceder a la información y como medio de desarrollo personal y profesional.

Criterios de evaluación:

- Identificar y mostrar interés por algunos elementos culturales o geográficos propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera que se presenten de forma explícita en los textos con los que se trabaja.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento de comunicación en los contextos profesionales más habituales.
- Mostrar interés e iniciativa en el aprendizaje de la lengua para su enriquecimiento personal.
- Utilizar las fórmulas lingüísticas adecuadas asociadas a situaciones concretas de comunicación: cortesía, acuerdo, desacuerdo.

### 3. ORGANIZACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS BÁSICOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BEAUTY SALON- EXPRESS PUBLISHING			
Unidad	Contenidos	Nº de sesiones	Fechas
Presentación, diagnóstico y BASICS		8	Sep
UNIT 1: Beauty Salon Workers	-Vocabulary Builder: profesiones y ocupaciones en un salón de belleza. - Grammar: to be, have got	8	Oct
UNIT 2: Welcome to Bella Salon	- Vocabulary Builder: Servicios y tratamientos en un salón de belleza. - Grammar: Present Simple	8	octubre
UNIT 3:Salon small talk	- Vocabulary Builder: temas de conversación en un salón de belleza - Grammar: Present continuous	8	octubre
TEST 1	Revision Basics-Unit 1-2-3	3	Noviembre
UNIT 4: Hair designer's tools	- Vocabulary Builder: Herramientas de peluquería	8	Noviembre

	- Grammar: Present Simple vs Present Continuous		
UNIT 5: Hair types and styles	- Vocabulary Builder: tipos de cabello, tipos de peinados y cortes de pelo - Grammar: Comparatives and Superlatives	9	Noviembre
TEST 2	Revision Basics- Unit 4-5	3	Diciembre

UNIT 6: Women's hairstyles	- Vocabulary Builder: cortes y peinados para mujeres. - Grammar: must /should	9	Enero
UNIT 7 Men's hair styles	- Vocabulary Builder: cortes y peinados para caballeros. Grammar: Present Simple (revision)	9	Enero
UNIT 8: Communicating during a haircut	- Vocabulary Builder: comunicación con el cliente durante el corte de pelo. - Grammar: will/won't . May / might	9	Enero
TEST 3	- Revision Basics- Units 6-7-8	3	Febrero
UNIT 9: Manicure	- Vocabulary Builder: la manicura - Grammar: Past Simple (regular verbs)	9	Febrero
UNIT 10: Pedicure	- Vocabulary Builder: la pedicura - Grammar: Past Simple (irregular verbs)	8	Febrero
UNIT 11: Busy day at the salon	- Vocabulary Builder: manual para empleados en el salón de belleza.. - Grammar: Past Simple (negative, interrogative, short answers)	8	Marzo
TEST 4	Revision Basics- Units 9-10-11	3	Marzo
UNIT 12: Giving directions	- Vocabulary Builder: dar indicaciones para llegar a un lugar. Situación del local - Grammar: Past Continuous	8	Abril
Unit 13: Business hours	Vocabulary Builder: Horarios de apertura y cierre.  -Grammar: Past Continuous (negative, interrogative, short answers)	8	Abril



TEST 5	- Revision Basics – Units 12- 13	3	Abril
Unit 14: Making an appointment by phone	-Vocabulary Builder: Concertar una cita al teléfono -Grammar: Present Perfect	8	Mayo
Unit 15: Shampoo	-Vocabulary builder: tratamientos de cosmética capilar. -Grammar: Present Perfect vs Past Simple	8	Mayo
TEST 6	Revision Basics – Units 15-16	3	Mayo-Junio

Pasemos ahora a exponer cada unidad de trabajo en detalle.

### **UNIDAD 1: Trabajadores del salón de belleza.**

#### **Objetivos didácticos:**

- 1.-Ser capaz de expresar opiniones relacionadas con la peluquería.
- 2.-Expresar acuerdo/desacuerdo sobre información dada relacionada con la peluquería.
- 3.- Ser capaz de expresar recomendaciones
- 4.- Practicar conversaciones con una pareja simulando ser peluquera/cliente

#### **Contenidos:**

##### **CONCEPTOS:**

- El abecedario: repaso de su pronunciación
- I think/believe that, In my opinión
- I agree/ disagree, I think so, I don't think so
- Uso de partículas interrogativas: qué, cuándo, dónde, cómo, qué, cuál, quién, porqué
- Verbo to be
- Verbo have got

Actividades y ejercicios de la unidad 1 Actividades de refuerzo y/o ampliación.

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos

bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

#### **Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- 1.-Expresar opiniones relacionadas con el salón de belleza.
- 2.-Expresar acuerdo/desacuerdo sobre información dada relacionada con la peluquería.
- 3.-Expresar recomendaciones
- 4.- Realizar conversaciones con una pareja simulando ser un peluquera/cliente.

#### **Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes:**

- Unir factores de peluquera/clienta de una peluquería con sus definiciones
- Completar oraciones con información dada relacionada sobre peluquería.
- Breve traducción sobre un texto relacionado con la peluquería.

**Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo:**

- 1.- Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.- Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

**Actitudes**

- 1.- Valoración del aprendizaje de la lengua como medio para aumentar la motivación al enfrentarse con situaciones reales de su vida profesional
- 2.- Interés e iniciativa en la comunicación en lengua extranjera en situaciones reales o simuladas
- 3.- Integración y participación en las actividades en grupo

**UNIDAD 2: Bienvenido al salón Bella**

**Objetivos didácticos:**

- 1.- Valorar la importancia del inglés como medio de desarrollo profesional
- 2.- Reconocer el vocabulario relacionado con el salón de belleza.
- 3.- Ser capaz de describir los diferentes pasos de la producción de la peluquería de forma escrita
- 4.- Comprender textos escritos relacionados con la peluquería.
- 5.- Comprender una conversación telefónica
- 6.- Escribir un 8D Report

**Contenidos**

**CONCEPTOS:**

- Presente simple
- Adverbios de frecuencia
- Vocabulario relacionado con la peluquería.
- Frases telefónicas entre una peluquera y una clienta.
- Voz pasiva (presente)

Actividades y ejercicios de la unidad 2

Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

**Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- 1.- Mostrar interés por el inglés como instrumento de comunicación en el contexto profesional
- 2.- Reconocer el vocabulario básico relacionado con el salón de belleza.
- 3.- Producir un texto con cohesión y coherencia
- 4.- Encontrar información específica en un texto relacionado con la peluquería.
- 5.- Utilizar las estructuras y léxico adecuado para escribir un e-mail

**Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes:**

- Role –play, recomendar un peinado.
- Completar oraciones con información dada relacionada con la peluquería
- Lectura relacionada con el salón de belleza.

**Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo:**

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

**Actitudes:**

- 1.-Valoración del aprendizaje de la lengua como medio para aumentar la motivación al enfrentarse con situaciones reales de su vida profesional
- 2.- Interés e iniciativa en la comunicación en lengua extranjera en situaciones reales o simuladas
- 3.-Integración y participación en las actividades en grupo

**UNIDAD 3: Pequeña charla en el salón de belleza.**

**Objetivos didácticos:**

- 1.- Valorar la importancia del inglés como medio de desarrollo profesional
- 2.- Reconocer el vocabulario relacionado con el salón de belleza
- 3.- Ser capaz de hacer, aceptar y rechazar una recomendación en inglés
- 4.- Comprender un texto relacionado con el salón de belleza
- 5.- Comprender un diálogo entre una peluquera y su cliente
- 6.- Escribir un e-mail

**Contenidos**

**CONCEPTOS:**

- Presente Continuo
- Expresiones de tiempo, now, at the moment...
- Vocabulario relacionado con la peluquería
- Vocabulario relacionado con e-mails

**PROCEDIMIENTOS**

Actividades y ejercicios de la unidad 3

Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

**Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- 1.-Mostrar interés por el inglés como instrumento de comunicación en el contexto profesional
- 2.- Reconocer el vocabulario básico relacionado con la peluquería
- 3.- Participar en una conversación expresando recomendaciones
- 4.- Encontrar información específica en un texto relacionado con la peluquería
- 5.-Utilizar las estructuras y léxico adecuado para escribir un e-mail

**Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes**

- Role –play, recomendar un peinado
- Completar oraciones con información dada relacionada con la peluquería
- Lectura relacionada con el equipamiento de una peluquería y preguntas sobre la misma

### **Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo**

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

### **Actitudes**

- 1.-Valoración del aprendizaje de la lengua como medio para aumentar la motivación al enfrentarse con situaciones reales de su vida profesional
- 2.- Interés e iniciativa en la comunicación en lengua extranjera en situaciones reales o simuladas
- 3.-Integración y participación en las actividades en grupo

## **UNIDAD 4: Herramientas de los diseñadores del pelo**

### **-Objetivos didácticos:**

- 1.- Valorar la importancia del inglés como medio de desarrollo profesional
- 2.- Reconocer el vocabulario relacionado con la peluquería
- 3.- Describir las herramientas de una peluquería
- 4.- Comprender un artículo
- 5.- Comprender una conversación en inglés
- 6.- Ser capaz de mantener una conversación en una peluquería

### **-Contenidos**

#### **CONCEPTOS:**

- Presente simple /Presente Continuo (repaso)
- Vocabulario relacionado con las herramientas de la peluquería
- Frases útiles en una peluquería

#### **PROCEDIMIENTOS**

Actividades y ejercicios de la unidad 4

Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

### **Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- 1.-Valorar el inglés como medio de desarrollo profesional
- 2.- Reconocer el vocabulario básico relacionado con las herramientas de la peluquería
- 3.- Describir los utensilios utilizados en una peluquería
- 4.- Comprender la información general de un texto escrito
- 5.-Extraer información específica de un texto oral

6.- Utilizar los conocimientos adquiridos del sistema lingüístico para mantener una conversación

**Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes**

- Role –play, peluquera- cliente
- Etiquetar las herramientas utilizadas en una peluquería
- Completar oraciones con información relacionada con la peluquería
- Unir diagramas con diferentes descripciones referidas al diseño del pelo
- Leer texto relacionado con peluquería, y extraer información específica sobre el mismo

**Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo**

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

**Actitudes**

- 1.-Valoración del aprendizaje de la lengua como medio para aumentar la motivación al enfrentarse con situaciones reales de su vida profesional
- 2.- Interés e iniciativa en la comunicación en lengua extranjera en situaciones reales o simuladas
- 3.-Integración y participación en las actividades en grupo

**UNIDAD 5: Estilos y tipos de pelo**

**Objetivos didácticos:**

- 1.- Valorar la importancia del inglés como medio de desarrollo profesional
- 2.- Reconocer el vocabulario relacionado con el tipo de pelo
- 3.- Ser capaz de comparar dos estilos de pelo
- 4.- Hablar sobre los diferentes estilos de peinados
- 5.- Comprender textos escritos relacionados con los tipos de pelos
- 6.- Comprender una entrevista/presentación de un nuevo estilo de peinado

**Contenidos**

**CONCEPTOS:**

- Adjetivos en grado comparativo
- Adjetivos en grado superlativo
- Vocabulario relacionado con el estilo de peinado

