

PROGRAMACIÓN DOCENTE

**Módulo Profesional de Inglés Técnico para Sistemas
Microinformáticos y Redes**

1º Curso Ciclo Formativo Sistemas Microinformáticos y Redes

Curso escolar: 2023/2024

Centro: IES Los Albares

Localidad: Cieza

Departamento de Inglés

DOÑA ROSALÍA AROCA MARÍN
DOÑA MARÍA LUISA BALLESTER
DOÑA M^a ISABEL FERNÁNDEZ SANDOVAL
DOÑA MARÍA JESÚS GÓMEZ GÓMEZ
DOÑA NURIA JULIA GÓMEZ PARDO
DOÑA ANA BEATRIZ LÓPEZ SARRIÓN (JEFA DE DEPARTAMENTO)
DOÑA MARÍA PEINADO ROCAMORA
DOÑA ANA TERUEL RUBIO
DOÑA LAURA TORRANO
DOÑA MARÍA PILAR VICTORIO GIMÉNEZ (COORDINADORA SELE)
DOÑA ESTHER ZERÓN APARICIO

ÍNDICE**Página**

| | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | REFERENTE LEGAL | 3 |
| 2. | RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN | 5 |
| 3. | ORGANIZACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS BÁSICOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE | 7 |
| 4. | DECISIONES METODOLÓGICAS Y DIDÁCTICAS | 11 |
| 4.1. | ORIENTACIONES | 11 |
| 4.2. | AGRUPAMIENTOS | 15 |
| 4.3. | TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 16 |
| 5. | MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD | 16 |
| 6. | MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS | 18 |
| 7. | RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PARA EL CURSO ESCOLAR | 19 |
| 8. | ELEMENTOS TRANSVERSALES: | 21 |
| 9. | ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO | 23 |
| 9.1. | EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA | 23 |
| 9.2. | EVALUACIÓN DE ALUMNOS A LOS QUE NO SE LES HA PODIDO REALIZAR LA EVALUACIÓN CONTINUA | 29 |
| 9.3. | EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA | 29 |
| 9.4. | PLAN DE RECUPERACIÓN PARA ALUMNOS CON EL MÓDULO PENDIENTE NO SUPERADO | 30 |
| 10. | ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y LA PRÁCTICA DOCENTE | 30 |
| 11. | MEDIDAS PREVISTAS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA Y DE LA MEJORA DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA | 30 |
| 12. | ANEXOS | 32 |

1. REFERENTE LEGAL

El título de **Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes** queda identificado por los siguientes elementos:

- Denominación: Sistemas Microinformáticos y Redes.
- Nivel: Formación Profesional de Grado Medio.
- Duración: 2.000 horas.
- Familia Profesional: Informática y Comunicaciones.
- Referente europeo: CINE-3 (Clasificación Internacional Normalizada de la Educación).

El **perfil profesional** del título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes queda determinado por su competencia general, sus competencias profesionales, personales y sociales, y por la relación de cualificaciones y, en su caso, unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título.

El artículo 4 del Real Decreto 1691/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes y se fijan sus enseñanzas mínimas, establece que la **competencia general** de este título consiste en instalar, configurar y mantener sistemas microinformáticos, aislados o en red, así como redes locales en pequeños entornos, asegurando su funcionalidad y aplicando los protocolos de calidad, seguridad y respeto al medio ambiente establecidos.

El artículo 9 del Real Decreto 1691/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes y se fijan sus enseñanzas mínimas establece como **objetivos generales** los siguientes:

- a) Organizar los componentes físicos y lógicos que forman un sistema microinformático, interpretando su documentación técnica, para aplicar los medios y métodos adecuados a su instalación, montaje y mantenimiento.
- b) Identificar, ensamblar y conectar componentes y periféricos utilizando las herramientas adecuadas, aplicando procedimientos, normas y protocolos de calidad y seguridad, para montar y configurar ordenadores y periféricos.
- c) Reconocer y ejecutar los procedimientos de instalación de sistemas operativos y programas de aplicación, aplicando protocolos de calidad, para instalar y configurar sistemas microinformáticos.
- d) Representar la posición de los equipos, líneas de transmisión y demás elementos de una red local, analizando la morfología, condiciones y características del despliegue, para replantear el cableado y la electrónica de la red.
- e) Ubicar y fijar equipos, líneas, canalizaciones y demás elementos de una red local cableada, inalámbrica o mixta, aplicando procedimientos de montaje y protocolos de calidad y seguridad, para instalar y configurar redes locales.
- f) Interconectar equipos informáticos, dispositivos de red local y de conexión con redes de área extensa, ejecutando los procedimientos para instalar y configurar redes locales.

- g) Localizar y reparar averías y disfunciones en los componentes físicos y lógicos para mantener sistemas microinformáticos y redes locales.
- h) Sustituir y ajustar componentes físicos y lógicos para mantener sistemas microinformáticos y redes locales.
- i) Interpretar y seleccionar información para elaborar documentación técnica y administrativa.
- j) Valorar el coste de los componentes físicos, lógicos y la mano de obra, para elaborar presupuestos.
- k) Reconocer características y posibilidades de los componentes físicos y lógicos, para asesorar y asistir a clientes.
- l) Detectar y analizar cambios tecnológicos para elegir nuevas alternativas y mantenerse actualizado dentro del sector.
- m) Reconocer y valorar incidencias, determinando sus causas y describiendo las acciones correctoras para resolverlas.
- n) Analizar y describir procedimientos de calidad, prevención de riesgos laborales y medioambientales,
- o) señalando las acciones a realizar en los casos definidos para actuar de acuerdo con las normas estandarizadas.
- p) Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para conseguir los objetivos de la producción.
- q) Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y empleo, analizando las ofertas y demandas del mercado laboral para gestionar su carrera profesional.
- r) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.
- s) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales c), g), l), o) y p).

