

# **PROGRAMACIÓN DOCENTE (PELUQUERÍA Y ESTILISMO MASCULINO) (Curso y Ciclo Formativo)**

**Curso escolar: 2023/2024**

**Centro: IES Los Albares**

**Localidad: Cieza**

| ÍNDICE   | Página |
|--|--------|
| 1. REFERENTE LEGAL   | 3      |
| 2. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación   | 4      |
| 3. ORGANIZACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS BÁSICOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE | 6      |
| 4. DECISIONES METODOLÓGICAS Y DIDÁCTICAS   | 9      |
| 4.1. ORIENTACIONES   | 9      |
| 4.2. AGRUPAMIENTOS   | 10     |
| 4.3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN  | 11     |
| 5. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD   | 11     |
| 6. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS  | 13     |
| 7. RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PARA EL CURSO ESCOLAR  | 14     |
| 8. ELEMENTOS TRANSVERSALES: PREVENCIÓN DE RIESGOS  | 14     |
| 9. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO  | 16     |
| <b>9.1. EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA</b>   | 16     |
| <b>9.2. EVALUACIÓN DE ALUMNOS A LOS QUE NO SE LES HA PODIDO REALIZAR LA EVALUACIÓN CONTINUA</b>                              | 20     |
| <b>9.3. EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA</b>  | 20     |
| <b>9.4. PLAN DE RECUPERACIÓN PARA ALUMNOS CON EL MÓDULO PENDIENTE NO SUPERADO</b>  | 20     |
| 10. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y LA PRÁCTICA DOCENTE                             | 21     |
| 11. MEDIDAS PREVISTAS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA Y DE LA MEJORA DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA                            | 21     |

## 1. REFERENTE LEGAL

Según el artículo 10 del RD 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la **ordenación del Sistema de Formación Profesional**, el currículo básico de los módulos profesionales incluye los siguientes aspectos:

- a) La denominación y el código identificador.
- b) Los resultados de aprendizaje correspondientes a los elementos de competencia de cada estándar de competencia profesional.
- c) Los criterios de evaluación asociados a cada resultado de aprendizaje.
- d) La duración mínima en la modalidad presencial.
- e) El número de créditos ECTS, en caso de responder a un estándar o estándares de competencia de nivel 3.
- f) Los requisitos del personal docente y formador.

El C.F.G. Medio se rige por la LOE y la base normativa a partir de la cual se irán desarrollando los elementos de la programación son:

**Normativa Título: Real Decreto 1588/2011, de 4 de noviembre**, por el que se establece el Título de Técnico en Peluquería y Cosmética Capilar y se fijan sus enseñanzas mínimas.

**Normativa Currículo: Orden de 19 de noviembre de 2015**, de la Consejería de Educación y Universidades por la que se establece el currículo del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Peluquería y Cosmética Capilar, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Tal y como se refleja en el artículo 37 del Decreto n.º 235/2022, de 7 de diciembre, los apartados de la programación docente son, al menos, los siguientes:

- a) Organización, distribución y secuenciación de los contenidos básicos, criterios de evaluación y resultados de aprendizaje del módulo.
- b) Decisiones metodológicas y didácticas.
- c) Medidas de atención a la diversidad.
- d) Materiales y recursos didácticos.
- e) Relación de actividades complementarias y extraescolares para el curso escolar.
- f) Elementos transversales: prevención de riesgos.
- g) Estrategias e instrumentos para la evaluación del aprendizaje del alumnado.
- h) Estrategias e instrumentos para la evaluación del proceso de enseñanza y la práctica docente.
- i) Medidas previstas para el fomento de la lectura y de la mejora de la expresión oral y escrita.

## 2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación me van a medir los resultados de aprendizaje del alumnado. Por ello a cada resultado de aprendizaje van a estar vinculados a una serie de criterios de evaluación tal como se detalla a continuación.

### 1. Prepara la zona de trabajo, organizando medios útiles y herramientas en condiciones de seguridad e higiene.

#### Criterios de evaluación

- a) Se han acondicionado los espacios donde se desarrolla el proceso.
- b) Se han reconocido los factores de ambientación del espacio de trabajo (ventilación, luz y color, entre otros) como factor de calidad del servicio.
- c) Se han mantenido las instalaciones en condiciones de seguridad e higiene.
- d) Se han aplicado las medidas de protección y seguridad del profesional.
- e) Se han identificado las posturas corporales adecuadas para prevenir accidentes.
- f) Se han seleccionado los cosméticos en función de la técnica de peluquería y barbería.
- g) Se ha reconocido la importancia de la utilización de material desechable.
- h) Se ha aplicado la normativa actual para el control de residuos y útiles cortantes.

### 7. Realiza corte y acabado de cabello, integrando técnicas de estilismo masculino.

- a) Se han definido los estilos de corte masculino.
- b) Se ha seleccionado la técnica según los útiles de corte.
- c) Se ha configurado el corte en función de las características del cabello y la morfología de rostro y cráneo.
- d) Se han establecido los parámetros para la realización.
- e) Se ha realizado el corte de cabello según los criterios establecidos.
- f) Se han realizado acabados y peinados masculinos.
- g) Se han establecido los criterios de selección de los productos específicos para conseguir el acabado pretendido.