**PROCEDIMIENTOS**

Actividades y ejercicios de la unidad 5

Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

**Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- 1.-Mostrar interés por el inglés como instrumento de comunicación en el

contexto profesional

- 2.- Reconocer el vocabulario básico relacionado con el estilo de pelo
- 3.- Utilizar los conocimientos adquiridos del sistema lingüístico para hacer comparaciones
- 4.- Producir un texto oral sobre los tipos de pelo con cohesión y coherencia
- 5.- Encontrar información específica en un texto escrito sobre los estilos de pelo
- 6.- Obtener información específica de un texto oral

### **Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes**

- Role –play, presentación de un nuevo estilo de pelo
- Extraer información específica de un texto oral sobre la presentación de un nuevo estilo de pelo
- Extraer información específica de un texto escrito relacionado con los diferentes estilos y tipos de pelo

### **Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo**

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

### **Actitudes**

- 1.-Valoración del aprendizaje de la lengua como medio para aumentar la motivación al enfrentarse con situaciones reales de su vida profesional
- 2.- Interés e iniciativa en la comunicación en lengua extranjera en situaciones reales o simuladas
- 3.-Integración y participación en las actividades en grupo

## **UNIDAD 6: Estilos del cabello femenino**

### **Objetivos didácticos:**

- 1.- Valorar la importancia del inglés como medio de desarrollo profesional
- 2.- Reconocer el vocabulario relacionado con la seguridad
- 3.- Ser capaz de hablar sobre ventajas y desventajas de un diferente tipo de cabello
- 4.- Comprender un texto relacionado con el cabello
- 5.- Comprender un diálogo sobre estilos femeninos
- 6.- Aprender a hacer presentaciones orales y escritas

### **Contenidos**

#### **CONCEPTOS:**

- Should/Shouldn't
- Must/mustn't
- Vocabulario relacionado con la seguridad de un coche/un taller
- Vocabulario relacionado con presentaciones de negocios

#### **PROCEDIMIENTOS**

- Actividades y ejercicios de la unidad 6
- Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

**Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- 1.-Mostrar interés por el inglés como instrumento de comunicación en el contexto profesional
- 2.- Reconocer el vocabulario básico relacionado con el estilo de cabello femenino
- 3.- Obtener información general de un texto oral
- 4.- Encontrar información específica en un texto relacionado con el cabello
- 5.-Utilizar las conocimientos adquiridos del sistema lingüístico para hacer presentaciones

**Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes**

- Role –play, conversación sobre el tipo de pelo femenino
  - Dar consejos sobre seguridad con should/shouldn't
  - Producir reglas para la seguridad con must/mustn't
- Completar oraciones con información dada relacionada con el cabello de la mujer
- Lectura relacionada con el cabello femenino y preguntas sobre el mismo

**Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo**

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

**Actitudes**

- 1.-Valoración del aprendizaje de la lengua como medio para aumentar la motivación al enfrentarse con situaciones reales de su vida profesional
- 2.- Interés e iniciativa en la comunicación en lengua extranjera en situaciones reales o simuladas
- 3.-Integración y participación en las actividades en grupo

**UNIDAD 7: Estilos de cabello masculino**

**Objetivos didácticos:**

- 1.- Valorar la importancia del inglés como medio de desarrollo profesional
- 2.- Reconocer el vocabulario relacionado con el cabello masculino
- 3.- Hablar sobre tipos de cabello masculino
- 4.- Comprender una presentación oral de una peluquera
- 5.- Comprender un texto escrito sobre el tipo de cabello masculino

**Contenidos**

### **CONCEPTOS:**

- Presente simple (repaso)
- Vocabulario relacionado con el pelo masculino
- Expresar gustos/preferencias: I like, I prefer...

### **PROCEDIMIENTOS**

Actividades y ejercicios de la unidad 7

Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

### **Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- 1.-Mostrar interés por el inglés como instrumento de comunicación en el contexto profesional
- 2.- Reconocer el vocabulario básico relacionado con el cabello masculino
- 3.- Extraer información específica de un texto oral
- 4.-Utilizar los conocimientos adquiridos del sistema lingüístico para mantener una conversación oral en una reunión de negocios
- 5.- Comprender la información general de un texto escrito

### **Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes**

- Role –play, conversación entre dos personas sobre su tipo de cabello favorito
  - Unir fotografías de estilos con descripciones sobre diferentes tipos de cabello
- Completar oraciones con información dada relacionada con el tipo de cabello
- Lectura relacionada con el cabello y preguntas sobre el mismo

### **Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo**

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

### **Actitudes**

- 1.-Valoración del aprendizaje de la lengua como medio para aumentar la motivación al enfrentarse con situaciones reales de su vida profesional
- 2.- Interés e iniciativa en la comunicación en lengua extranjera en situaciones reales o simuladas
- 3.-Integración y participación en las actividades en grupo

## **UNIDAD 8: Comunicar durante un corte de pelo**

### **Objetivos didácticos:**

- 1.- Valorar la importancia del inglés como medio de desarrollo profesional
- 2.- Comprender textos escritos sobre cortes de pelo
- 3.- Comprender diálogos sobre los distintos cortes de pelo
- 4.- Escribir un e-mail

### **Contenidos**



### **CONCEPTOS:**

-Will / Won't

-May / Might

-Formulas habituales para expresar probabilidad, posibilidad: There's no doubt that, It's high probable, It's quite likely, we are convinced ...

### **PROCEDIMIENTOS**

Actividades y ejercicios de la unidad 8

Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

### **Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- 1.-Mostrar interés por el inglés como instrumento de comunicación en el contexto profesional
- 2.- Extraer información específica de un texto oral
- 3.- Utilizar las estructuras y léxico adecuado para escribir un e-mail
- 4.- Comprender la información general de un texto escrito sobre tendencias futuras

### **Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes**

- Role –play, diálogo entre dos personas sobre el corte de pelo
- Lectura de un texto sobre tendencias futuras y preguntas sobre el mismo
- Escribir un e-mail respondiendo a otro recibido por la peluquera sobre tendencias futuras
- Clasificar vocabulario/expresiones según expresen probabilidad o posibilidad
  - Completar frases con tus propias ideas sobre tendencias futuras utilizando will/won't

### **Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo**

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

### **Actitudes**

- 1.-Valoración del aprendizaje de la lengua como medio para aumentar la motivación al enfrentarse con situaciones reales de su vida profesional
- 2.- Interés e iniciativa en la comunicación en lengua extranjera en situaciones reales o simuladas
- 3.-Integración y participación en las actividades en grupo

## **UNIDAD 9:Manicura**

### **Objetivos didácticos:**

- 1.- Valorar la importancia del inglés como medio de desarrollo profesional
- 2.- Comprender textos escritos sobre manicura
- 3.- Comprender diálogos sobre los distintos tipos de manicura

4.- Escribir un e-mail

### **Contenidos**

#### **CONCEPTOS:**

- Conectores
- Presente perfecto
- Relación entre el pasado simple y el presente perfecto

#### **PROCEDIMIENTOS**

Actividades y ejercicios de la unidad 9

Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

### **Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- 1.-Mostrar interés por el inglés como instrumento de comunicación en el contexto profesional
- 2.- Extraer información específica de un texto oral
- 3.- Utilizar las estructuras y léxico adecuado para escribir un e-mail
- 4.- Comprender la información general de un texto escrito sobre tendencias futuras

### **Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes**

- Role –play, diálogo entre dos personas sobre la manicura
- Lectura de un texto sobre tendencias futuras y preguntas sobre el mismo
- Escribir un e-mail respondiendo a otro recibido por la peluquera sobre manicura
  - Completar frases con tus propias ideas sobre tendencias futuras utilizando presente perfecto

### **Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo**

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

### **Actitudes**

- 1.-Valoración del aprendizaje de la lengua como medio para aumentar la motivación al enfrentarse con situaciones reales de su vida profesional
- 2.- Interés e iniciativa en la comunicación en lengua extranjera en situaciones reales o simuladas
- 3.-Integración y participación en las actividades en grupo

## **UNIDAD 10: Pedicura**

### **Objetivos didácticos:**

- 1.- Valorar la importancia del inglés como medio de desarrollo profesional
- 2.- Comprender textos escritos sobre pedicura
- 3.- Comprender diálogos sobre los distintos tipos de pedicura
- 4.- Escribir un e-mail

## **Contenidos**

### **CONCEPTOS:**

- Pasado perfecto
- Relación entre el pasado simple y el pasado perfecto

### **PROCEDIMIENTOS**

Actividades y ejercicios de la unidad 10

Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

### **Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- 1.-Mostrar interés por el inglés como instrumento de comunicación en el contexto profesional
- 2.- Extraer información específica de un texto oral
- 3.- Utilizar las estructuras y léxico adecuado para escribir un e-mail
- 4.- Comprender la información general de un texto escrito sobre tendencias futuras

### **Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes**

- Role –play, diálogo entre dos personas sobre pedicura
- Lectura de un texto sobre tendencias futuras y preguntas sobre el mismo
- Escribir un e-mail respondiendo a otro recibido por la peluquera sobre pedicura
- Clasificar vocabulario/expresiones según expresen probabilidad o posibilidad
  - Completar frases con tus propias ideas sobre pedicura

### **Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo**

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

### **Actitudes**

- 1.-Valoración del aprendizaje de la lengua como medio para aumentar la motivación al enfrentarse con situaciones reales de su vida profesional
- 2.- Interés e iniciativa en la comunicación en lengua extranjera en situaciones reales o simuladas
- 3.-Integración y participación en las actividades en grupo

## **UNIDAD 11: Un día ajetreado en el salón de belleza.**

### **Objetivos didácticos:**

- 1.- Valorar la importancia del inglés como medio de desarrollo profesional
- 2.- Reconocer el vocabulario relacionado con la atención al cliente en un salón de belleza.
- 3.- Hablar sobre cómo concertar una cita, tiempos de espera, atención al cliente que espera a ser atendido.

4.- Comprender un diálogo entre recepcionista y cliente que espera.

5.- Comprender un texto escrito sobre recomendaciones de atención al cliente.

### **Contenidos**

#### **CONCEPTOS:**

-Repaso del presente perfecto y pasado perfecto

-Vocabulario relacionado con atención al cliente

#### **PROCEDIMIENTOS**

Actividades y ejercicios de la unidad 1 (Book 2) Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos

bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

#### **Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

1.-Mostrar interés por el inglés como instrumento de comunicación en el contexto profesional

2.- Reconocer el vocabulario básico relacionado con la atención al cliente.

3.- Extraer información específica de un texto oral

4.-Utilizar los conocimientos adquiridos del sistema lingüístico para mantener una conversación oral en la recepción de un salón de belleza.

5.- Comprender la información general de un texto escrito

#### **Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes**

-Role –play, conversación entre dos personas sobre concertar una cita y tiempos de espera.

-Completar oraciones con información dada relacionada con concertar una cita.