Las **competencias profesionales, personales y sociales** del título de Técnico para Sistemas Microinformáticos y Redes son las que relaciona el artículo 5 del Real Decreto 1691/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes y se fijan sus enseñanzas mínimas y que detallamos a continuación:

- a) Determinar la logística asociada a las operaciones de instalación, configuración y mantenimiento de sistemas microinformáticos, interpretando la documentación técnica asociada y organizando los recursos necesarios.
- b) Montar y configurar ordenadores y periféricos, asegurando su funcionamiento en condiciones de calidad y seguridad.
- c) Instalar y configurar software básico y de aplicación, asegurando su funcionamiento en condiciones de calidad y seguridad.
- d) Replantear el cableado y la electrónica de redes locales en pequeños entornos y su conexión

con redes de área extensa canalizando a un nivel superior los supuestos que así lo requieran.

- e) Instalar y configurar redes locales cableadas, inalámbricas o mixtas y su conexión a redes públicas, asegurando su funcionamiento en condiciones de calidad y seguridad.
- f) Instalar, configurar y mantener servicios multiusuario, aplicaciones y dispositivos compartidos en un entorno de red local, atendiendo a las necesidades y requerimientos especificados.
- g) Realizar las pruebas funcionales en sistemas microinformáticos y redes locales, localizando y diagnosticando disfunciones, para comprobar y ajustar su funcionamiento.
- h) Mantener sistemas microinformáticos y redes locales, sustituyendo, actualizando y ajustando sus componentes, para asegurar el rendimiento del sistema en condiciones de calidad y seguridad.
- i) Ejecutar procedimientos establecidos de recuperación de datos y aplicaciones ante fallos y pérdidas de datos en el sistema, para garantizar la integridad y disponibilidad de la información.
- j) Elaborar documentación técnica y administrativa del sistema, cumpliendo las normas y reglamentación del sector, para su mantenimiento y la asistencia al cliente.
- k) Elaborar presupuestos de sistemas a medida cumpliendo los requerimientos del cliente.
- l) Asesorar y asistir al cliente, canalizando a un nivel superior los supuestos que lo requieran, para encontrar soluciones adecuadas a las necesidades de este.
- m) Organizar y desarrollar el trabajo asignado manteniendo unas relaciones profesionales adecuadas en el entorno de trabajo.
- n) Mantener un espíritu constante de innovación y actualización en el ámbito del sector informático.
- ñ) Utilizar los medios de consulta disponibles, seleccionando el más adecuado en cada caso, para resolver en tiempo razonable supuestos no conocidos y dudas profesionales.
- o) Aplicar los protocolos y normas de seguridad, calidad y respeto al medio ambiente en las intervenciones realizadas.
- p) Cumplir con los objetivos de la producción, colaborando con el equipo de trabajo y actuando conforme a los principios de responsabilidad y tolerancia.
- q) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.
- r) Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos definidos dentro del ámbito de su competencia.
- s) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.
- t) Gestionar su carrera profesional, analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y aprendizaje.
- u) Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, planificación de la producción y comercialización.
- v) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.

La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias c), f), n), ñ), q), t) y v) del título.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Utilizar la lengua oral para interactuar en situaciones habituales de comunicación y en situaciones propias del sector profesional.

- a) Participar espontáneamente en conversaciones relacionadas con situaciones habituales o de interés, así como con situaciones propias de su ámbito profesional.
- b) Utilizar las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción.
- c) Identificar elementos de referencia y conectores e interpretar la cohesión y coherencia de los mismos.
- d) Expresar con fluidez descripciones, narraciones, explicaciones, opiniones, argumentos, planes, deseos y peticiones en cualquier contexto cotidiano.
- e) Comprender información general e identificar detalles relevantes en mensajes emitidos cara a cara o material emitido por los medios de comunicación sobre temas habituales o de interés personal, así como sobre temas propios de su Familia Profesional siempre que la articulación de la lengua sea clara y relativamente lenta.
- f) Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiado tanto en la pronunciación de sus mensajes como en la comprensión de los ajenos.

2. Comprender textos escritos de interés general o relacionados con la profesión.

- a) Encontrar información específica en textos claros y en lengua estándar de un área conocida.
- b) Comprender la información general y específica e identificar el propósito comunicativo de textos de diversos géneros.
- c) Identificar la estructura de la información en los textos técnicos relacionados con su área de trabajo.
- d) Utilizar el contexto para localizar una información determinada.
- e) Utilizar fuentes diferentes con el fin de recabar una información necesaria para la realización de una tarea.
- f) Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiado para la comprensión de los textos.

3. Escribir textos con fines diversos y sobre temas conocidos y temas relacionados con la profesión respetando los elementos de cohesión y coherencia.

- a) Producir textos continuados y marcar la relación entre ideas con elementos de cohesión y coherencia.
- b) Utilizar las estructuras y el léxico adecuado en los escritos profesionales: cartas, correos electrónicos, folletos, documentos oficiales, memorandos, respuestas comerciales y cualquier otro escrito habitual en su ámbito laboral.
- c) Expresar descripciones, narraciones, explicaciones, opiniones, argumentos, planes, deseos y peticiones en contextos conocidos.
- d) Tomar notas, resumir y hacer esquemas de información leída o escuchada.

- e) Respetar las normas de ortografía y puntuación.
- f) Presentar sus escritos de forma clara y ordenada.
- g) Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiado para la elaboración de los textos.

4. Valorar la importancia del inglés como instrumento para acceder a la información y como medio de desarrollo personal y profesional.