### 2. Diseña estilos de barba y bigote, utilizando técnicas de visagismo y de tratamiento de la imagen.

- a) Se han establecido las pautas de análisis del rostro a través del visagismo.
- b) Se han caracterizado distintos estilos de barba y bigote.
- c) Se han determinado las correcciones de las desproporciones estéticas en el rostro a través de la barba y bigote.
- d) Se han configurado bocetos con distintos estilismos de barba y bigote.
- e) Se han caracterizado los programas de tratamiento de la imagen a través de medios informáticos.
- f) Se han propuesto cambios de imagen del rostro masculino mediante transformación de barba y bigote.

**3. Realiza arreglo de barba y bigote, utilizando medios técnicos y útiles adecuados.**

- a) Se han establecido medidas de acomodación y protección personal.
- b) Se han seleccionado técnicas para descargar la barba y el bigote.
- c) Se ha caracterizado el orden de ejecución en la descarga y configuración de barba y bigote.
- d) Se han utilizado tijera, navaja o máquinas para delimitar el contorno de la barba y/o bigote.
- e) Se ha comparado el resultado del arreglo de barba y bigote, con las expectativas establecidas.
- f) Se han seleccionado técnicas del proceso de arreglo de barba y bigote.
- g) Se ha realizado control visual del resultado y simetría.

**4. Realiza técnicas previas al rasurado, relacionando las características de la piel con los tratamientos estéticos adecuados.**

- a) Se han determinado las características del pelo de la barba y bigote.
- b) Se han identificado alteraciones estéticas en la zona.
- c) Se han establecido las medidas de atención al cliente.
- d) Se han especificado las medidas de protección al usuario.
- e) Se han aplicado tratamientos estéticos de hidratación y exfoliación facial.
- f) Se ha aplicado masaje específico para preparar la piel.
- g) Se han justificado las técnicas de preparación de la piel antes del rasurado.

**5. Aplica técnicas de rasurado de la barba, interpretando el procedimiento de trabajo y siguiendo las condiciones higiénico-sanitaria**

- a) Se han seleccionado útiles y se han preparado los cosméticos para el bañado de la barba.
- b) Se ha manejado la brocha según el modo y orden de ejecución.
- c) Se ha manejado la navaja según criterios de seguridad.
- d) Se han ejecutado las maniobras de rasurado en el orden establecido.
- e) Se han determinado las técnicas de finalización de rasurado.
- f) Se han aplicado tratamientos posteriores al rasurado.
- g) Se han formulado medidas de actuación en caso de emergencias por irritaciones, alergias o cortes.

**6. Aplica técnicas asociadas al estilismo facial masculino, diferenciando formas de realización y efectos conseguidos.**

- a) Se han seleccionado técnicas para la depilación de cejas y otras zonas faciales.
- b) Se han configurado patillas y acabados de cuello y nuca.
- c) Se han seleccionado la técnica y los útiles adecuados.
- d) Se han aplicado técnicas de definición de acabado de cuello y patillas.
- e) Se ha verificado el resultado a través de la simetría de las mismas.
- f) Se han realizado cambios de color en estilismos masculinos.
- g) Se han utilizado productos y materiales adecuados.
- h) Se han seleccionado distintas técnicas para realizar acabados de fantasía.
- i) Se han diseñado estilismos masculinos innovadores.

### 3. ORGANIZACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS BÁSICOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

#### Primera evaluación

##### U.T. n.º 1 Preparación del profesional y del puesto de trabajo

N.º de sesiones: 4 sesiones de un total de 8h. Desde el 19 de septiembre al 28 de septiembre de 2023.

Competencias profesionales, personales y sociales: a, b, d, k, p

**Resultados de aprendizaje: 1**

**Criterios de evaluación asociados: a, b, c, d, e, f, g, h**

##### Contenidos básicos

##### Preparación de la zona de trabajo:

- 1.1. El puesto de trabajo
  - 1.1.1. El sillón de barbero: tipos y descripción
- 1.2. Preparación del profesional
  - 1.2.1. Medidas de prevención de riesgos
  - 1.2.2. Higiene postural. La preparación de las manos
- 1.3. Cosméticos:
  - 1.3.1. Cosméticos.
- 1.4. Equipos: clasificación y descripción
  - 1.4.2. Útiles
  - 1.5.3. Lencería
  - 1.6.4. Herramientas
- 1.5. Normativa actual de control de residuos y útiles cortantes

##### U.T. n.º 2 Corte de cabello masculino

N.º de sesiones: 12 sesiones de un total de 24 h. Desde el 3 de octubre al 9 de noviembre de 2023.

Competencias profesionales, personales y sociales: a, b, c, d, g, k, p, q

**Resultados de aprendizaje: 7**

**Criterios de evaluación asociados: a, b, c, d, e**

##### Contenidos básicos

##### Realización de corte y acabados del cabello en estilismo masculino:

- 7.1. Estilos de corte masculino. Clasificación y descripción.
- 7.2. Técnicas de corte masculino. Clasificación. Criterios de selección de técnicas. Ventajas e inconvenientes. Precauciones.
- 7.3. Configuración del corte. Aplicación de medidas y proporciones en función de las características del cabello y la morfología de rostro y cráneo.