-Lectura relacionada con recomendaciones de atención al cliente y preguntas sobre el mismo

#### **Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo**

1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos

2.- Self-assessment sheets

3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

#### **Actitudes**

1.-Valoración del aprendizaje de la lengua como medio para aumentar la motivación al enfrentarse con situaciones reales de su vida profesional

2.- Interés e iniciativa en la comunicación en lengua extranjera en situaciones reales o simuladas

3.-Integración y participación en las actividades en grupo

### **UNIDAD 12: Indicando direcciones.**

#### **-Objetivos didácticos:**

1.- Valorar la importancia del inglés como medio de desarrollo profesional

2.- Reconocer el vocabulario relacionado con indicaciones para llegar a

un lugar.

3.- Hablar cómo llegar a un lugar.

4.- Comprender una conversación entre una recepcionista y una cliente sobre cómo llegar a un lugar.

5.- Comprender un texto escrito con indicaciones para llegar al local.

### **Contenidos**

#### **CONCEPTOS:**

-Verbos seguidos de infinitivo y verbos seguidos de -ing

-Vocabulario relacionado con indicaciones de llegada.

#### **PROCEDIMIENTOS**

Actividades y ejercicios de la unidad 2

(Book 2) Actividades de refuerzo y/o

ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

#### **Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

1.-Mostrar interés por el inglés como instrumento de comunicación en el contexto profesional

2.- Reconocer el vocabulario básico relacionado indicaciones de llegada a un lugar.

3.- Extraer información específica de un texto oral

4.-Utilizar los conocimientos adquiridos del sistema lingüístico para mantener una conversación telefónica dando indicaciones de llegada.

5.- Comprender la información general de un texto escrito

#### **Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes**

-Role –play, conversación entre recepcionista y cliente sobre cómo llegar al local.

-Completar oraciones con información dada relacionada con indicaciones de llegada.

-Lectura relacionada con cómo dar indicaciones para llegar a un lugar.

#### **Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo**

1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos

2.- Self-assessment sheets

3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

#### **Actitudes**

1.-Valoración del aprendizaje de la lengua como medio para aumentar la motivación al enfrentarse con situaciones reales de su vida profesional

2.- Interés e iniciativa en la comunicación en lengua extranjera en situaciones reales o simuladas

3.-Integración y participación en las actividades en grupo

## **UNIDAD 13: Horario comercial.**

### **Objetivos didácticos:**

- 1.- Valorar la importancia del inglés como medio de desarrollo profesional
- 2.- Comprender textos escritos sobre horarios comerciales
- 3.- Comprender diálogos sobre horarios de apertura y cierre de un negocio.
- 4.- Escribir un anuncio dirigido a los clientes de un local.

### **Contenidos**

#### **CONCEPTOS:**

- Vocabulario relacionado con los horarios comerciales
- Repaso de los tiempos verbales

#### **PROCEDIMIENTOS**

Actividades y ejercicios de la unidad 13

Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

### **Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- 1.-Mostrar interés por el inglés como instrumento de comunicación en el contexto profesional
- 2.- Extraer información específica de un texto oral
- 3.- Utilizar las estructuras y léxico adecuado para escribir un anuncio dirigido a la clientela.
- 4.- Comprender la información general de un texto escrito sobre horarios comerciales.

### **Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes**

- Role –play, diálogo entre recepcionista y cliente sobre horarios de apertura y cierre del negocio.
- Lectura de un texto sobre horarios comerciales y preguntas sobre el mismo
- Escribir anuncio dirigido a los clientes sobre nuevos horarios de apertura y cierre.
  - Completar frases con tus propias ideas sobre horarios de un negocio utilizando diferentes tiempos verbales

### **Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo**

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

### **Actitudes**

- 1.-Valoración del aprendizaje de la lengua como medio para aumentar la motivación al enfrentarse con situaciones reales de su vida profesional
- 2.- Interés e iniciativa en la comunicación en lengua extranjera en situaciones reales o simuladas
- 3.-Integración y participación en las actividades en grupo

## **UNIDAD 14: Concertar una cita por teléfono.**

### **Objetivos didácticos:**

- 1.- Valorar la importancia del inglés como medio de desarrollo profesional
- 2.- Comprender textos escritos sobre pasos a seguir al concertar una cita con un cliente.
- 3.- Comprender diálogos al teléfono sobre concertar citas.
- 4.- Escribir una nota con consejos sobre cómo concertar una cita con un cliente.

### **Contenidos**

#### **CONCEPTOS:**

- Repaso de todas las unidades
- Repaso del vocabulario aprendido

#### **PROCEDIMIENTOS**

Actividades y ejercicios de la unidad 4

(Book 2)

Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

#### **Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- 1.-Mostrar interés por el inglés como instrumento de comunicación en el contexto profesional
- 2.- Extraer información específica de un texto oral
- 3.- Utilizar las estructuras y léxico adecuado para escribir una nota con pasos a seguir.
- 4.- Comprender la información general de un texto escrito sobre cómo atender al cliente para concertar una cita.

#### **Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes**

- Role –play, diálogo entre dos personas al teléfono concertando una cita.
- Lectura de un texto sobre consejos al concertar una cita con un cliente.
- Escribir una nota para un empleado con consejos sobre cómo concertar una cita.
- Clasificar vocabulario/expresiones según expresen probabilidad o posibilidad

#### **Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo**

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

#### **Actitudes**

- 1.-Valoración del aprendizaje de la lengua como medio para aumentar la motivación al enfrentarse con situaciones reales de su vida profesional
- 2.- Interés e iniciativa en la comunicación en lengua extranjera en situaciones reales o simuladas
- 3.-Integración y participación en las actividades en grupo

## **UNIDAD 14: Champú**

### **Objetivos didácticos:**

- 1.- Valorar la importancia del inglés como medio de desarrollo profesional
- 2.- Comprender textos escritos sobre pasos a seguir al recomendar un tratamiento capilar a un cliente.
- 3.- Comprender diálogos sobre problemas del cabello y posibles recomendaciones para su tratamiento.
- 4.- Escribir una nota con consejos sobre aplicación de productos capilares

### **Contenidos**

#### **CONCEPTOS:**

- Repaso de todas las unidades
- Repaso del vocabulario aprendido

#### **PROCEDIMIENTOS**

Actividades y ejercicios de la unidad 5  
(Book 2)

Actividades de refuerzo y/o ampliación

Material aportado por el profesor/a adecuado a las necesidades de los alumnos bien para el repaso o la ampliación de contenidos de la unidad

#### **Criterios de evaluación de la unidad de trabajo:**

El alumno es capaz de

- 1.-Mostrar interés por el inglés como instrumento de comunicación en el contexto profesional
- 2.- Extraer información específica de un texto oral
- 3.- Utilizar las estructuras y léxico adecuado para escribir una nota con pasos a seguir.
- 4.- Comprender la información general de un texto escrito sobre cómo atender al cliente para concertar una cita.

#### **Procedimientos e instrumentos de evaluación de los aprendizajes**

- Role –play, diálogo entre dos personas hablando de tratamientos capilares.
- Lectura de un texto sobre consejos de aplicación de un producto de tratamiento capilar.
- Escribir una nota para un cliente con recomendaciones de uso de un producto de tratamiento capilar..
- Clasificar vocabulario/expresiones sobre consejos de uso de un producto.

#### **Procedimientos e instrumentos de evaluación de la unidad de trabajo**

- 1.-Análisis de los resultados de los aprendizajes de los alumnos
- 2.- Self-assessment sheets
- 3.-Evaluación de la unidad de trabajo por parte del profesor

#### **Actitudes**

- 1.-Valoración del aprendizaje de la lengua como medio para aumentar la motivación al enfrentarse con situaciones reales de su vida profesional
- 2.- Interés e iniciativa en la comunicación en lengua extranjera en situaciones reales o simuladas
- 3.-Integración y participación en las actividades en grupo

## **4. DECISIONES METODOLÓGICAS Y DIDÁCTICAS**



#### 4.1. ORIENTACIONES

La enseñanza de las lenguas extranjeras durante esta etapa debe centrarse, además, en una formación básica que sirva para satisfacer las necesidades de comunicación en la lengua extranjera estudiada y como punto de partida sólido para profundizar en un aprendizaje posterior y especializado

En el proceso de adquisición de lenguas extranjeras van a estar presentes distintos factores que condicionarán el aprendizaje y trabajo del alumno, así como su progreso en el desarrollo de las capacidades propuestas con anterioridad.

En primer lugar, hemos de significar el papel del profesor y constatar la importancia de una actuación conveniente que colabore y favorezca distintos tipos de aprendizaje:

a) APRENDIZAJE ESPONTÁNEO: Aquel que se deriva de la asimilación espontánea que el alumno hace de la lengua que usa de manera significativa en el aula o fuera de ella. El contacto del alumno con la lengua será intenso y el profesor ha de favorecer éste.

b) APRENDIZAJE INVESTIGATIVO O POR DESCUBRIMIENTO: Hemos de entenderlo a partir del uso que los alumnos hacen de la lengua de manera significativa y con fines comunicativos. Esta metodología en lenguas extranjeras podría constar de los siguientes pasos:

- Procurar el interés del alumno de forma cognitiva y afectiva, ofertando actividades y proyectos para que sea él mismo quien desarrolle su propia motivación eligiendo aquellos que más le interesen. Esta es la mejor manera de ayudar a que nuestros alumnos capten la estructura de las **ideas fundamentales** a tratar y desarrollen sus capacidades. El alumno tendrá un protagonismo activo dentro de su propio proceso de aprendizaje y al potenciar esta autonomía potenciaremos el objetivo fundamental de la educación.

- Tratar de captar las **ideas previas** que los alumnos tienen sobre el tema que van a trabajar. Para ello podemos utilizar tests o encuestas. Podemos discutir en grupos acerca de lo que conocen sobre el tema en cuestión o bien organizar diálogos profesor-alumno para explicitar y ordenar esas ideas previas.

- También es interesante inducir y enseñar al alumno a cuestionarse su propio **conocimiento previo**, mediante la investigación propiamente dicha. Aquí entra en juego la nueva información y con ella comienza a producirse la interacción entre ésta y los conocimientos que el alumno ya posee. El aprendizaje será pues el fruto de esta interacción, siempre que la distancia entre lo que el alumno sabe y lo que va a aprender no sea excesiva que pueda impedir el aprendizaje.

- Reutilización y conclusiones. Estos procedimientos conducirán al alumno a una **reflexión sobre el proceso de aprendizaje**. Estas conclusiones le permitirán valorar lo aprendido y contribuirán a crearle una forma habitual de actuación, y a clarificar sus **pre-concepciones en el proceso de aprendizaje**. Es esencial que los alumnos vean que lo aprendido les es útil y lo será también el día de mañana. Para conseguirlo, hay que tener en cuenta tres marcos de referencia básicos: el aula, el mundo que nos rodea y el propio alumno con sus intereses y motivaciones. La **negociación** y la **autoevaluación** serán, pues, aspectos esenciales de la enseñanza de lenguas extranjeras en esta etapa.

c) APRENDIZAJE RECEPTIVO-SIGNIFICATIVO: Este tipo de aprendizaje es compatible con el planteamiento de trabajo sugerido siempre que reúna un par de condiciones:

- Mantener siempre un carácter significativo, es decir, que en todo momento el alumno sea capaz de construir el conocimiento tomando los suyos anteriores como base de partida, con lo que fomentaremos su **autoestima**. En este sentido, **los errores** ya no pueden ser vistos esencialmente como fallos, sino como la evidencia del dinamismo subyacente en la comprensión y en el dominio progresivo del nuevo sistema comunicativo.