- a) Identificar y mostrar interés por algunos elementos culturales o geográficos propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera que se presenten de forma explícita en los textos con los que se trabaja.
- b) Valorar la lengua extranjera como instrumento de comunicación en los contextos profesionales más habituales.
- c) Mostrar interés e iniciativa en el aprendizaje de la lengua para su enriquecimiento personal.
- d) Utilizar las fórmulas lingüísticas adecuadas asociadas a situaciones concretas de comunicación: cortesía, acuerdo, desacuerdo.

3. ORGANIZACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS BÁSICOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

A continuación, se presentan agrupados los contenidos establecidos para el módulo:

Uso de la lengua oral

- Participación en conversaciones que traten sobre su área de trabajo o sobre asuntos cotidianos
- Fórmulas habituales para iniciar, mantener y terminar situaciones comunicativas propias de su familia profesional: presentaciones, reuniones, entrevistas, llamadas telefónicas...
- Identificación de elementos de referencia y conectores e interpretación de la cohesión y coherencia de los mismos.
- Uso adecuado de fórmulas establecidas asociadas a situaciones de comunicación oral habituales o de interés para el alumno.
- Escucha y comprensión de información general y específica de mensajes emitidos cara a cara o por los medios audiovisuales sobre temas conocidos.
- Producción oral de descripciones, narraciones, explicaciones, argumentos, opiniones, deseos, planes y peticiones expresados de manera correcta y coherente.
- Resolución de los problemas de comprensión en las presentaciones orales mediante el uso de estrategias: ayuda del contexto, identificación de la palabra clave, y de la intención del

hablante.

- Producción de presentaciones preparadas previamente sobre temas de su familia profesional, expresadas con una adecuada corrección gramatical, pronunciación, ritmo y entonación.

Uso de la lengua escrita

- Comprensión de información general y específica en textos de diferentes géneros sobre asuntos cotidianos y concretos y sobre temas relacionados con su campo profesional.
- Técnicas de localización y selección de la información relevante: lectura rápida para la identificación del tema principal y lectura orientada a encontrar una información específica.
- Uso de elementos lingüísticos y no lingüísticos para la inferencia de expresiones desconocidas.
- Uso y transferencia de la información obtenida a partir de distintas fuentes, en soporte papel o digital, para la realización de tareas específicas.
- Composición de textos de cierta complejidad sobre temas cotidianos y de temas relacionados con su familia profesional utilizando el léxico adecuado, los conectores más habituales y las estrategias básicas para la composición escrita: planificación, textualización y revisión.
- Uso de las estructuras y normas de los escritos propios del campo profesional: cartas, informes, folletos, correos electrónicos, pedidos y respuestas comerciales, memorandos, currículum y otros.
- Uso correcto de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación.
- Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel o digital.

Aspectos socioprofesionales

- Valoración del aprendizaje de la lengua como medio para aumentar la motivación al enfrentarse con situaciones reales de su vida profesional.
- Interés e iniciativa en la comunicación en lengua extranjera en situaciones reales o simuladas.
- Reconocimiento del valor de la lengua para progresar en la comprensión de la organización empresarial.
- Identificación y respeto hacia las costumbres y rasgos culturales de los países donde se habla la lengua extranjera.
- Uso apropiado de fórmulas lingüísticas asociadas a situaciones concretas de comunicación: cortesía, acuerdo, discrepancia...

Medios lingüísticos utilizados

- Uso adecuado de expresiones comunes y del léxico propio de la familia profesional.

- Uso adecuado de expresiones comunes y del léxico propio asociado a situaciones habituales de comunicación: describir (personas, rutinas, intereses, objetos y lugares), expresar gustos y preferencias, comparar, contrastar y diferenciar entre datos y opiniones, describir experiencias, costumbres y hábitos en el pasado, expresar procesos y cambios, expresar planes, predecir acontecimientos, expresar obligación y ausencia de obligación, necesidad, capacidad, posibilidad, deducciones a acciones presentes y pasadas, expresar causa, consecuencia y resultado.
- Uso adecuado de elementos gramaticales: revisión y ampliación del uso de los tiempos verbales, usos del infinitivo y el gerundio después de ciertos verbos, preposiciones y como sujeto, *phrasal verbs*, conectores y marcadores del discurso, oraciones temporales y condicionales, revisión del comparativo y superlativo, estilo indirecto, voz pasiva, oraciones de relativo y verbos modales.
- Pronunciación de fonemas de especial dificultad.
- Reconocimiento y producción autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS POR TRIMESTRE

La cumplimentación de la temporalización programada dependerá del ritmo de trabajo y de las circunstancias que puedan producirse a lo largo del curso (fiestas locales, vacaciones, semana cultural, actividades culturales, extraescolares, etc.).

1^{er} Trimestre: Unidades 1-3 de student'sbook

2^o Trimestre: Unidades 4-6 de student'sbook

3^{er} Trimestre: Unidades 7- 9 de student'sbook

UNIDADES DE TRABAJO

Unidad 1: Ordenadores (Septiembre-Octubre)

- Vocabulario: Usos de ordenadores. Estudiando informática
- Comprensión escrita: Ordenadores en la vida diaria
- Gramática: Presente simple y adverbios de frecuencia
- Comprensión oral: Rutinas escolares
- Producción oral: Conocer gente
- Producción escrita: Uso personal de ordenadores

Unidad 2: Partes del ordenador (Octubre)

- Vocabulario: Periféricos. Tipos de ordenadores. El sistema de unidades.
- Comprensión escrita: Mamoru, un robot que te ayuda

- Gramática: comparativos y superlativos
- Comprensión oral: Características del ordenador
- Producción oral: Comprar y vender ordenadores
- Producción escrita: Un ensayo de pros y contras