- 7.4. Parámetros para la realización: útiles, orden y formas de ejecución.  
7.5. Realización de acabados. Estilos de peinados masculinos: tipos.

### U.T. n.º 3 Diseño de estilos de barba y bigote

N.º de sesiones: 5 sesiones de un total de 10h. Desde el 14 de noviembre al 28 de noviembre 2023.

Competencias profesionales, personales y sociales: b, d, k, p.

**Resultados de aprendizaje: 2**

**Criterios de evaluación asociados: a, b, c, d, e, f**

#### Contenidos básicos

Diseño de estilos de barba y bigote:

- 2.1 Armonía del rostro. Aplicación de técnicas de visagismo y psicomorforlogía del rostro.  
2.2 Estilos básicos de barba y el bigote: clasificación y descripción. Corrección de las desproporciones o discordancias estéticas del rostro a través de la barba y bigote.  
2.3 Diseño de estilos a través de bocetos: el diseño manual y el diseño a través de los medios informáticos.

### U.T. n.º 4 Arreglo de barba y bigote

N.º de sesiones: 6 sesiones de un total de 11h. Desde el 30 de noviembre al 19 de diciembre de 2023.

Competencias profesionales, personales y sociales: a, b, d, j, k, p, q

**Resultados de aprendizaje:3**

**Criterios de evaluación asociados: a, b, c, d, e, f, g**

#### Contenidos básicos

**Realización del arreglo de barba y bigote:**

- 3.1. Medidas de acomodación y protección del cliente.  
3.2. Técnica de descarga de barba y bigote. Procedimiento, fases y pautas de aplicación. Factores que intervienen en la aplicación.  
3.3. Técnica de delimitación y contorno de la barba y bigote.

## Segunda evaluación

### U.T. n.º 5 Técnicas previas al rasurado de la barba

N.º de sesiones: 4 sesiones de un total de 8h Desde el 9 de enero al 18 de enero de 2024.

Competencias profesionales, personales y sociales: a, b, d, k, p,

**Resultados de aprendizaje: 4**

**Criterios de evaluación asociados: a, b, c, d, e, f, g**

#### Contenidos básicos

#### Realización de técnicas previas al rasurado de la barba:

- 4.1. Análisis de la piel y el pelo para los procesos de barbería.
  - 4.1.1.- Análisis de la piel.
  - 4.1.2.- Características del pelo de la barba y bigote.
  - 4.1.3.- Identificación de las alteraciones.
- 4.2. Preparación, atención y protección del cliente.
  - 4.2.1 Tratamientos estéticos de exfoliación e hidratación previos al rasurado.
- 4.3 Masaje pre-afeitado: características y técnicas de realización.
- 4.4. Técnicas específicas pre-afeitado.

### U.T. n.º 6 Rasurado de barba y bigote

N.º de sesiones: 9 sesiones de un total de 18 horas Desde el 23 de enero al 20 de febrero de 2024.

Competencias profesionales, personales y sociales: a, b, d, j, k, p, q

**Resultados de aprendizaje: 5**

**Criterios de evaluación asociados: a, b, c, d, e, f, g**

#### Contenidos básicos

- 5.1. Técnica del bañado de la barba.
- 5.2. Técnica del rasurado o apurado de la barba.
- 5.3. Técnicas de finalización del afeitado.
  - 5.3.1. Técnicas de masaje posteriores al afeitado.
  - 5.3.2. Otras técnicas de finalización
- 5.4. Protocolos de actuación en caso de emergencia.

### U.T. n.º 7 Técnicas asociadas al estilismo facial masculino.

N.º de sesiones: 3 sesiones de un total de 5 h. Desde el 22 de febrero al 29 de febrero de 2024.



|   |   |
|---|---|
| Competencias profesionales, personales y sociales: a, b, d, f, g, j, k, p, q  |   |
| <b>Resultados de aprendizaje: 7</b>   | <b>Criterios de evaluación asociados: a, b, c, d, e, f, g, h, i</b> |
| <b>Contenidos básicos</b>   |   |
| <b>Aplicación de técnicas asociadas al estilismo facial masculino:</b><br><b>6.1</b> Depilación facial masculina: zonas y métodos de aplicación. Ventajas e inconvenientes. Precauciones.<br><b>6.2</b> Definición y acabado del cuello y patillas: procedimiento de trabajo. Precauciones.<br><b>6.3</b> Cambios de color en el estilismo masculino. Medidas de protección y preparación de la piel. Criterio de selección de técnicas y cosméticos. Ventajas e inconvenientes. Precauciones.<br><b>6.4</b> Acabados de fantasía en estilismo de barba y bigote. |   |

**La temporalización indicada es abierta y flexible siendo probable que deba ser reajustada a lo largo del curso.**

#### **4. DECISIONES METODOLÓGICAS Y DIDÁCTICAS**

##### **4.1. ORIENTACIONES**

La metodología es un elemento clave en la programación, de hecho, establecer en el aula la metodología más adecuada es una de las actividades donde más radica la importancia del papel del docente.