- Que responda a las necesidades del alumno, es decir, que los conocimientos aprendidos sean significativamente **funcionales y útiles para nuestros alumnos**.

A nuestro criterio parece también aconsejable destacar una serie de aspectos metodológicos que deben caracterizar la actuación pedagógica en esta etapa:

**a) Aprendizaje centrado en el alumno.** El alumno será el eje en torno al cual girará la actividad escolar. El mismo será el ejecutor de las actividades propuestas pero deberá asumir los planteamientos iniciales y adquirir el compromiso de trabajo en la línea que marcan los objetivos. Debe también adquirir el compromiso de usar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en las actividades que se programen. Él será el responsable de su propio proceso de aprendizaje.

Por su parte el profesor actuará como facilitador de los aprendizajes de los alumnos y estimulará las ideas e iniciativas de éstos. También supervisará las actividades de los alumnos constatando que el aprendizaje está teniendo lugar. El profesor estará dispuesto a aclarar dudas que los alumnos puedan plantearle sobre organización del trabajo, contenidos, etc. y aportará las condiciones adecuadas para que se produzca en el alumno la dinámica interna, ayudando al alumno a utilizar ciertas estrategias de comunicación o de aprendizaje, haciendo que comprendan la finalidad de las actividades o incluso invitándoles a participar en la elección de las mismas (cuando sea oportuno).

**b) Flexibilidad.** La metodología debe ser capaz de adaptarse a las necesidades concretas de cada aula o grupo. Esta flexibilidad debe plasmarse en:

- La diversidad de actividades, temas y recursos.
- La adaptación a los esquemas previos de los alumnos.

- La conexión con el entorno próximo: interacción de los alumnos, la realidad social en que se hallan inmersos...

**c) Enfoque comunicativo.** Conviene insistir en esta etapa educativa en la posibilidad de compaginar los factores de fluidez y corrección, procurando que nuestros alumnos consigan una desenvoltura en el uso de la lengua extranjera acorde con las necesidades que la sociedad actual demanda.

**d) Tratamiento integral de la lengua.** El alumno se acostumbrará a la idea de que el inglés (como lengua) es un todo que no puede seccionarse a la hora de su uso y práctica en diversas destrezas (orales, escrita, receptivas y productivas), a fin de que todas ellas estén presentes en los proyectos que se acometan.

Se potenciarán en primer lugar las de tipo receptivo, sin olvidar las productivas pero no forzando la producción más allá de las posibilidades del alumno de Ciclo Formativo de Grado Medio en ese momento determinado. Así podemos hablar de destrezas:

**a) Receptivas**

- Expresar lo que saben/dudan del tema.
- Señalar en un texto elementos de tipo léxico, gramatical.
- Enlazar elementos.
- Secuenciar.
- Captar la idea general del discurso.
- Localizar datos.
- títulos.
- Transferir información.

**b) Productivas**

- Respuesta física total o respuesta si/no.
- Encuestas.
- Entrevistas.
- Diálogos.

- Simulaciones, representaciones.
- Adivinanzas.
- Fill-in the gaps.
- Elaborar informes.
- Tomar notas.

Como criterio general hay que perseguir una progresión de las actividades que vayan de una primera etapa en donde tienen un carácter más controlado a otra de producción más libre y creativa.

Las actividades propuestas se pueden realizar en clase o fuera de ella: correspondencia con otros países (cartas, emails, videos), intercambios, juegos al aire libre, lecturas y proyectos.

Todos estos criterios están encaminados a lograr un ambiente relajado en el aula. Los alumnos deben encontrar en su aula de idioma la atmósfera ideal para llevar a la práctica un trabajo sin tensiones, y motivado únicamente por su interés. La competitividad entre los alumnos no favorece en modo alguno la calidad y progreso del trabajo de los mismos, al mismo tiempo que perjudica la interacción y colaboración entre ellos. En este sentido la mejor forma de incentivar una actitud solidaria de cooperación radica en la promoción de los trabajos en grupo (mencionados con anterioridad) tanto dentro como fuera de clase.

Finalmente, trataremos a continuación de reseñar de manera clara cuales son las directrices de este departamento didáctico en lo referido a las actividades de enseñanza-aprendizaje. Estas actividades se encaminan a la consecución de las capacidades contempladas en los objetivos generales y se pueden destacar las que sirven de **introducción y motivación** para nuestros alumnos (warming-up), el objetivo de estas actividades es el de crear un ambiente propicio de trabajo para un mejor aprovechamiento de la clase y facilitar la motivación posterior; las de **desarrollo y consolidación** de conceptos; las actividades de **investigación y búsqueda de información**, que suponen la puesta en marcha de pequeños **proyectos** en grupo o individualmente. Estas actividades facilitan la interacción, la autonomía e independencia de nuestros alumnos así como una actitud cooperativa entre ellos; las actividades de rol o **simulación** que tanto ayudan a la comunicación dentro y fuera del aula y potencian el enfoque comunicativo de las clases de lengua extranjera; y por fin, las actividades encaminadas al tratamiento de clases multinivel, es decir, las que **amplían** los conocimientos de los alumnos más capacitados y las de **recuperación** y refuerzo para los más retrasados en su progreso.

#### 4.2. AGRUPAMIENTOS

Los agrupamientos permitirán la movilidad para trabajar de manera individual, en parejas y en grupos, fomentando así la comunicación cuando sea necesario. Estos agrupamientos serán flexibles y responderán al objetivo y tipo de actividad que se pretenda llevar a cabo.

#### 4.3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

EL Departamento cuenta con 1 ordenador portátil para cada profesor, 1 cañón por cada aula de inglés, 2 aulas equipadas con televisión y reproductor de DVD, varios reproductores de CD, dos pizarras digitales y el propio laboratorio de idiomas.

Además, se pedirá a los alumnos del módulo que envíen grabaciones de audio de sí mismos hablando en inglés a través de cualquier media tecnológico del que dispongan (portátil, ordenador de sobremesa, teléfono móvil, tablet, etc. y que envíen estas grabaciones a su profesora.

## 5. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Como punto de partida hemos tomado en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

### La capacidad para aprender

Entendemos que en esta etapa escolar cada alumno tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas, pero que esto no es sinónimo de su capacidad intelectual. Además, partimos de la base de que todos los alumnos son capaces de alcanzar un nivel mínimo teniendo en cuenta los diferentes ritmos de trabajo que puede tener cada uno. Hemos tomado este aspecto en cuenta no sólo en la investigación inicial sino también en todo el desarrollo del curso. Las actividades reflejan continuamente este aspecto a través de un reciclaje continuo de estructuras y vocabulario. Ofrecemos, por un lado, tareas diseñadas a distintos niveles para poder integrar los distintos tipos de alumnos/as. Así comenzamos con actividades más controladas para, poco a poco, permitir que los alumnos y alumnas utilicen esos mismos contenidos en actividades libres o menos controladas. Por otro lado, incluimos amplias oportunidades de refuerzo para las alumnas y alumnos con menor capacidad, facilitando, a su vez, la ampliación de materia para los/as alumnos/as con un nivel más avanzado. También hemos incluido secciones de trabajos extras para aquellos alumnos/as que necesitan menos tiempo para asimilar los contenidos o que son más rápidos en la realización de sus tareas.

### La motivación para aprender

La motivación del alumno para aprender es muy compleja, sobre todo en un idioma, puesto que depende mucho del historial bien de éxito o bien de fracaso que el/la alumno/a haya podido tener hasta ese momento.

Tenemos en cuenta dos factores: por un lado, que no todos los/as alumnos/as proceden del mismo centro escolar; y por otro, no todos las/los alumnas/os proceden del mismo ambiente socio-cultural.

Esto influirá notablemente no sólo a nivel de motivaciones individuales, sino también en la forma más lógica y funcional de presentar todos los contenidos a los alumnos.

### Los estilos de aprendizaje

Como bien es sabido el/la alumno/a puede ser reflexivo o impulsivo cuando se enfrenta a sus tareas escolares. Unos/as alumnos/as pueden reaccionar muy rápidamente pero, sin embargo, necesitar varios intentos para asimilar una idea mientras que otros pueden trabajar más concienzudamente y aprender más lentamente obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente.

Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras se incluyen tablas y ejercicios para aprender y repasar la gramática paso a paso al igual que una amplia repetición y práctica en distintas situaciones para aquellos alumnos que no usen tanto el estilo analítico cuando aprenden.

Pensando en todos estos estilos así como capacidades de aprendizaje se han diseñado las actividades enmarcadas en una secuenciación de estrategias tanto de aprendizaje autónomo, como de cada destreza comunicativa. Así promovemos desde la primera unidad la reflexión de las/os alumnas/os sobre su propio aprendizaje, de modo que no sólo son conscientes de su progreso sino también de como aprenden de manera más efectiva, lo cual implica una mayor motivación y responsabilidad por parte del alumnado.

Haremos referencia al tipo de estrategia que desarrolla cada actividad así como el procedimiento a seguir para sacarle el mayor rendimiento. Además, presentaremos todo tipo de métodos de refuerzo muy individualizados; por un lado, para aquellos/as alumnos/as más analíticos, tablas, esquemas y ejercicios; y por otro, mucha y muy variada práctica, pequeñas tareas, proyectos y trabajos para los más impulsivos.

### Los intereses de los/as alumnos/as

Es un hecho que los intereses de los/as alumnos/as se van diversificando mucho. El interés en aprender un idioma varía mucho de unos alumnos a otros dependiendo de su interés y / o necesidad de hacerlo. Por ello, incluimos una gran variedad de temas, intentando que éstos sean de gran interés para la mayoría.

Asimismo, se ha llevado a cabo una cuidadosa selección de funciones, aquellas que puedan poner en práctica en un futuro próximo, tales como conversaciones informales entre gente joven, cartas y postales informales, entender a la gente de su edad de otros países, escuchar música y canciones de su época, etc.

Por último, hemos considerado importante reconocer qué tipo de diversidad tiene una clase, sino también poder preverla. Por lo tanto, se incluyen numerosos procedimientos para establecer el grado de conocimiento previo y maneras de presentar el material de formas diversas que ayuden a establecer los diferentes grados de conocimiento y autonomía en los alumnos.

Las secciones de evaluación y auto-evaluación han sido diseñadas teniendo en cuenta los cuatro ámbitos de diversidad anteriormente citados y tratando dicha diversidad de una forma escalonada pero a la vez ascendente.

De acuerdo con todo lo expuesto, se hace evidente que la Flexibilidad es uno de los factores que deben condicionar los planteamientos didácticos tanto en ésta como en otras etapas educativas.

Específicamente, la metodología debe ser capaz de adaptarse a las necesidades concretas de cada aula o grupo. En concreto, esta flexibilidad debe plasmarse en:

- La diversidad de actividades, temas y recursos.
- La adaptación a los esquemas previos de los alumnos.
- La conexión con el entorno próximo y la realidad social en que se hallan inmersos.
- La conexión con otros ámbitos de conocimiento: es importante conectar con otras materias y proporcionarle así al alumno una visión integrada de la realidad.