Unidad 3: Dispositivos del ordenador (Noviembre-Diciembre)

- Vocabulario: Dispositivos input y output. Dispositivos de almacenamiento
- Comprensión escrita: impresoras ¿Nuestras amigas?
- Gramática: Relative clauses, for + gerundio
- Comprensión oral: Almacenamiento de datos
- Producción oral: Describir un objeto
- Producción escrita: Describir un dispositivo

Unidad 4: Soporte técnico (Enero)

- Vocabulario: Problemas en el ordenador
- Comprensión escrita: Reglas para una buena atención al cliente
- Gramática: Preguntas
- Comprensión escrita: Tratando las quejas de los clientes
- Producción oral: Resolver problemas
- Producción escrita: Una hoja de reclamaciones

Unidad 5: Internet I (Febrero)

- Vocabulario: El alfabeto. Nombres de dominio. Direcciones de email.
- Comprensión escrita: Experiencia laboral en el extranjero
- Gramática: Presente simple y continuo
- Comprensión oral: Empezar un negocio
- Producción oral: Intercambiar tarjetas de negocio
- Producción escrita: Un email informal

Unidad 6: Internet II (Marzo)

- Vocabulario: Netiqueta
- Comprensión escrita: Reglas de forum
- Gramática: Pasado simple

- Comprensión oral: Una historia personal
- Producción oral: Pronunciación de –ed. Narrar historias en el pasado
- Producción escrita: Una entrada de blog

Unidad 7: Entretenimiento (Abril)

- Vocabulario: Redes sociales. Tipos de videojuegos
- Comprensión escrita: El otro lado de las redes sociales
- Gramática: Futuro simple. Be going to
- Comprensión oral: Presentación de un juego
- Producción oral: Planes y predicciones
- Producción escrita: Un análisis de un videojuego

Unidad 8: Peligros (Mayo)

- Vocabulario: Crímenes y peligros informáticos
- Comprensión escrita: El top five de crímenes informáticos
- Gramática: Verbos modales
- Comprensión oral: Una mala experiencia
- Producción oral: Dar consejo
- Producción escrita: Dar y pedir consejo

Unidad 9: Software de oficina (Mayo-Junio)

- Vocabulario: procesadores de palabras
- Comprensión escrita: Comandos en Microsoft Word
- Gramática: Imperativo. Let's and please.
- Comprensión oral: Introducir datos
- Producción oral: Repaso
- Producción escrita: Dar instrucciones

4. DECISIONES METODOLÓGICAS Y DIDÁCTICAS

4.1. ORIENTACIONES

La enseñanza de las lenguas extranjeras durante esta etapa debe centrarse, además, en una formación básica que sirva para satisfacer las necesidades de comunicación en la lengua extranjera estudiada y como punto de partida sólido para profundizar en un aprendizaje posterior y especializado.

En el proceso de adquisición de lenguas extranjeras van a estar presentes distintos factores que condicionarán el aprendizaje y trabajo del alumno, así como su progreso en el desarrollo de las capacidades propuestas con anterioridad.

En primer lugar, hemos de significar el papel del profesor y constatar la importancia de una actuación conveniente que colabore y favorezca distintos tipos de aprendizaje

- a) **APRENDIZAJE ESPONTÁNEO:** Aquel que se deriva de la asimilación espontánea que el alumno hace de la lengua que usa de manera significativa en el aula o fuera de ella. El contacto del alumno con la lengua será intenso y el profesor ha de favorecer éste.
- b) **APRENDIZAJE INVESTIGATIVO O POR DESCUBRIMIENTO:** Hemos de entenderlo a partir del uso que los alumnos hacen de la lengua de manera significativa y con fines comunicativos. Esta metodología en lenguas extranjeras podría constar de los siguientes pasos:
 - Procurar el interés del alumno de forma cognitiva y afectiva, ofertando actividades y proyectos para que sea él mismo quien desarrolle su propia motivación eligiendo aquellos que más le interesen. Esta es la mejor manera de ayudar a que nuestros alumnos capten la estructura de las **ideas fundamentales** a tratar y desarrollen sus capacidades. El alumno tendrá un protagonismo activo dentro de su propio proceso de aprendizaje y al potenciar esta autonomía potenciaremos el objetivo fundamental de la educación.
 - Tratar de captar las **ideas previas** que los alumnos tienen sobre el tema que van a trabajar. Para ello podemos utilizar tests o encuestas. Podemos discutir en grupos acerca de lo que conocen sobre el tema en cuestión o bien organizar diálogos profesor- alumno para explicitar y ordenar esas ideas previas.
 - También es interesante inducir y enseñar al alumno a cuestionarse su propio **conocimiento previo**, mediante la investigación propiamente dicha. Aquí entra en juego la nueva información y con ella comienza a producirse la interacción entre ésta y los conocimientos que el alumno ya posee. El aprendizaje será pues el fruto de esta interacción, siempre que la distancia entre lo que el alumno sabe y lo que va a aprender no sea excesiva que pueda impedir el aprendizaje.
 - Reutilización y conclusiones. Estos procedimientos conducirán al alumno a una **reflexión sobre el proceso de aprendizaje**. Estas conclusiones le permitirán valorar lo aprendido y contribuirán a crearle una forma habitual de actuación, y a clarificar sus **pre-concepciones en el proceso de aprendizaje**. Es esencial que los alumnos vean que lo aprendido les es útil y lo será también el día de mañana. Para conseguirlo, hay que tener en cuenta tres marcos de referencia básicos: el aula, el mundo que nos rodea y el propio alumno con sus intereses y motivaciones. La **negociación** y la **autoevaluación** serán,

pues, aspectos esenciales de la enseñanza de lenguas extranjeras en esta etapa.

c) APRENDIZAJE RECEPTIVO-SIGNIFICATIVO: Este tipo de aprendizaje es compatible con el planteamiento de trabajo sugerido siempre que reúna un par de condiciones:

- Mantener siempre un carácter significativo, es decir, que en todo momento el alumno sea capaz de construir el conocimiento tomando los suyos anteriores como base de partida, con lo que fomentaremos su **autoestima**. En este sentido, **los errores** ya no pueden ser vistos esencialmente como fallos, sino como la evidencia del dinamismo subyacente en la comprensión y en el dominio progresivo del nuevo sistema comunicativo.
- Que responda a las necesidades del alumno, es decir, que los conocimientos aprendidos sean significativamente **funcionales y útiles para nuestros alumnos**.