El proceso que se ha seguido para diseñar las actividades del aula ha sido: primero se han estudiado los principios psicopedagógicos que existen, a continuación, las estrategias metodológicas que de ellos se derivan, y por último se elaboran las actividades que, en definitiva, son la expresión dinámica de los principios y las estrategias metodológicas.

Los principios psicopedagógicos en los que nos basamos son:

1. Partir del nivel de desarrollo del alumno
2. Construcción de aprendizajes significativos.
3. "Aprender a aprender".
4. Realizar una metodología activa y participativa.

Estos principios psicopedagógicos que pueden parecer tan teóricos para aplicarlos en un aula se concretan con las estrategias metodológicas. Las que vamos a usar son:

1. Estrategias expositivas. Consiste en la explicación por parte del profesor de un conocimiento, que se realizará al comienzo de cada contenido novedoso, teniendo en cuenta sus conocimientos previos.
2. Estrategias de indagación. El alumno realizará el aprendizaje con el mayor nivel de autonomía posible, guiado por el profesor, mediante el trabajo y la investigación personal.

3. Estrategias prácticas, es decir, realización de actividades prácticas. A destacar, ya que con esta estrategia los alumnos van a alcanzar la competencia profesional.
4. Exposiciones orales de los alumnos. Servirá para que desarrollen la habilidad de comunicarse en público, muy necesario en el mundo laboral, tanto con el paciente como con el resto de compañeros.
5. Utilización de las TIC en la práctica docente. Esta estrategia da un gran protagonismo a las nuevas tecnologías, que no pueden obviarse ya que están muy introducidas en la sociedad.

Por último, estas estrategias metodológicas se concretan con las actividades. Para diseñar cada una de ellas nos basamos en las bases pedagógicas antes comentadas, para un mejor proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las actividades representan la vida del aula; con ellas pretendo que el alumno asimile los contenidos y consiga los objetivos. Existen distintos tipos según la clasificación de Serafín Antúnez:

- **De introducción y de conocimientos previos.** Son actividades encaminadas a averiguar las ideas previas y conocimientos previos sobre el tema y a motivar. Por tanto, se aplicarán al comienzo de cada unidad de trabajo, mediante preguntas directas y debates.
- **De desarrollo.** Ya que su objetivo es trabajar los contenidos tratados, se harán de forma paralela a las explicaciones, de modo que se ponga en práctica lo aprendido, mediante pequeños ejercicios.
- **De refuerzo y/o recuperación.** Se programan actividades para aquellos alumnos que no hayan alcanzado los contenidos trabajados con las actividades anteriores. Las realizarán únicamente los alumnos que tengan alguna parte de la materia pendiente.
- **De ampliación.** Para los alumnos que han realizado de manera satisfactoria las actividades de desarrollo propuestas anteriormente, puedan construir nuevos conocimientos.
- **Actividades complementarias y extraescolares.**

## 4.2. AGRUPAMIENTOS

Las interacciones entre los alumnos son un factor muy importante, ya que es imprescindible que aprendan a trabajar en equipo para desarrollar bien este módulo. Existen muchas de posibilidades de agrupación en función del tipo de actividad: individual (para favorecer la reflexión y la práctica sobre los diversos contenidos de forma personalizada), por parejas o en pequeños grupos (coincidiendo con el desarrollo de las actividades y ejercicios prácticos), toda la clase de 2º de Grado Medio peluquería organizaremos a los alumnos en grupo medio (grupo clase), para:

- Exposición del tema por parte del profesor.
- Debates, puesta en común y obtención de conclusiones.
- Realización de seminarios puntuales o visitas de profesionales.
- Soluciones de problemas, acuerdos y desacuerdos.
- Determinar normas.

En otras ocasiones, coincidiendo con el desarrollo de las actividades y ejercicios prácticos, los organizaremos en grupos pequeños (2/4 alumnos) para:

- Favorecer la individualización y aprendizaje significativo.
- Desarrollar actitudes cooperativas.
- Introducir nuevos conceptos de especial dificultad.
- Aclarar información que se ha dado previamente en el grupo medio.
- Desarrollar en el alumno las capacidades de autonomía y responsabilidad.

Finalmente, se desarrollarán ejercicios prácticos de carácter individual, que en alguna ocasión serán expuestos en clase al resto de compañeros, para favorecer la reflexión y la práctica sobre los diversos contenidos de forma personalizada, consiguiendo así:

- Afianzar conceptos.
- Comprobar el nivel del alumno.
- Detectar dificultades.
- Desarrollar facultades de exposición oral.

#### **4.3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

Las TIC tienen un potencial reconocido para apoyar el aprendizaje y la construcción del conocimiento, y permiten presentar contenidos de una manera dinámica y flexible.

Combinar en el aula la enseñanza tradicional con las nuevas tecnologías de la información y la comunicación se convierte en una herramienta imprescindible y clave para llevar a cabo nuestra propuesta de enseñanza.

Las estrategias que se plantearán para llevarlo a cabo van a ser las siguientes:

- Internet: para la búsqueda de información, imágenes, videos youtube.
- Classroom y Drive.
- Aplicación para presentaciones, exposiciones (por ejemplo: PowerPoint-Word, canva, etc).