Las **adaptaciones de acceso al curriculum** para aquellos alumnos con algún tipo de discapacidad, lo que implicaría la adaptación de la metodología y actividades para estos alumnos.

El profesor propondrá en cada unidad actividades para los alumnos que acaban antes que el resto, diferenciadas del resto de actividades. Para aquellos alumnos que necesitan repasar la gramática o trabajar más alguna destreza el profesor les facilitará acceso a actividades de repaso y refuerzo.

## **6. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

Entre los recursos didácticos al alcance del profesor que contribuirán a la mejora de la calidad de la enseñanza/aprendizaje y de los que disponemos destacamos los siguientes:

1) Rincones de trabajo: rincones con murales e información en las paredes para poder realizar investigaciones, audiciones, consultas, lecturas. Estos materiales favorecerán el acercamiento a la cultura de los países donde se habla la lengua extranjera.

2) Agrupamientos: dentro del aula que permitan la movilidad para trabajar en parejas y en grupos, fomentando así la comunicación.

- 3) Flexibilidad en la distribución del tiempo para poder alargar actividades o experiencias que hayan suscitado interés especial.
- 4) 1 ordenador y 1 cañón por cada aula de inglés.
- 5) 2 aulas equipadas con televisión y reproductor de DVD
- 6) Varios reproductores de CD
- 7) Material entregado por el profesor para cada una de las unidades a trabajar en clase, teniendo como referencia el libro de texto: Tech Talk Pre-intermediate, Student's book+ Workbook, Ed. Oxford.
- 8) Acceso, según disponibilidad de horario, al aula plumier o laboratorio de idiomas.
- 9) Lectora a tiempo completo y lector/a a tiempo parcial
- 10) Libros de lectura y consulta.
- 11) Acceso al aula laboratorio de idiomas.
- 12) Biblioteca del centro.

## **7. RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PARA EL CURSO ESCOLAR**

Este departamento contempla la posibilidad del trabajo con lecturas (revistas, periódicos...) a lo largo de la etapa educativa con la posterior explotación de vídeos y películas en versión original.

Se incluye en estas actividades el trabajo con lecturas graduadas. Para este curso académico este Departamento propondrá la elección de una lectura graduada, aún por determinar, dependiendo de las características del alumnado y sus preferencias, conjuntamente con el asesoramiento del profesor. Esta actividad se evaluará mediante la realización de una prueba objetiva sencilla que valore la correcta comprensión de la lectura graduada.

Este Departamento desarrollará a lo largo del presente curso escolar una serie de actividades denominadas "Cyber-tea", que se celebrarán coincidiendo con la efemérides de alguno de los cuatro patronos existentes en cada una de las nacionalidades del Reino Unido. La elección de la fecha no se concreta en este documento porque el departamento considera conveniente dar participación al alumnado en la elección de la misma. La actividad se llevará a cabo en una de las aulas de informática (Plumier) del centro. En dicha actividad, las nuevas tecnologías y aspectos de la cultura y costumbres británicas se entremezclarán en un contexto más lúdico y relajado. Esta actividad servirá también para favorecer los vínculos de unión entre este departamento y el resto de profesorado y personal no docente, invitándoles a visitar el aula y compartir una taza de té, haciéndoles partícipes de la propia actividad.

Este Departamento propone las siguientes actividades:

a) Se baraja la posible conexión con otros países por medio de "pen friends". Intentaremos poner a nuestros alumnos en contacto con jóvenes de otros países con los que tendrán que comunicarse mediante la lengua inglesa.

b) Participación en las actividades programadas por el Departamento de Actividades Complementarias con motivo de Halloween (elaboración de murales, tarjetas de Halloween, exposiciones orales sobre dicha celebración), de las fiestas de Navidad (villancicos en inglés, elaboración de tarjetas navideñas, confección de murales, posters), **Santo Tomás de Aquino** (Concurso Trivial, concurso de maquetas sobre aspectos culturales de países de habla inglesa, y concurso de karaoke en inglés) y **Día del Libro** (Actividades diversas como elaboración de

paneles, murales, carteles, posters, relacionadas con escritores de habla inglesa, ensayos cortos en Inglés, lectura de poemas en inglés, etc.), así como cualquiera otra que se propusiera.

### **Objetivos pedagógicos de las actividades propuestas**

- Aumentar el interés por aprender inglés como lengua extranjera.
- Tomar conciencia de la utilidad del aprendizaje de la lengua inglesa para la vida real.
- Posibilitar el contacto con la lengua inglesa en un contexto no tutorado.
- Adquirir un cierto grado de familiaridad con el contexto sociocultural de la lengua inglesa.
- Poner en práctica las destrezas adquiridas en el proceso de aprendizaje.
- Valorar el arte dramático como vehículo transmisor de la realidad cultural de otra lengua.
- Apreciar el enriquecimiento que para la formación integral de la persona conlleva la asistencia a representaciones teatrales.

**Profesorado implicado:** Todos los profesores del Departamento, DNLs y resto de profesorado del centro que desee participar, según necesidades y disponibilidad.

## **8. ELEMENTOS TRANSVERSALES: PREVENCIÓN DE RIESGOS**

Los elementos transversales que se mencionan a continuación —basados en los documentos legales que rigen nuestra actividad— se aprecian de forma integrada en los textos, ilustraciones y actividades de los materiales didácticos empleados.

- La educación en valores personales y sociales.
- Educación para la paz.
- La aceptación de personas con otras características e ideas.
- El respeto hacia las personas que se encuentran entre nosotros/as dentro del aula.
- Respeto hacia objetos, mobiliario, etc., del centro de estudio.
- No discriminar a nadie por razones físicas, de sexo.

1. En Educación Secundaria Obligatoria, sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las materias de cada etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán en todas las materias.
2. Las Administraciones educativas fomentarán el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social. Las



Administraciones educativas fomentarán el aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombre y mujeres por igual, a las personas con discapacidad y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia. La programación docente debe comprender en todo caso la prevención de la violencia de género, de la violencia contra las personas con discapacidad, de la violencia terrorista y de cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia, incluido el estudio del Holocausto judío como hecho histórico. Se evitarán los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación. Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.

3. Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares orientados al desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial. Las Administraciones educativas fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.
4. Las Administraciones educativas adoptarán medidas para que la actividad física y la dieta equilibrada formen parte del comportamiento juvenil. A estos efectos, dichas Administraciones promoverán la práctica diaria de deporte y ejercicio físico por parte de los alumnos y alumnas durante la jornada escolar, en los términos y condiciones que, siguiendo las recomendaciones de los organismos competentes, garanticen un desarrollo adecuado para favorecer una vida activa, saludable y autónoma. El diseño, coordinación y supervisión de las medidas que a estos efectos se adopten en el centro educativo serán asumidos por el profesorado con cualificación o especialización adecuada en estos ámbitos.
5. En el ámbito de la educación y la seguridad vial, las Administraciones educativas incorporarán elementos curriculares y promoverán acciones para la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico, con el fin de que el alumnado conozca sus derechos y deberes como usuario de las vías, en calidad de peatón, viajero y conductor de bicicletas o vehículos a motor, respete las normas y señales, y se favorezca la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía con actuaciones adecuadas tendentes a evitar los accidentes de tráfico y sus secuelas.

#### **Educación para la salud. Prevención de la drogodependencia.**

- **Ser consciente de la importancia de estar en forma.**
- **Conocer las características de una dieta equilibrada.**
- **Mostrarse crítico/a hacia hábitos poco saludables.**

#### **Igualdad de oportunidades entre los sexos.**

- **No discriminar a nadie por razones físicas, de sexo.**

#### **Educación ambiental.**



- Respetar y conservar el medio ambiente.

Educación sexual.

- Aceptación de las relaciones entre los adolescentes como algo natural dentro del desarrollo humano.

Educación del consumidor.

- Valorar la importancia del consumo responsable.

Educación moral y cívica. Xenofobia y racismo.

- Respetar el turno para hacer uso de la palabra en una discusión.

- Ayudar a los/as compañeros/as de clase incluso cuando no pertenezcan al círculo de amigos.

De entre todos estos nos centraremos en los dos elegidos por el centro que son el de la lucha contra la violencia de género y la igualdad de sexos.

## 9. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO

Además de todos los criterios de evaluación especificados en relación con los contenidos del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Ciclo Medio de Peluquería y Cosmética Capilar, este departamento llevará a la práctica una serie de procedimientos objetivos e instrumentos que posibiliten la evaluación del proceso de aprendizaje del alumno. Estos procedimientos de evaluación que proponemos resultan variados, de manera que permitan la evaluación de distintos tipos de capacidades y contenidos.

a) **Evaluación inicial.** En las primeras actividades se comprobará el nivel de conocimientos previos de los alumnos. Se diseñarán cuestionarios o pruebas que nos ayuden a valorar los conceptos de donde parten los alumnos, conoceremos la motivación e interés por la lengua extranjera y detectaremos las tareas y actividades que les resultan más accesibles. Más tarde se medirá el progreso de los alumnos con respecto a su nivel inicial en cuanto a conocimientos y habilidades.

b) **Evaluación formativa:** Aquí mediremos el nivel alcanzado por los alumnos de una manera absoluta y con respecto a los mínimos exigibles. Esta evaluación se basará principalmente en la observación sistemática en el aula mediante los siguientes instrumentos:

- observación sistemática del trabajo y progreso del alumno en clase y evaluación del mismo por medio de criterios objetivos en actividades tanto orales como escritas (por ejemplo: el cuaderno de clase.)
- promoción de los procesos de coevaluación y autoevaluación entre los propios alumnos.
- trabajos en grupo o individuales
- ejercicios de redacción y pruebas objetivas, siempre acompañadas de criterios unificados de calificación. Éstas serán pruebas objetivas comunicativas basadas en la interacción, con un margen de imprevisibilidad, contextualizadas y relacionadas con la vida real. Las técnicas objetivas y los temas deben ser

similares a los vistos en clase y diversificados pero no idénticos. A cada prueba se acompañará un baremo de corrección para garantizar la objetividad.

Estas pruebas objetivas constituirán la **evaluación sumativa** y serán parte del proceso global de evaluación a la vez que reflejo del currículo.

Añadiremos además otros elementos de interés que tienen que ver con la **actitud del alumno en clase**: su uso de la lengua en el aula para comunicarse, iniciativas de trabajos y tareas a realizar (la interacción profesor-alumno y alumno-alumno se verá sin duda favorecida en un clima distendido y de apoyo y colaboración). Esta actitud positiva en clase se verá reflejada en:

- **Trabajo en clase y participación.** El alumno asistirá a clases (ya que este aspecto es esencial para la buena adquisición de la lengua extranjera) y colaborará activamente en el desarrollo de las mismas, participando en beneficio de su propio aprendizaje y en el de sus compañeros; en la evaluación de nuestros alumnos es importante el seguimiento sobre el trabajo/participación de los mismos en el aula, es decir, la cantidad y la calidad de este trabajo y en este sentido, las faltas de asistencia no justificadas supondrán una evaluación negativa en el trabajo/os correspondientes al día de la no- asistencia.
- **Trabajo y profundización individual por parte del alumno:** se valorará especialmente la capacidad autónoma del alumno para realizar trabajos en casa o por su cuenta (estudio, actividades, proyectos, lecturas...). Como se especificó anteriormente, la independencia del alumno y su cada vez más productivo uso de la lengua serán elementos clave de su avance positivo. Este trabajo que hemos denominado "individual" se podrá llevar a cabo en grupos reducidos o bien individualmente, pero siempre con una tangible autonomía con respecto del profesor.