A nuestro criterio parece también aconsejable destacar una serie de aspectos metodológicos que deben caracterizar la actuación pedagógica en esta etapa:

a) Aprendizaje centrado en el alumno. El alumno será el eje en torno al cual girará la actividad escolar. El mismo será el ejecutor de las actividades propuestas, pero deberá asumir los planteamientos iniciales y adquirir el compromiso de trabajo en la línea que marcan los objetivos. Debe también adquirir el compromiso de usar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en las actividades que se programen. Él será el responsable de su propio proceso de aprendizaje. Por su parte el profesor actuará como facilitador de los aprendizajes de los alumnos y estimulará las ideas e iniciativas de éstos. También supervisará las actividades de los alumnos constatando que el aprendizaje está teniendo lugar. El profesor estará dispuesto a aclarar dudas que los alumnos puedan plantearle sobre organización del trabajo, contenidos, etc. y aportará las condiciones adecuadas para que se produzca en el alumno la dinámica interna, ayudando al alumno a utilizar ciertas estrategias de comunicación o de aprendizaje, haciendo que comprendan la finalidad de las actividades o incluso invitándoles a participar en la elección de las mismas (cuando sea oportuno).

b) Flexibilidad. La metodología debe ser capaz de adaptarse a las necesidades concretas de cada aula o grupo. Esta flexibilidad debe plasmarse en:

- La diversidad de actividades, temas y recursos.
- La adaptación a los esquemas previos de los alumnos.
- La conexión con el entorno próximo: interacción de los alumnos, la realidad social en que se hallan inmersos...

c) Enfoque comunicativo. Conviene insistir en esta etapa educativa en la posibilidad de compaginar los factores de fluidez y corrección, procurando que nuestros alumnos consigan una desenvoltura en el uso de la lengua extranjera acorde con las necesidades que la sociedad actual demanda.

d) Tratamiento integral de la lengua. El alumno se acostumbrará a la idea de que el inglés

(como lengua) es un todo que no puede seccionarse a la hora de su uso y práctica en diversas destrezas (orales, escrita, receptivas y productivas), a fin de que todas ellas estén presentes en los proyectos que se acometan. Se potenciarán en primer lugar las de tipo receptivo, sin olvidar las productivas, pero no forzando la producción más allá de las posibilidades del alumno de Ciclo Formativo de Grado Medio en ese momento determinado. Así podemos hablar de destrezas:

a) Receptivas

- Expresar lo que saben/dudan del tema.
- Señalar en un texto elementos de tipo léxico, gramatical.
- Enlazar elementos.
- Secuenciar.
- Captar la idea general del discurso.
- Localizar datos.
- Poner títulos.
- Transferir información.

b) Productivas

- Respuesta física total o respuesta si/no.
- Encuestas.
- Entrevistas.
- Diálogos.
- Simulaciones, representaciones.
- Adivinanzas.
- Fill-in the gaps.
- Elaborar informes.
- Tomar notas.

Como criterio general hay que perseguir una progresión de las actividades que vayan de una primera etapa en donde tienen un carácter más controlado a otra de producción más libre y creativa.

Las actividades propuestas se pueden realizar en clase o fuera de ella: correspondencia con otros países (cartas, emails, videos), intercambios, juegos al aire libre, lecturas y proyectos.

Todos estos criterios están encaminados a lograr un ambiente relajado en el aula. Los alumnos deben encontrar en su aula de idioma la atmósfera ideal para llevar a la práctica un trabajo sin tensiones, y motivado únicamente por su interés. La competitividad entre los alumnos no favorece en modo alguno la calidad y progreso del trabajo de los mismos, al mismo tiempo que perjudica la interacción y colaboración entre ellos. En este sentido la mejor forma de incentivar una actitud solidaria de cooperación radica en la promoción de los trabajos en grupo (mencionados con anterioridad) tanto dentro como fuera de clase.

Finalmente, trataremos a continuación de reseñar de manera clara cuales son las directrices de este departamento didáctico en lo referido a las actividades de enseñanza- aprendizaje. Estas actividades se encaminan a la consecución de las capacidades contempladas en los objetivos generales y se pueden destacar las que sirven de **introducción y motivación** para nuestros alumnos (warming-up), el objetivo de estas actividades es el de crear un ambiente propicio de trabajo para un mejor aprovechamiento de la clase y facilitar la motivación posterior; las de **desarrollo y consolidación** de conceptos; las actividades de **investigación y búsqueda de información**, que suponen la puesta en marcha de pequeños **proyectos** en grupo o individualmente. Estas actividades facilitan la interacción, la autonomía e independencia de nuestros alumnos así como una actitud cooperativa entre ellos; las actividades de rol o **simulación** que tanto ayudan a la comunicación dentro y fuera del aula y potencian el enfoque comunicativo de las clases de lengua extranjera; y por fin, las actividades encaminadas al tratamiento de clases multinivel, es decir, las que **amplían** los conocimientos de los alumnos más capacitados y las de **recuperación** y refuerzo para los más retrasados en su progreso.