### **5. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

En primer lugar, hay que recordar que en la FP todas las medidas de atención giran en torno a los elementos de acceso ya que, debido a la adquisición de las competencias profesionales, no se pueden modificar sustancialmente las capacidades, habilidades y destrezas que nuestro alumnado debe poseer a la finalización del ciclo formativo. Es decir, hablamos de adaptaciones no significativas.

Un aspecto esencial de la estrategia de enseñanza que se persigue es la atención a las diferencias entre los alumnos.

El diseño de las actividades se realizará para que sean accesibles a la diversidad de los alumnos que hay en el grupo, pudiendo estos alcanzar distintos niveles de adquisición o participación, en función de su capacidad.

En previsión de la posible diversidad y variabilidad en nuestros alumnos de la capacidad y grado de asimilación de los distintos tipos de contenidos, se cree necesaria la elaboración y propuesta de actividades de refuerzo a desarrollar por los alumnos que muestren dificultades de aprendizaje, con un especial seguimiento y orientación docente a éstos, y actividades de ampliación o profundización a desarrollar por los alumnos que

muestran facilidades de aprendizaje. Todo ello con el fin de dar respuesta adecuada a sus necesidades e interés educativos particulares.

El trabajo en equipo, favoreciendo la relación entre alumnos con más facilidad y alumnos con mayor dificultad puede llegar a ser muy beneficioso si se establece una relación de apoyo mutuo. Por tanto, se va a estimular la concienciación y cooperación del alumnado, creando cultura de trabajo en equipo.

A la hora de atender la diversidad, se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

- Para estudiantes que han presentado dificultades para adquirir los contenidos mínimos:
  - Atención preferente al inicio y al final de la clase. (Se le hará preguntas directas)
  - Se hará uso de imágenes junto a las explicaciones.
  - Se hará uso del Drive sobre videos prácticos.
  - Realización de un glosario sobre términos específicos de la materia.
  - Se le ofrecerá más tiempo a la hora de realizar una prueba por escrito (examen).
- Para alumnos con altas capacidades:
  - Investigación sobre diferentes estilos de arreglo de barba y bigote y su relación con la morfología de la persona.
  - Supuestos prácticos que contribuyan al desarrollo de sus capacidades de crear e innovar.
  - Ayudar a los compañeros con dificultad en alcanzar los contenidos.
- Para alumnos que se integran tardíamente al curso:
  - Actividades y ejercicios básicos sobre los temas ya tratados.
  - Realización de resúmenes para alcanzar los conocimientos básicos e incorporarse al resto del grupo.

## 6. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

### Espacios formativos.

Los espacios dispondrán de la superficie necesaria y suficiente para desarrollar las actividades de enseñanza que se deriven de los resultados de aprendizaje de cada uno de los módulos profesionales que se imparten en cada uno de los espacios.

La siguiente tabla muestra los espacios formativos necesarios para el desarrollo de las enseñanzas del ciclo formativo.

| formativo        | Superficie m2<br>20 alumnos | Grado de<br>utilización |
|------------------|-----------------------------|-------------------------|
| Aula polivalente | 40                          | 100%                    |
| Aula técnica     | 90                          | 100%                    |

Tabla 1

### Derivados de las necesidades

**Aula polivalente:** las unidades de trabajo serán impartidas en un aula que deberá estar equipada con el siguiente mobiliario y herramientas: pizarra, mesas, sillas, ordenador y cañón.

**Aula taller:** revistas especializadas, CD basados en arreglo y rasurado de barba y bigote, cámara fotográfica, entre otros.

- **Mobiliario:** sillón, tocador, lavacabezas, calentador de agua, espejos.
- **Aparatos generadores de calor:** calentadores de toallas,
- **Equipos para limpieza y desinfección de útiles:** esterilizador por radiaciones UVC de calor seco, aparato esterilizador de perlitas de cuarzo.
- **Productos cosméticos específicos para el arreglo y rasurado de barba y bigote.**
- **Material y productos para primeros auxilios**
- **Pizarra digital.**
- **Ordenador de mesa y cañón.**
- 

**Vídeos:**

- El corte Clásico de caballero y barbería.

### Recursos y materiales didácticos.

Los recursos que se van a emplear como apoyo a la docencia son:

**Láminas:**

- Fichas sobre distintos tipos de óvalos.
- Bocetos para dibujar estilos de barba y bigote.
- Láminas sobre las direcciones del rasurado.
- Libro como guía de la asignatura paralelamente a las explicaciones y apuntes de mi propia formación.

- Peluquería y Estilismo Masculino. (Videocinco).

## 7. RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PARA EL CURSO ESCOLAR

Las actividades complementarias y extraescolares favorecen el desarrollo de las competencias específicas del área/materia/ámbito, impulsando la utilización de espacios y recursos educativos diversos.