Por tanto, todos los elementos de que dispongamos para la mejor y más completa evaluación de nuestros alumnos tendrán cabida en la evaluación continua y sumativa que pretendemos.

Primero vamos a establecer los criterios de calificación seleccionados por los miembros de este departamento a propuesta del profesor del grupo/nivel para el ciclo formativo de Peluquería y Cosmética Capilar. A continuación, definimos la relación entre los criterios de evaluación y de calificación estableciendo una correspondencia graduada que permite emitir el juicio valorativo del progreso del alumno. Por último, estableceremos los aprendizajes mínimos para que los alumnos alcancen una evaluación positiva.

#### **Criterios de calificación:**

READING-WRITING: 40%; LISTENING: 20%; SPEAKING: 20%; WORK, PROJECTS, ASPECTOS SOCIOCULTURALES, TICS, Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE: 20%

En caso de no evaluar al alumnado en alguna de las destrezas de writing, reading, speaking o listening, su tanto por ciento correspondiente se sumaría al tanto por ciento de gramática y vocabulario

Criterios de calificación	Criterios de evaluación de Peluquería y Estética capilar	Porcentaje asignado
---------------------------	--	---------------------

1. Reading-Writing	Comprender y producir textos escritos de interés general o relacionados con la profesión.	40%
2. Listening	Valorar la importancia del inglés como instrumento para acceder a la información y como medio de desarrollo personal y profesional.	20%
3. Speaking	Utilizar la lengua oral para interactuar en situaciones habituales de comunicación y en situaciones propias del sector profesional.	20%
4. Work, projects, Aspectos socioculturales, TIC, y estrategias de aprendizaje	Valorar la importancia del inglés como instrumento para acceder a la información y como medio de desarrollo personal y profesional.	20%

Escalas de valoración comunes ap. 1-4	Equivalente numérico de 0 a 10
Muy poco, muy insuficiente, nunca, en ningún caso	0-2
Poco, insuficiente, rara vez, en algún caso	3-4
Regular, suficiente, a veces, en bastantes casos	5-6
Bastante, bien, casi siempre, en la mayoría de los casos	7-8
Mucho, muy bien, siempre, en todos los casos	9-10

Pasamos ahora a explicar cuáles consideramos que son los **conocimientos y aprendizajes mínimos** que el alumno debe tener para alcanzar una evaluación positiva. El departamento de inglés ha decidido que, en lugar de enumerar una serie de contenidos básicos, por ejemplo, presente simple y presente continuo, pasado simple y continuo, pasiva, oraciones de relativo, o etc...., es más justo para el alumnado que consideremos que han alcanzado los conocimientos y aprendizajes suficientes para alcanzar una evaluación positiva cuando la suma de los porcentajes de las distintas destrezas (listening, speaking, reading, writing, y aspectos socioculturales, TIC y estrategias de aprendizaje) sea igual o superior a 5. Justificamos nuestra decisión de la siguiente manera, si consideramos como mínimo exigible por ejemplo la pasiva y la estructura have/get something done, y un alumno domina la pasiva pero no el have/get something done tendríamos que calificarlo de manera negativa por no alcanzar un mínimo de los exigidos. Con la fórmula que proponemos a continuación creemos que se tiene en cuenta el grado de aprendizaje de manera más global y justa.

Para calcular la calificación final del trimestre y del curso del alumno se sumarán las notas obtenidas a través de los instrumentos de evaluación en cada destreza. Para que el alumno alcance una evaluación positiva se podrán dar uno de los dos siguientes casos:

1.-Que el alumno obtenga al menos la mitad del valor asignado a cada destreza. Es decir, que obtenga una vez calculado la equivalencia de la media de las pruebas calificadas de 0 a 10 y calculado su valor sobre el porcentaje asignado un 1 en el listening, 1 en el speaking, 2 en el Reading-Writing y un 1 en work, projects, aspectos socioculturales, TIC y estrategias, todo ello sumaría un 5.

2.-Que el alumno obtenga menos de la mitad del valor asignado en una o más destrezas. En este caso, para computar cada sumando/destreza [20% listening + 10% speaking + 50% Reading- Writing + 20% work, projects, socioculturales, TIC y estrategias] el alumno deberá obtener como mínimo un tercio de la nota asignada a cada apartado; como las pruebas se califican de 0 a 10, el tercio equivaldría a un 3'3333, para facilitar el cálculo de la nota y favorecer al alumno se redondea el cómputo a 3, de lo contrario no se tendrá en cuenta la nota de esa destreza para el cómputo total por considerar que el alumno la ha abandonado.

### 9.1. EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA

Para evaluar a los alumnos en convocatoria ordinaria seguiremos los siguientes **procedimientos** durante el desarrollo de cada unidad de trabajo:

- a) Intervenciones orales en clase: a través de la realización de los ejercicios prácticos en el aula.
- b) Trabajos escritos: cuaderno de clase del alumno donde se reflejará el seguimiento individual del alumno en cada unidad de trabajo y pruebas colectivas.
- c) Trabajos en grupo: se valorarán teniendo en cuenta el grado de coordinación seguido en el reparto de tareas, la colaboración y responsabilidad mostrados en el trabajo en equipo, la organización del tiempo y las tareas, el cumplimiento de los plazos de entrega, sus contenidos y la calidad de la presentación y, en su caso, exposición de los mismos.
- d) Actividades fuera del aula. Se valorará el respeto a las normas de convivencia, la capacidad de autonomía e independencia, la colaboración y responsabilidad del alumno y el interés mostrado, así como los trabajos propuestos como consecuencia de las mismas.

Para evaluar a los alumnos en convocatoria ordinaria seguiremos los siguientes **instrumentos** que nos permitirán recoger la información necesaria para llevar a cabo la evaluación del alumno.

- a) Observación sistemática directa del trabajo de cada alumno/a y su actitud personal y en grupo: el

profesor recogerá en la ficha de seguimiento del alumno de manera sistemática aspectos como la realización o no del trabajo propuesto para clase y para casa, observación del cuaderno del alumno (organización y secuenciación de las actividades trabajadas, si está completo, si corrige las actividades propuestas, etc.), participación activa del alumno en clase de manera individual y en pareja y/o grupo, comportamiento respetuoso con sus compañeros y su profesor/a, así como lo relativo a la asistencia y puntualidad.

**b) Corrección de los trabajos escritos y de los trabajos colectivos.**

Dentro de cada evaluación, habrá una serie de pruebas escritas y orales, como mínimo 2, que coincidirán con la finalización de cada unidad de trabajo o grupos de unidades de trabajos, pudiendo el profesor, siempre que lo estime oportuno, realizar además, un examen global de la evaluación.

Los exámenes propiamente dichos son pruebas en las que el alumno debe dejar constancia de sus conocimientos y destrezas lingüísticas en un papel, de manera individual, sin ayuda y en clase. El alumno deberá tener hechos los ejercicios que le han ido mandando y deberá entregárselo al profesor cuando éste se lo requiera.

La calificación final de las pruebas será la media ponderada de la nota de las pruebas parciales realizadas a lo largo de la evaluación.

Pruebas orales: Pronunciación de vocabulario relacionado con su contexto profesional y formulas básicas relacionadas también con su ámbito. Con las distintas pruebas orales evaluaremos la expresión oral: hablar y conversar. Se podrán realizar pruebas escritas y orales, cuando el profesor lo estime oportuno, y sin avisar a los alumnos. Con los ejercicios escritos, una vez corregidos, se comentarán las dudas y fallos en la realización de los mismos y les serán devueltos a los alumnos para su revisión y consulta de dudas.

La información que aporte la corrección de los distintos tipos de pruebas hasta ahora mencionadas será recogida en la ficha del alumno en la que se recogerá el nivel de consecución de los objetivos didácticos de cada unidad mediante el cálculo de la nota asignada a cada apartado (criterio de evaluación o grupo de criterios de evaluación).

**c) Autoevaluación y coevaluación de los alumnos.** El alumno cumplimentará al final de cada unidad de

trabajo y al final del curso una ficha de autoevaluación de sus aprendizajes. Véase anexo de Self- assessment sheet. Cuando trabajen en grupo también se les pasará una ficha para que evalúen su propio trabajo dentro del grupo y el de sus compañeros; dependiendo del tipo de trabajo en grupo realizado se elaborará la ficha de evaluación de trabajo en grupo correspondiente.

**No habrá exámenes de recuperación, puesto que cada examen posterior abarca todos los contenidos anteriores.**

Se realizarán un mínimo de 2 pruebas por trimestre, aunque lo esperado es que se realicen dos pruebas trimestrales por destrezas.

**OBTENCIÓN DE LA NOTA TRIMESTRAL DEL ALUMNO:**

Este valor será la media aritmética de las pruebas en las distintas destrezas más la nota obtenida en el apartado de trabajo y rendimiento del alumno. En caso de no examinar al alumno de alguna de las destrezas, su tanto por ciento correspondiente se sumará al de reading y/o writing.

**OBTENCIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL DEL ALUMNO**

Este valor será el resultante de la media ponderada de las tres evaluaciones. Tal media se obtendrá de la siguiente manera: la nota de la primera evaluación se multiplica por uno, más la nota de la segunda evaluación multiplicada por dos, más la nota de la tercera evaluación

multiplicada por cuatro, todo ello sumado y dividido por siete. El resultado final será el cociente de dividir la suma total entre siete.

### 9.2. EVALUACIÓN DE ALUMNOS A LOS QUE NO SE LES HA PODIDO REALIZAR LA EVALUACIÓN CONTINUA

En la evaluación de nuestros alumnos es importante el seguimiento sobre el trabajo/participación de los mismos en el aula, es decir la cantidad y la calidad de este trabajo. En este sentido, las faltas de asistencia no justificadas supondrán una evaluación negativa en la actitud hacia el trabajo/os correspondientes al día de la no-asistencia.