4.2. AGRUPAMIENTOS

Los agrupamientos permitirán la movilidad para trabajar de manera individual, en parejas y en grupos, fomentando así la comunicación cuando sea necesario. Estos agrupamientos serán flexibles y responderán al objetivo y tipo de actividad que se pretenda llevar a cabo.

Tiempos

En cuanto a los tiempos se ofrece una flexibilidad en la distribución de los mismos para poder alargar actividades o experiencias que hayan suscitado interés especial.

El uso racional y eficaz del tiempo debe propiciar situaciones diversas de aprendizaje: trabajo individual, trabajo cooperativo, actividad dentro y fuera del aula, talleres...

Espacios

El Departamento dispone de aulas específicas donde impartir nuestra materia; las dos asignadas para la impartición de este módulo disponen de pizarra digital (las otras dos aulas del departamento cuentan con cañón) y todas ellas disponen de un ordenador por aula. Además, se cuenta con un laboratorio de idiomas que se utiliza principalmente en los desdobles.

Las necesidades metodológicas determinarán el uso de los diferentes espacios escolares (aulas de clase, salón de actos, patio, aula laboratorio de idiomas, aula de ordenadores, etc.).

4.3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

El Departamento cuenta con 2 ordenadores de sobremesa, todas las aulas cuentan ordenador para el profesor, proyector y pizarra digital.

Trabajaremos con Google Classroom para facilitar la comunicación con los alumnos y compartir materiales y/o actividades con ellos. En ocasiones se pedirá a los alumnos del módulo que envíen grabaciones de audio o video de sí mismos hablando en inglés a través de cualquier media tecnológico del que dispongan (portátil, ordenador de sobremesa, teléfono móvil, tablet, etc.) y que envíen estas grabaciones a su profesora.

5. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En primer lugar, hay que recordar que en la FP todas las medidas de atención giran en torno a los elementos de acceso ya que, debido a la adquisición de las competencias profesionales, no se pueden modificar sustancialmente las capacidades, habilidades y destrezas que nuestro alumnado debe poseer a la finalización del ciclo formativo. Es decir, hablamos de adaptaciones no significativas.

Un aspecto esencial de la estrategia de enseñanza que se persigue es la atención a las diferencias entre los alumnos.

El diseño de las actividades se realizará para que sean accesibles a la diversidad de los alumnos que hay en el grupo, pudiendo estos alcanzar distintos niveles de adquisición o participación, en función de su capacidad.

En previsión de la posible diversidad y variabilidad en nuestros alumnos de la capacidad y grado de asimilación de los distintos tipos de contenidos, se cree necesaria la elaboración y propuesta de actividades de refuerzo a desarrollar por los alumnos que muestren dificultades de aprendizaje, con un especial seguimiento y orientación docente a éstos, y actividades de ampliación o profundización a desarrollar por los alumnos que muestran facilidades de aprendizaje. Todo ello con el fin de dar respuesta adecuada a sus necesidades e interés educativos particulares.

El trabajo en equipo, favoreciendo la relación entre alumnos con más facilidad y alumnos con mayor dificultad puede llegar a ser muy beneficioso si se establece una relación de apoyo mutuo. Por tanto, se va a estimular la concienciación y cooperación del alumnado, creando cultura de trabajo en equipo.

Como punto de partida hemos tomado en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

La capacidad para aprender

Entendemos que en esta etapa escolar cada alumno tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas, pero que esto no es sinónimo de su capacidad intelectual. Además, partimos de la base de que todos los alumnos son capaces de alcanzar un nivel mínimo teniendo en

cuenta los diferentes ritmos de trabajo que puede tener cada uno. Hemos tomado este aspecto en cuenta no sólo en la investigación inicial sino también en todo el desarrollo del curso. Las actividades reflejan continuamente este aspecto a través de un reciclaje continuo de estructuras y vocabulario. Ofrecemos, por un lado, tareas diseñadas a distintos niveles para poder integrar los distintos tipos de alumnos/as. Así comenzamos con actividades más controladas para, poco a poco, permitir que los alumnos y alumnas utilicen esos mismos contenidos en actividades libres o menos controladas. Por otro lado, incluimos amplias oportunidades de refuerzo para las alumnas y alumnos con menor capacidad, facilitando, a su vez, la ampliación de materia para los/as alumnos/as con un nivel más avanzado. También hemos incluido secciones de trabajos extras para aquellos alumnos/as que necesitan menos tiempo para asimilar los contenidos o que son más rápidos en la realización de sus tareas.

La motivación para aprender

La motivación del alumno para aprender es muy compleja, sobre todo en un idioma, puesto que depende mucho del historial bien de éxito o bien de fracaso que el/la alumno/a haya podido tener hasta ese momento.

Tenemos en cuenta dos factores: por un lado, que no todos los/as alumnos/as proceden del mismo centro escolar; y por otro, no todos las/los alumnas/os proceden del mismo ambiente socio-cultural.

Esto influirá notablemente no sólo a nivel de motivaciones individuales, sino también en la forma más lógica y funcional de presentar todos los contenidos a los alumnos.

Los estilos de aprendizaje

Como bien es sabido el/la alumno/a puede ser reflexivo o impulsivo cuando se enfrenta a sus tareas escolares. Unos/as alumnos/as pueden reaccionar muy rápidamente, pero, sin embargo, necesitar varios intentos para asimilar una idea mientras que otros pueden trabajar más concienzudamente y aprender más lentamente obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras se incluyen tablas y ejercicios para aprender y repasar la gramática paso a paso al igual que una amplia repetición y práctica en distintas situaciones para aquellos alumnos que no usen tanto el estilo analítico cuando aprenden.