Las actividades complementarias y extraescolares previstas para el módulo en este curso escolar son:

| ACTIVIDAD<br>COMPLEMENTARIA/EXTRAESCOLAR   | FECHA                            | OBSERVACIONES               |
|--|----------------------------------|-----------------------------|
| Complementarias: <ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición de maquetas de tela de pelo: Recogidos realizados con cabello tejido</li> </ul> | ABRIL- MAYO                      | Grado Básico<br>Grado Medio |
| Complementaria: <ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición de recogidos y maquillajes sobre maniqués.</li> </ul>                            | ENERO<br>(Santo Tomás de Aquino) | Grado Medio<br>Grado Básico |
| Complementaria: <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibimiento de los alumnos del Centro Ascopas.</li> </ul>                                  |                                  | Grado Medio                 |
| ACTIVIDAD EXTRAESCOLAR <ul style="list-style-type: none"> <li>Visita a Linasa</li> <li>Visita al evento de Jesal Extetic</li> </ul>                | FEBRERO- MARZO                   | Grado Medio<br>Grado Básico |

Tabla 2

## 8. ELEMENTOS TRANSVERSALES: PREVENCIÓN DE RIESGOS

### 8.1. Estrategias de trabajo para la educación en valores.

#### 1. Los hábitos de vida saludable y salud laboral.

Entre las estrategias de intervención educativa podemos destacar:

- Fomento de hábitos de vida saludable: posturas ergonómicas
- Prevención de situaciones que pueden provocar accidentes en el entorno escolar y profesional

#### 2. Educación para el consumo.

Entre las estrategias de intervención educativa podemos destacar:

El consumo está muy presente en nuestra sociedad, para ello es necesario dotar al alumnado de instrumentos de análisis hacia el exceso de **consumo de productos**. Para ello estaremos siempre pendientes del gasto innecesario de productos, la importancia en el ahorro de agua y electricidad para un mundo más sostenible.

#### 3. Educar para el respeto al medio ambiente.

Entre las estrategias de intervención educativa podemos destacar:

Pretendemos acercar a los alumnos/as al medio natural para que aprendan a valorar la importancia que éste tiene para la vida de las personas, y desarrollen actitudes de respeto y cuidado hacia él. Se trabajará el respeto al medio ambiente durante todo el curso

(nunca eliminando cosméticos grasos por el fregadero, reciclar-eliminar envases que sean biodegradables).

### 8.2 Prevención de los riesgos laborales.

La seguridad en el desarrollo de una actividad se basa en la prevención y, por otro lado, en la educación de alumno o profesional, que debe mantener una actitud responsable en medidas de protección propia y para el cliente y la observación del orden y limpieza adecuados.

Los contenidos y actitudes necesarios para una eficaz prevención de riesgos laborales en el desarrollo de la programación y del ejercicio profesional son:

Postura de trabajo de pie:

- Evitar los movimientos forzados del cuerpo.
- Mantener buenas posiciones ergonómicas, mejorando la adaptación del trabajo.  
Utilizar calzado ergonómico.
- Realizar ejercicio físico aprovechando las pausas de la jornada.

Contacto eléctrico:

- La instalación eléctrica dispondrá de toma de tierra.
- En caso de avería, los daños y la reparación será efectuada por personal especializado.
- Los equipos de trabajo eléctrico utilizados deberán llevar el marcado CE.
- Evitar sobrecargar los enchufes con ladrones.

Contactos Térmicos:

- Evitar contactos con los puntos calientes de los equipos de trabajo.

Incendios:

- Existencia de extintores de incendios adecuados a la clase de fuego.
- Revisar y mantener las instalaciones eléctricas aisladas y protegidas.

Iluminación:

- Adecuar la intensidad de la iluminación a las exigencias visuales de las tareas.
- Realizar la vigilancia periódica de la salud.

Actuación en caso de accidente:

- Avisar a los servicios de emergencia bien sea (hospitales, bomberos, policía, protección civil). El teléfono de emergencia es el 112.
- Se procederá sobre el accidentado, practicándole los primeros auxilios si se tiene conocimientos de ellos.
- En caso de fractura abierta, limpiar la herida y aplicar apósitos estériles

- En caso de hueso fracturado, inmovilizar.
- En caso de hemorragia, realizar mediante un apósito una compresión suave en el punto de sangrado.

Medidas higiénico-sanitarias:

- Del salón: la limpieza se realiza con agua y detergente. La desinfección de los suelos, paredes y sanitarios se puede realizar con lejía diluida al 10%, o con glutaraldehído al 2%.
- De la lencería: se lavan de forma automática en agua caliente a 60°C. Se pueden desinfectar introduciéndolas durante 30 minutos en lejía diluida al 10%. Se pueden esterilizar en una autoclave a 120°C durante 20 minutos.
- De los cosméticos:
  - Utilizar espátulas para extraer el producto y no contaminarlo.
  - Los envases deben quedar bien tapados.
- De los útiles:
  - Una vez limpios, desinfectar con lejía diluida al 10% o glutaraldehído al 2%, durante 30 minutos.
  - Esterilizar esterilizador térmico a 250°C durante 3 o 5 minutos en el germicida o en el germicida.
- Del profesional:
  - No trabajar si padece de enfermedades contagiosas
  - Es recomendable que sea capaz de prestar los primeros auxilios
  - Debe evitar estar muchas horas de pie. Se recomienda utilizar asientos regulables.
  - Es recomendable que los secadores sean ligeros y silenciosos.
- Del cliente: acomodación del cliente por medio de sillones, lavacabezas regulables para poder adaptarlos a los distintos tamaños de los clientes y conseguir un nivel de ergonomía adecuado.