Puesto que los alumnos oficiales serán evaluados bajo el principio de la evaluación continua, la cual requiere la asistencia regular de los alumnos a las clases y actividades que constituyen el plan de estudios, al igual que mostrar una actitud participativa y de trabajo en ellas. A tenor de lo dispuesto en el artículo 44 del Decreto 115/2005 ***“la falta de asistencia a clase de modo reiterado puede provocar la imposibilidad de la aplicación correcta de los criterios de evaluación y la propia evaluación continua. El porcentaje de faltas de asistencia, justificadas e injustificadas, que originan la imposibilidad de aplicación de la evaluación continua se establece en el 30% del total de horas lectivas de la materia o módulo”*** Este Reglamento de Régimen Interno contempla que cuando un alumno falta más del 30 % de las horas lectivas, seguidas o no, de forma justificada o no justificada, será imposible aplicarle los criterios generales de evaluación y de la evaluación continua. Al alumno en cuestión se le hará partícipe de esta incidencia mediante notificación del profesor del módulo y/o el tutor, y mediante notificación por parte del tutor a sus padres (si es menor de edad). En este caso, el alumno podrá seguir asistiendo a las clases, si lo estima oportuno, pero sólo podrá presentarse a las pruebas finales elaboradas por cada Departamento Didáctico en junio para la calificación final de todos aquellos alumnos que se encuentren en esta situación. Esta prueba final versará sobre todos los contenidos trabajados a lo largo del curso y guardarán en su formato y criterios de corrección una similitud con aquellas pruebas o trabajos realizados a lo largo del curso por el resto de alumnos del mismo nivel educativo.

### 9.3. EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Se realizará la **prueba extraordinaria correspondiente** para aquellos alumnos que no hayan sido capaces de conseguir superar los objetivos previstos en junio de acuerdo con los criterios de calificación de la programación del módulo y que estará basada en los contenidos del currículo impartidos durante el año académico. **El formato de la prueba será similar al empleado en los tests realizados durante el periodo ordinario del correspondiente curso académico.** En cualquier caso, incluirá actividades que evalúen las **destrezas básicas**, así como las **estructuras gramaticales** correspondientes al nivel.

Se considerará que los alumnos que superen esta prueba habrán aprobado la asignatura, ya que el resultado de esta prueba supondrá el **100%** de la nota.

Esta prueba estará diseñada por el departamento de Inglés. La prueba será administrada por un miembro integrante del departamento.

Los alumnos serán orientados sobre esta prueba mediante la FICHA DE PREPARACIÓN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA en el que se especificarán los contenidos y objetivos que el alumno tendrá que superar de acuerdo con los criterios de evaluación, unas orientaciones metodológicas que les facilite su preparación y una explicación de la estructura de la prueba.

#### 9.4. PLAN DE RECUPERACIÓN PARA ALUMNOS CON EL MÓDULO PENDIENTE NO SUPERADO

Dado que no hay inglés en el segundo curso del ciclo, el departamento propone que aquellos que no superen el módulo en septiembre realicen la prueba de pendientes en diciembre. De este modo se valoraría con 100% el examen. El profesorado a cargo del módulo de primero estará disponible para la resolución de dudas cuando sea necesario.

#### 10. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y LA PRÁCTICA DOCENTE

##### Evaluación del rendimiento de la unidad.

La evaluación de la unidad de trabajo se llevará a cabo en dos momentos diferentes: antes de su implementación (para lo que se realizará una evaluación del diseño de la unidad de trabajo por medio de la cumplimentación de la Ficha de Evaluación de Diseño de la Unidad De trabajo) y después de su implementación (para evaluar los resultados de la unidad de trabajo por medio de la cumplimentación por parte del profesor de la Ficha de Evaluación de Resultados de la Unidad De trabajo y por parte del alumno de las Self-assessment Sheets).

##### Evaluación de la programación didáctica.

La programación del departamento de inglés será evaluada por los miembros del mismo en las reuniones de departamento como mínimo al final de cada trimestre así como al inicio de curso. Así mismo se procurará hacer un seguimiento mensual de la misma en el que se tratarán aspectos como el ajuste a los márgenes temporales marcados, la adecuación de los contenidos, objetivos y criterios de evaluación a las características de los alumnos, las medidas de individualización de la enseñanza prestando especial atención a las medidas de apoyo y refuerzo así como a las de ampliación, las estrategias de enseñanza, los procedimientos de evaluación del alumnado, el aprovechamiento de los recursos del centro y del departamento, la idoneidad de la metodología y de los materiales, la coordinación en el seno del departamento y con el resto de profesores y la relación con los padres y madres de los alumnos, actividades extraescolares, etc.. Véase también el punto siguiente de la presente programación.

##### INDICADORES DE LOGRO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

*La siguiente tabla muestra una serie de indicadores de logro tanto del proceso de enseñanza como de la práctica docente:*

Coordinación del equipo docente durante el trimestre	
Número de reuniones de coordinación mantenidas e	
índice de asistencia a las mismas	

Número de sesiones de evaluación celebradas e índice de asistencia a las mismas	
<b>Ajuste de la programación docente</b>	
Número de clases durante el trimestre	
Unidades de trabajo durante el trimestre	
UD programados que no se han trabajado	
Propuesta docente respecto a las unidades no trabajados: a) Se trabajarán en el siguiente trimestre; b) Se trabajarán mediante trabajo para casa durante el periodo estival; c) Se trabajarán durante el curso siguiente; d) No se trabajarán; e) Otros (especificar)	
Organización y metodología didáctica: ESPACIOS	
Organización y metodología didáctica: TIEMPOS	
Organización y metodología didáctica: RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS	
Organización y metodología didáctica: AGRUPAMIENTOS	
Organización y Metodología didáctica Especificar: OTROS	
Idoneidad de los instrumentos de evaluación empleados	
Otros aspectos a destacar	
<b>Consecución de estándares de aprendizaje durante el trimestre</b>	
Resultados de los alumnos en todas las áreas del curso. Porcentaje de alumnos que obtienen determinada calificación, respecto al total de alumnos del grupo	
Resultados de los alumnos por área/materia/asignatura	



Áreas/materias/asignaturas con resultados significativamente superiores al resto	
Áreas/materias/asignatura con resultados significativamente inferiores al resto de áreas del mismo grupo	
Otras diferencias significativas	
Resultados que se espera alcanzar en la siguiente evaluación	
<b>Grado de satisfacción de las familias y de los alumnos del grupo</b>	
Grado de satisfacción de los alumnos con el proceso de enseñanza: a) Trabajo cooperativo; b) Uso de las TIC; c) Materiales y recursos didácticos; d) Instrumentos de evaluación; e) Otros (especificar)	
Propuestas de mejora formuladas por los alumnos	
Grado de satisfacción de las familias con el proceso de enseñanza: a) Agrupamientos; b) Tareas escolares para casa; c) Materiales y recursos didácticos; d) Instrumentos de evaluación; e) Otros (especificar)	
Propuestas de mejora formuladas por las familias	

### EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

Las siguientes tablas constituyen un cuestionario relativo a la evaluación de la práctica docente: 1: Nunca 2: Rara vez 3: Algunas veces 4: Con frecuencia 5: Siempre

Preparación y planificación	Calificación
La programación dispuesta permite el ritmo adecuado de las clases	
Dispongo del material y equipamiento necesarios	

La programación se ajusta a distintos ritmos de aprendizaje	
<b>Disposición de espacios</b>	<b>Calificación</b>
Se consigue un ambiente de aprendizaje adecuado	
El mobiliario se dispone de forma efectiva	
La ventilación del aula es suficiente y la temperatura es apropiada	
La distribución del aula facilita el movimiento en su interior	
La pizarra y otros recursos físicos resultan accesibles al alumnado	
Los materiales se describen y distribuyen físicamente de forma adecuada	
La clase se encuentra limpia y ordenada	
<b>Relación con el alumnado</b>	<b>Calificación</b>
El ambiente en el aula es adecuado	
Conozco a mi alumnado en profundidad	
Las interacciones con el alumnado resultan respetuosas	
Consigo un equilibrio adecuado entre las consecuencias positivas y negativas derivadas del comportamiento	
<b>Ritmo de la clase</b>	<b>Calificación</b>
El ritmo de las clases es apropiado para completar las distintas etapas del proceso de enseñanza-aprendizaje	
El nivel de dificultad de las clases aumenta progresivamente	
El ritmo de las clases incita a la participación del alumnado	
<b>Uso de recursos</b>	<b>Calificación</b>
Uso recursos distintos al libro de texto	
Uso adecuadamente las tecnologías de la información y la comunicación para apoyar el aprendizaje	
Se emplea una extensa variedad de recursos para atender a la diversidad en el aula	
<b>Atención a la diversidad</b>	<b>Calificación</b>
Se emplea una amplia variedad de metodologías para involucrar a	

alumnos con distintos estilos de aprendizaje	
Se adoptan diversas estrategias para involucrar a los alumnos con más dificultades de aprendizaje	
Se adoptan diversas estrategias para involucrar a los alumnos más capaces	
Se implementan distintos métodos de apoyo a alumnos con dificultades específicas de aprendizaje	
Se siguen distintas estrategias que aseguran la participación activa del alumnado en el aula	
Se subraya la importancia del desarrollo social del alumnado	
<b>Motivación de los estudiantes</b>	<b>Calificación</b>
Se propicia la participación activa del alumnado desde el comienzo de la clase	
Los conocimientos impartidos se asientan sobre los previamente adquiridos	
Se establecen expectativas y procedimientos específicos para cada clase	
Se informa a los alumnos de los objetivos a alcanzar	
Se manejan situaciones disruptivas de forma rápida y efectiva	
Se reconoce y valora al alumnado la adquisición de conocimientos	
<b>Evaluación</b>	<b>Calificación</b>
Se emplean herramientas apropiadas de evaluación	
Se usan los resultados previos para guiar el proceso de enseñanza-aprendizaje	
Se proporciona al alumnado un feedback adecuado	
El feedback proporcionado es adecuado y específico	
Se emplea frecuentemente la autoevaluación del alumnado	
Se emplea frecuentemente la evaluación entre iguales	
<b>Tareas</b>	<b>Calificación</b>

Se establecen tareas eficaces para su realización en casa	
Se considera de forma específica el tiempo necesario para la realización de cada tipo de tarea por el alumnado	
El tipo de tareas asignadas al alumnado resulta variado y propicia el aprendizaje significativo	
Se chequea la realización de las tareas por parte del alumnado	

## 11. MEDIDAS PREVISTAS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA Y DE LA MEJORA DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

### Medidas para estimular el interés y el hábito de la lectura.

Queremos destacar también una serie de medidas adoptadas para estimular el interés y hábito de la lectura y la capacidad de expresarse correctamente:

- Lectura obligatoria de un libro de lectura graduada en el segundo trimestre del curso escolar. Los alumnos mostrarán su grado de comprensión mediante pruebas específicas. Reseñamos, así mismo, que la mayoría de libros graduados incorporan actividades y tareas que permiten desarrollar la capacidad de expresarse correctamente.
- El material didáctico empleado por el profesor contiene numerosos apartados dedicados a la lectura para estimular el interés y hábito por la lectura. Estos textos escritos versan los aspectos más destacados de la cultura de la lengua inglesa.
- Entre las actividades del profesorado se encuentra la de fomentar el hábito de la lectura en inglés. Por ello, se invita a los alumnos a visitar la biblioteca y pedir prestados libros de lectura en inglés.
- Los alumnos también trabajarán con textos escritos auténticos procedentes de diversas fuentes que tratarán sobre distintos aspectos de la cultura de los países de habla inglesa (Halloween, Guy Fawkes Day, Christmas...).
- El departamento dispone de revistas y material escrito en inglés que puede ser trabajado durante el curso escolar.
- Se fomentará igualmente el hábito de la lectura mediante el uso de las TIC, recurriendo a páginas de Internet como "la mansión del inglés" o "learnenglishteens" del British Council, entre otras, además de las recomendadas por la editorial del libro de texto del alumno.