Pensando en todos estos estilos, así como capacidades de aprendizaje se han diseñado las actividades enmarcadas en una secuenciación de estrategias tanto de aprendizaje autónomo, como de cada destreza comunicativa. Así promovemos desde la primera unidad la reflexión de las/os alumnas/os sobre su propio aprendizaje, de modo que no sólo son conscientes de su progreso sino también de como aprenden de manera más efectiva, lo cual implica una mayor motivación y responsabilidad por parte del alumnado.

Haremos referencia al tipo de estrategia que desarrolla cada actividad, así como el procedimiento a seguir para sacarle el mayor rendimiento. Además, presentaremos todo tipo de métodos de refuerzo muy individualizados; por un lado, para aquellos/as alumnos/as más

analíticos, tablas, esquemas y ejercicios; y por otro, mucha y muy variada práctica, pequeñas tareas, proyectos y trabajos para los más impulsivos.

Los intereses de los/as alumnos/as

Es un hecho que los intereses de los/as alumnos/as se van diversificando mucho. El interés en aprender un idioma varía mucho de unos alumnos a otros dependiendo de su interés y / o necesidad de hacerlo. Por ello, incluimos una gran variedad de temas, intentando que éstos sean de gran interés para la mayoría.

Asimismo, se ha llevado a cabo una cuidadosa selección de funciones, aquellas que puedan poner en práctica en un futuro próximo, tales como conversaciones informales entre gente joven, cartas y postales informales, entender a la gente de su edad de otros países, escuchar música y canciones de su época, etc.

Por último, hemos considerado importante reconocer qué tipo de diversidad tiene una clase, sino también poder preverla. Por lo tanto, se incluyen numerosos procedimientos para establecer el grado de conocimiento previo y maneras de presentar el material de formas diversas que ayuden a establecer los diferentes grados de conocimiento y autonomía en los alumnos. Las secciones de evaluación y auto-evaluación han sido diseñadas teniendo en cuenta los cuatro ámbitos de diversidad anteriormente citados y tratando dicha diversidad de una forma escalonada, pero a la vez ascendente.

De acuerdo con todo lo expuesto, se hace evidente que la Flexibilidad es uno de los factores que deben condicionar los planteamientos didácticos tanto en ésta como en otras etapas educativas. Específicamente, la metodología debe ser capaz de adaptarse a las necesidades concretas de cada aula o grupo. En concreto, esta flexibilidad debe plasmarse en:

- La diversidad de actividades, temas y recursos.
- La adaptación a los esquemas previos de los alumnos.
- La conexión con el entorno próximo y la realidad social en que se hallan inmersos.
- La conexión con otros ámbitos de conocimiento: es importante conectar con otras materias y proporcionarle así al alumno una visión integrada de la realidad.
- Las **adaptaciones de acceso al curriculum** para aquellos alumnos con algún tipo de discapacidad, lo que implicaría la adaptación de la metodología y actividades para estos alumnos.

El profesor propondrá en cada unidad actividades para los alumnos que acaban antes que el resto, diferenciadas del resto de actividades. Para aquellos alumnos que necesitan repasar la gramática o trabajar más alguna destreza el profesor les facilitará acceso a actividades de repaso y refuerzo.

6. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Entre los recursos didácticos al alcance del profesor que contribuirán a la mejora de la calidad de la enseñanza/aprendizaje y de los que disponemos destacamos los siguientes:

1. Rincones de trabajo: rincones con murales e información en las paredes para poder realizar investigaciones, audiciones, consultas, lecturas.... Estos materiales favorecerán el acercamiento a la cultura de los países donde se habla la lengua extranjera.
2. Agrupamientos: dentro del aula que permitan la movilidad para trabajar en parejas y en grupos, fomentando así la comunicación.
3. Flexibilidad en la distribución del tiempo para poder alargar actividades o experiencias que hayan suscitado interés especial.
4. 1 ordenador y 1 cañón por cada aula de inglés.
5. Libro de clase **Basic English for Information Technology** y material aportado por la profesora.
6. Acceso, según disponibilidad de horario, al aula plumier
7. Lector/a 13 horas
8. Libros de lectura y consulta.
9. Acceso al aula laboratorio de idiomas.
10. Biblioteca del centro.

7. RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PARA EL CURSO ESCOLAR

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Este departamento contempla la posibilidad del trabajo con lecturas (revistas, periódicos...) a lo largo de la etapa educativa con la posterior explotación de vídeos y películas en versión original.

Se incluye en estas actividades el trabajo con lecturas graduadas. Para este curso académico este Departamento propondrá la elección de una lectura graduada. aún por determinar, dependiendo de las características del alumnado y sus preferencias, conjuntamente con el asesoramiento del profesor. Esta actividad se evaluará mediante la realización de una prueba objetiva sencilla que valore la correcta comprensión de la lectura graduada.

Este Departamento propone las siguientes actividades:

- **Lecturas graduadas.**
- Visionado y explotación de **vídeos y películas en versión original.**
- **Canciones** en inglés.
- Lectura de **poemas** en inglés.
- Se baraja la posible conexión con otros países por medio de "**pen friends**". Intentaremos poner a nuestros alumnos en contacto con jóvenes de otros países con los que tendrán que comunicarse mediante la lengua inglesa.
- Participación en las actividades programadas por el Departamento de Actividades Complementarias con motivo de **Halloween** (elaboración de murales, tarjetas de Halloween, exposiciones orales sobre dicha celebración, actividades exclusivas a cargo

de los alumnos de bachillerato para los alumnos de 1º de la ESO a lo largo de todo un día y que tendrían lugar en el salón de actos), de las fiestas de Navidad (villancicos en inglés, elaboración de tarjetas navideñas, confección de murales, posters), **Santo Tomás de Aquino** (concurso de maquetas sobre aspectos culturales de países de habla inglesa, y concurso de karaoke en inglés) y **Día del Libro** (Actividades diversas como elaboración de paneles, murales, carteles, posters, relacionadas con escritores de habla inglesa, ensayos cortos en Inglés, lectura de poemas en inglés, etc.), así como cualquiera otra que se propusiera.