## 9. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO

### 9.1. EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA

Para aplicar el proceso de evaluación continua, se requiere la asistencia regular del alumnado, debiendo acreditar un mínimo del 70% de asistencia a clase.

Se realizará de forma cotidiana anotando en el cuaderno del profesor el trabajo realizado por el alumno.

El proceso de evaluación durante el aprendizaje del alumno tiene tres momentos:



1. **Evaluación inicial:**

- Antes de comenzar el módulo profesional, aportará información sobre la situación preliminar de los alumnos/as con la finalidad de orientar la intervención educativa del modo más apropiado.
- Al comenzar cada UT, servirá para adaptar la programación a los conocimientos previos del alumnado.

2. **Evaluación formativa:**

- Se realiza a lo largo del propio proceso de enseñanza- aprendizaje, a través de los aprendizajes adquiridos por los alumnos/as y de la información recogida sobre la marcha del proceso formativo que se está desarrollando.
- La evaluación de los contenidos de cada unidad se realizará desde la inclinación teórica y práctica.

➤ **Evaluación de la teoría.** Para comprobar que los contenidos tratados en el texto han sido asimilados, se utilizará como **instrumento de evaluación el análisis de:** actividades teóricas, trabajos escritos, exposiciones o exámenes teóricos con cuestiones de: “Define...”, “Explica la diferencia entre...” “Completa la tabla siguiente”, etc.

➤ **Evaluación de la práctica.**

- Como **instrumento de evaluación** va a ser de utilidad para realizar este seguimiento práctico:

- ✓ La observación diaria de sus trabajos personales que va a permitir corregir los fallos que se puedan producir.
- ✓ Una plantilla con un número de actividades prácticas que los alumnos deben realizar en cada evaluación.

**Los instrumentos anteriormente citados se dividen en los siguientes:**

- Debates.
- Fichas técnicas, bocetos y cuestionarios (se hará uso del classroom).
- Búsqueda de información por internet.
- Pruebas de preguntas de desarrollo.
- Exposición oral de trabajos en grupo, en clase.
- Trabajos prácticos de presentación individual.

Además de estos instrumentos de valoración se va a tener en cuenta la observación los criterios de evaluación

3. **Evaluación sumativa**

- corresponde a la forma mediante la cual se mide y juzga el aprendizaje con el fin de certificar la capacidad del alumno/a y asignarle la calificación

definitiva. Habrá una evaluación sumativa de cada Unidad de Trabajo, de cada evaluación y una definitiva del curso profesional.

- La evaluación sumativa de cada unidad de trabajo determinará si ésta se supera o no.

Con los instrumentos de evaluación se puede comprobar si los criterios de evaluación han sido conseguidos o no, estos serán logrados siempre que todos los trabajos teóricos-prácticos estén superados con una puntuación igual o superior a 5.

A nivel de exámenes o trabajos, se puntuarán siempre **sobre 10 puntos**, para que estén superados deben tener una nota de **igual o superior a 5**.

Las calificaciones se expresarán en los siguientes términos: Insuficiente (IN); Suficiente (SU); Bien (BI); Notable (NT); Sobresaliente (SB) acompañados de una calificación numérica en una escala de 1 a 10, sin decimales, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco, y aplicando la siguiente correspondencia:

Insuficiente: 1, 2, 3, o 4.

Suficiente: 5.

Bien: 6.

Notable: 7 u 8.

Sobresaliente: 9 o 10

En cuantos, a la nota del módulo, los criterios de calificación nos van ayudar ponderar las evaluaciones para convertirlos en unas calificaciones de 1 a 10. La nota final del curso se obtendrá de la media aritmética de las dos evaluaciones, siempre que se hayan alcanzado una puntuación mínima de 5.

La nota final de evaluación será la suma de los porcentajes de las unidades de trabajo que pertenecen al mismo trimestre, indicados en la **tabla n.º 3**.

### Resumen Ponderación Unidades de Trabajo

| INDICADORES   |     |       |     |
|---------------|-----|-------|-----|
| 1ª Evaluación | 50% | U.T.1 | 15% |
|               |     | U.T.2 | 40% |
|               |     | U.T.3 | 15% |
|               |     | U.T.4 | 30% |
| 2ª Evaluación | 50% | U.T.5 | 30% |
|               |     | U.T.6 | 40% |
|               |     | U.T.7 | 30% |

Tabla nº3

### Procedimientos de recuperación.

**En cada uno de los trimestres**, las pruebas prácticas y teóricas correspondientes a cada unidad de trabajo y las actividades realizadas por falta de asistencia (sin justificación) o realizadas con calificación inferior a 5, el procedimiento de recuperación para una evaluación continua, será:

- Para recuperar los exámenes escritos, se le establecerá una prueba teórica de recuperación antes de finalizar el trimestre.
- Los trabajos escritos se recuperan entregándose de nuevo en el plazo indicado por el profesor.
- Los trabajos no entregados en su fecha, la valoración máxima de la nota será sobre 7.
- Respecto a los trabajos prácticos exigidos, sino se completan, se acumularán al trimestre siguiente. Una vez realizado correctamente los trabajos pendientes, quedará recuperado dicho apartado.