### Medidas para estimular el interés y el hábito de la escritura.

Varias de las medidas que propone el departamento para estimular el interés y el hábito de la escritura implican al alumno no solo en el producto de la escritura sino

también en el proceso en sí. Entre las medidas para estimular el interés y el hábito de la escritura destacamos las siguientes:

- Análisis de textos y enunciados.
- Uso de distintos soportes textuales.
- Uso de distintas tipologías textuales.
- Uso de estrategias de transferencia de lo leído, de elaboración de textos y de autocorrección.
- Búsqueda de información en diversas fuentes para el desarrollo de las WebQuests.
- Resúmenes de textos y/o libros graduados.
- Elaboración de posters.
- Elaboración de comics.
- Guía de escritura en la que se explica el proceso de escritura.
- Redacción de distintos tipos de textos: narrativos, expositivos, argumentativos, etc.
- Lectura y escritura de poemas.
- Entrega de redacciones
- Juegos de escritura creativa

### **Medidas para estimular el interés y el hábito oral.**

El departamento toma las siguientes medidas para estimular la práctica oral en inglés que tan necesaria es en la sociedad y mundo laboral de hoy en día:

- Exposiciones orales individuales y en grupos
- Resúmenes orales.
- Trabalenguas.
- Canciones.
- Presentaciones.
- Role-plays.
- Grabaciones.
- Debates.
- Dibujar lo escuchado.
- Juegos lingüísticos (acertijos, adivinanzas,...).

Cuentos orales.

## **12. ANEXOS**

-Ficha de control y seguimiento del alumnado.



Región de Murcia  
Consejería de  
Educación,  
Juventud y Deportes



IES LOS ALBARES

Vereda de Morcillo S/N - 305  
Tfn: 968773077 - Fax: 96  
www.ieslosa  
30002775@murcia

DEPARTAMENTO DE INGLÉS  
Cosmética Capilar

ASIGNATURA: Inglés Técnico 1º Peluquería y

DATOS PERSONALES

Apellidos:		Nombre:	
Fech. Nac.	Telf.:	Domicilio:	
Nombre Padre/Madre:			

DATOS ACADÉMICOS

Observaciones iniciales:	Nota Ev. Inicial:	
Últimos estudios realizados y nivel de Inglés		

### CONTROL DE ASISTENCIA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Sep																															
Oct																															
Nov																															
Dic																															
Ene																															
Feb																															
Mar																															
Abr																															
May																															
Jun																															

### 1st TERM

	UNIT	INSTRUMENT/ MARKS	FINAL MARK
Listening 20%			
Speaking 20%			
Reading 20%			
Writing 20%			
Project, classwork, 20%			

### 2ND TERM

	UNIT	INSTRUMENT/ MARKS	FINAL MARK
Listening 20%			
Speaking 20%			

Reading 20%			
Writing 20%			
Project, classwork, 20%			

### 3rd TERM

	UNIT	INSTRUMENT/ MARKS	FINAL MARK
Listening 20%			
Speaking 20%			
Reading 20%			
Writing 20%			
Project, classwork, 20%			

PONDERACIÓN	1ª Evaluación	2ª Evaluación	3ª Evaluación
1ª Ev + 2ª Ev + 3ª Ev			
Nota Junio			

### OBSERVACIONES

---



**-Fichas de evaluación de las Unidades de Trabajo.****Ficha de evaluación del diseño**

UNIDAD DE TRABAJO.....	Responder SÍ o No	En caso negativo indicar actuaciones llevadas a cabo
1) ¿Se consiguen mediante las actividades propuestas los aprendizajes expresados en los objetivos didácticos?		
2) ¿Se trabajan mediante las actividades propuestas los contenidos incluidos en la unidad de trabajo?		
3) ¿Los instrumentos de evaluación previstos son los adecuados para evaluar el grado de consecución de los objetivos didácticos de la unidad de trabajo?		

**Ficha de evaluación de resultados del profesor.**

Se tendrán en cuenta los siguientes parámetros a la hora de evaluar positivamente el desarrollo de la unidad cuando todos o el 70% de los indicadores a continuación

detallados se consigan satisfactoriamente (sean valorados con un 5 o más en una escala de 0 a 10):

-Ajuste del desarrollo temporal de la unidad didáctica dentro de los márgenes temporales previstos.

-Nivel de consecución de los objetivos por parte de los alumnos y grado de asimilación de los conceptos presentados en la unidad.

- Resolución de posibles problemas o dificultades surgidos durante el desarrollo de la unidad de trabajo y su posible resolución.

-Adaptación del planteamiento y desarrollo de la unidad didáctica a las características de los alumnos y medios disponibles.

-Adecuación de las actividades incluidas en la unidad.

-Eficacia de las estrategias empleadas para la consecución de los objetivos programados.

-Adecuación de los materiales y recursos didácticos.

-Validez de los instrumentos de evaluación empleados.

El profesor valorará los anteriores puntos en una escala de 0 a 10, siendo el 10 el mayor grado de satisfacción.

Unidad de trabajo.....	Valoración	Mediadas de actuación en caso de valoración negativa y/o propuestas de mejora
La unidad didáctica se ha llevado a cabo dentro de los márgenes temporales previstos.		
Los alumnos han alcanzado los objetivos didácticos propuestos:		
Listening		
Speaking		
Reading		
Writing		
Grammar		
Phonetics		
Others:		
Se han presentado problemas en el desarrollo de la unidad y los he podido solucionar satisfactoriamente.		
La unidad didáctica se adapta a las características de los alumnos y a los medios disponibles.		
Las actividades de la unidad son		

adecuadas (especifíquese si se han llevado a cabo actividades no previstas y valórese su resultado)		
Los materiales y recursos didácticos son los adecuados.		
Los instrumentos de evaluación son los adecuados (especifíquense número de pruebas de cada destreza y tipo de instrumento de evaluación aplicado)		
Otros		

En los casos en los que el profesor haya valorado como no alcanzados o no positivos algún o algunos apartados de la tabla, el profesor analizará las posibles causas y tomará medidas que quedarán reflejadas en la correspondiente columna con el fin de conseguir aquellos objetivos no alcanzados.

**Self-assessment sheets para el alumno.(evaluación de las unidades por el alumno)**

**Student's Self-Assessment Checklist–**

Name: \_\_\_\_\_ Class: \_\_\_\_\_

Unit \_\_\_\_\_

1. Complete the self-evaluation by Licking the boxes that best refer to your ability.

!! I need to try this again ! I could do this better \* I am satisfied \*\* I can do this very well

\_\_\_\_\_ | !! ! \* \*\*

*Speaking I can talk about the topic vocabulary in the unit*

*Reading I can read a text for specific information*

*Listening I can listen carefully and complete extracts from a dialogue.*

*Dialogue I can make and perform a short dialogue about the topic in the unit*

*Writing I can write a short text about the topic required in the unit*

Complete the form.

**Learning strategy:** Do you brainstorm vocabulary as a way of learning or revising it?

**What I remember:**

\_\_\_\_\_Yes/ \_\_\_\_\_No

A useful question

**What did I do in English outside class?**

A useful expression

☐ Do homework

☐ Learn new words

☐ Revise before a test

☐ Listen to music

☐ Read a reader

☐ Watch a TV programme, video or DVD

☐ Write an email or chat

☐ Look at web pages

☐ Write an email or a chat

☐ Look at web pages

☐ Write a letter

☐ Read a magazine

☐ Other activities

Some useful words

**Objectives:**

One thing which I need to improve

How I can improve?

## Self-evaluation group work and peer evaluation of group work

**Self-Evaluation Form for Group Work**

Name \_\_\_\_\_

	Never	Seldom	Sometimes	Often
Contributed ideas				
Listened to and respected the ideas of others				
Compromised and co-operated				
Took initiative when needed				
Worked outside of class if necessary				
Spent time browsing for appropriate material				
Did my share of the workload/tasks				

My two greatest strengths from the list above are:

- 1.
- 2.

The two skills I need to work on from the list above are:

- 1.
- 2.

**Overall grade you would give yourself: (10-0)** \_\_\_\_\_**Peer Evaluation Form for Group Work Partner's**

name \_\_\_\_\_

	Never	Seldom	Sometimes	Often
Contributed ideas				
Listened to and respected the ideas of others				
Compromised and co-operated				
Took initiative when needed				

Worked outside of class if necessary				
Spent time browsing for appropriate material				
Did my share of the workload/tasks				

My partner's two greatest strengths from the list above are:

- 1.
- 2.

My partner's two skills they need to work on from the list above are:

- 1.
- 2.

**Overall grade you would give your partner: (10 - 0)**\_\_\_\_\_

**Ficha de indicadores de logro del proceso de enseñanza aprendizaje y de la práctica docente:**

<b>Coordinación del equipo docente durante el trimestre</b>	
Número de reuniones de coordinación mantenidas e índice de asistencia a las mismas	
Número de sesiones de evaluación celebradas e índice de asistencia a las mismas	
<b>Ajuste de la programación docente</b>	
Número de clases durante el trimestre	
Destrezas evaluables durante el trimestre	
Desarrollo de destrezas programados que no se han trabajado	
Propuesta docente respecto a las destrezas no trabajadas:  a) Se trabajarán en el siguiente trimestre;	

b) Se trabajarán mediante trabajo para casa durante el periodo estival;	
c) Se trabajarán durante el curso siguiente;	
d) No se trabajarán;	
e) Otros (especificar)	
Organización y metodología didáctica: ESPACIOS	
Organización y metodología didáctica: TIEMPOS	
Organización y metodología didáctica: RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS	
Organización y metodología didáctica: AGRUPAMIENTOS	
Organización y metodología didáctica: OTROS (especificar)	
Idoneidad de los instrumentos de evaluación empleados	
Otros aspectos a destacar	
<b>Consecución del desarrollo de destrezas durante el trimestre</b>	
Resultados de los alumnos en todas las áreas del curso. Porcentaje de alumnos que obtienen determinada calificación, respecto al total de alumnos del grupo	
Resultados de los alumnos por área/materia/asignatura	
Áreas/materias/asignaturas con resultados significativamente superiores al resto	

Áreas/materias/asignatura con resultados significativamente inferiores al resto de áreas del mismo grupo	
Otras diferencias significativas	
Resultados que se espera alcanzar en la siguiente evaluación	
<b>Grado de satisfacción de las familias y de los alumnos del grupo</b>	
Grado de satisfacción de los alumnos con el proceso de enseñanza: a) Trabajo cooperativo; b) Uso de las TIC; c) Materiales y recursos didácticos; d) Instrumentos de evaluación; e) Otros (especificar)	
Propuestas de mejora formuladas por los alumnos	
Grado de satisfacción de las familias con el proceso de enseñanza: a) Agrupamientos; b) Tareas escolares para casa; c) Materiales y recursos didácticos; d) Instrumentos de evaluación; e) Otros (especificar)	
Propuestas de mejora formuladas por las familias	