#### - **Primera convocatoria de la evaluación final (antes evaluación ordinaria).**

En esta convocatoria a principio de marzo, (las pruebas de recuperación se realizarán a último de febrero), existe la posibilidad de recuperar por segunda vez las unidades de trabajo o las actividades no superadas en las recuperaciones trimestrales. A esta convocatoria también se presentarán los alumnos con una **falta de asistencia de un 30% de número total de horas del módulo**, pero con todos los contenidos del módulo.

Aquellos alumnos/as que tampoco superen estos contenidos se deberán presentar a la convocatoria extraordinaria a finales de marzo.

### 9.2. EVALUACIÓN DE ALUMNOS A LOS QUE NO SE LES HA PODIDO REALIZAR LA EVALUACIÓN CONTINUA

La evaluación continua requiere la asistencia a las clases. La pérdida del 30% de las horas totales del módulo, siendo estas **85 horas de un total de 25 horas**, implica la pérdida del derecho a la evaluación continua. Esto supone que las notas y trabajos obtenidos antes de la pérdida de la evaluación continua, no serán tenidos en cuenta en ningún caso.

De forma previa, **el alumno/a recibirá un aviso formal cuando la pérdida llegue al 10% y otro cuando alcance el 20%, y para justificar una falta sólo se admiten justificantes oficiales.**

- El alumno que se vea implicado en esta situación se someterá a todos los contenidos del módulo completo que tendrá lugar en la **convocatoria ordinaria de marzo** (Las pruebas de recuperación se realizarán a último de febrero).

Aquellos que tampoco la superen se deben presentar a la convocatoria extraordinaria a final de marzo, (constará de las mismas pruebas indicadas en dicho apartado).

### 9.3. EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

A esta convocatoria (finales de marzo) deberán ir todos aquellos alumnos/as que aun cumpliendo con los requisitos de asistencia no han superado la convocatoria ordinaria.

La convocatoria extraordinaria consistirá en una prueba global de todos los contenidos del módulo.

El profesor le informará de la recuperación de los contenidos, haciéndole entrega de una **ficha con las orientaciones y tareas que deben realizar**.




El alumno debe de aportar la modelo para los trabajos prácticos requeridos, así como ir previsto de su equipo personal para realizar dicho ejercicio práctico (pudiendo afectar negativamente a sus calificaciones la falta de alguno de estos requisitos).

Los controles de recuperación van a constar:

- De un trabajo escrito
- De una prueba
- De un examen práctico

### 9.4. PLAN DE RECUPERACIÓN PARA ALUMNOS CON EL MÓDULO PENDIENTE NO SUPERADO

Se exponen, a continuación, los criterios de valoración que representan un porcentaje de los criterios de evaluación.

- |                      |   |     |
|----------------------|---|-----|
| - Trabajos escritos  |  | 10% |
| - Exámenes escritos  |  | 30% |
| - Trabajos prácticos |  | 60% |

## 10. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y LA PRÁCTICA DOCENTE

Tiene gran importancia este aspecto en la evaluación, ya que de los resultados del mismo puede derivarse la necesidad de plantear modificaciones en el diseño, organización y distribución de los contenidos y actividades.

Su evaluación corresponde al departamento o familia profesional e incluye los siguientes aspectos:

- a) La validez de la selección, distribución y secuenciación de los resultados de aprendizaje, contenidos y criterios de evaluación, a lo largo del curso.
- b) La idoneidad de la metodología, así como de los materiales curriculares y didácticos empleados.
- c) La validez de las estrategias de evaluación establecidas.

Estos elementos se pueden concretar en aspectos más cercanos a la práctica educativa diaria y a las relaciones o interacciones que en ella se producen:

- a) Respecto a la programación, se tendrá que reflexionar sobre lo programado, y si se ha adaptado esta programación en función de los alumnos, de los resultados de la evaluación inicial y de los documentos de planificación escolar del centro.
- b) Respecto a los alumnos, se valorarán cuáles han sido los aspectos positivos y negativos a nivel relación profesor-alumnado y alumnado entre sí, intentando determinar en la medida de lo posible las posibles causas y estableciendo propuestas de mejora.
- c) Se reflexionará sobre si las actividades programadas han podido ser llevadas a cabo y han tratado de ser adaptadas al alumnado atendiendo a las dificultades surgidas en cada momento.
- d) En relación al equipo educativo, se valorará sobre si la relación con el resto de miembros del equipo y demás miembros del centro ha sido adecuada y de colaboración.

## **11. MEDIDAS PREVISTAS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA Y DE LA MEJORA DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA**

Fomentar la lectura entre los alumnos/as como fuente de adquisición de cultura y medio de formación de la persona es un aspecto fundamental dentro del proceso educativo. Para la consecución de este logro, a lo largo del curso se llevarán a cabo las siguientes actividades a fin de que los estudiantes comprendan, analicen o sinteticen el lenguaje escrito:

- Con el estudio y contenido del módulo.
- Mediante la búsqueda de información en internet.
- A través de la lectura y recopilación de notas de prensa o revistas especializadas del sector económico y social donde se integra el módulo.

Junto con el fomento de la lectura también se intentará desarrollar en los alumnos/as la capacidad de hablar en público, mediante exposiciones en el aula sobre aquellos trabajos de investigación u otros ejercicios que se les haya propuesto.