- **“Cyber-tea”**, que se celebrarán coincidiendo con las efemérides de alguno de los cuatro patronos existentes en cada una de las nacionalidades del Reino Unido. La elección de la fecha no se concreta en este documento porque el departamento considera conveniente dar participación al alumnado en la elección de la misma. La actividad se llevará a cabo en una de las aulas de informática (Plumier) del centro. En dicha actividad, las nuevas tecnologías y aspectos de la cultura y costumbres británicas se entremezclarán en un contexto más lúdico y relajado. Esta actividad servirá también para favorecer los vínculos de unión entre este departamento y el resto de profesorado y personal no docente, invitándoles a visitar el aula y compartir una taza de té, haciéndoles partícipes de la propia actividad.
- Se intentará realizar una **“English Week”** como semana temática de la cultura anglosajona con diferentes actividades.

Objetivos pedagógicos de las actividades propuestas

- Aumentar el interés por aprender inglés como lengua extranjera.
- Tomar conciencia de la utilidad del aprendizaje de la lengua inglesa para la vida real.
- Posibilitar el contacto con la lengua inglesa en un contexto no tutorado.
- Adquirir un cierto grado de familiaridad con el contexto sociocultural de la lengua inglesa.
- Poner en práctica las destrezas adquiridas en el proceso de aprendizaje.

Profesorado implicado: Todos los profesores del Departamento, DNLs y resto de profesorado del centro que desee participar, según necesidades y disponibilidad.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

- Se está trabajando la posibilidad de **un viaje a Inglaterra** de 5 o 6 días con alojamiento en familias y cursos inglés para 3º y 4º de la ESO o un campamento de inmersión lingüística si no hubiera suficiente número de alumnos; también se está realizando el **campamento de inmersión lingüística en inglés** en Riópar, para 1º de la ESO. Este proyecto será concretado en todos sus detalles una vez que las distintas compañías realicen sus ofertas.
- e) Dependiendo de las fechas y el precio de las **obras teatrales**, se podría llevar a los alumnos a que vieran representaciones teatrales en inglés bien en el propio centro educativo o bien fuera de él.

Objetivos pedagógicos de las actividades propuestas

- Aumentar el interés por aprender inglés como lengua extranjera.
- Tomar conciencia de la utilidad del aprendizaje de la lengua inglesa para la vida real.
- Posibilitar el contacto con la lengua inglesa en un contexto no tutorado.
- Adquirir un cierto grado de familiaridad con el contexto sociocultural de la lengua inglesa.
- Poner en práctica las destrezas adquiridas en el proceso de aprendizaje.
- Valorar el arte dramático como vehículo transmisor de la realidad cultural de otra lengua.
- Apreciar el enriquecimiento que para la formación integral de la persona conlleva la asistencia a representaciones teatrales.

Profesorado implicado: Todos los profesores del Departamento, ANLs y resto de profesorado del centro que desee participar, según necesidades y disponibilidad.

Presupuestos:

En el caso del teatro, los gastos que generen el traslado en autobús (si fuera necesario) y la entrada serán asumidos por los alumnos para la obra de teatro. Del mismo modo el alumno y su familia asumiría los gastos del posible viaje a Inglaterra o al campamento de inmersión lingüística en España. En caso de realizarse alguna de estas actividades se elaborarán tanto un presupuesto detallado como los informes necesarios.

8. ELEMENTOS TRANSVERSALES:

Los elementos transversales que se mencionan a continuación —basados en los documentos legales que rigen nuestra actividad— se aprecian de forma integrada en los textos, ilustraciones y actividades de los materiales didácticos empleados.

- La educación en valores personales y sociales.
- Educación para la paz.
- La aceptación de personas con otras características e ideas.
- El respeto hacia las personas que se encuentran entre nosotros/as dentro del aula.
- Respeto hacia objetos, mobiliario, etc., del centro de estudio.
- No discriminar a nadie por razones físicas, de sexo.

En Educación Secundaria Obligatoria, sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las materias de cada etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán en todas las materias.

Las Administraciones educativas fomentarán el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y

los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social. Las Administraciones educativas fomentarán el aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombre y mujeres por igual, a las personas con discapacidad y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia. La programación docente debe comprender en todo caso la prevención de la violencia de género, de la violencia contra las personas con discapacidad, de la violencia terrorista y de cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia, incluido el estudio del Holocausto judío como hecho histórico. Se evitarán los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación. Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.

Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares orientados al desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial. Las Administraciones educativas fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.

Las Administraciones educativas adoptarán medidas para que la actividad física y la dieta equilibrada formen parte del comportamiento juvenil. A estos efectos, dichas Administraciones promoverán la práctica diaria de deporte y ejercicio físico por parte de los alumnos y alumnas durante la jornada escolar, en los términos y condiciones que, siguiendo las recomendaciones de los organismos competentes, garanticen un desarrollo adecuado para favorecer una vida activa, saludable y autónoma. El diseño, coordinación y supervisión de las medidas que a estos efectos se adopten en el centro educativo serán asumidos por el profesorado con cualificación o especialización adecuada en estos ámbitos.

En el ámbito de la educación y la seguridad vial, las Administraciones educativas incorporarán elementos curriculares y promoverán acciones para la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico, con el fin de que el alumnado conozca sus derechos y deberes como usuario de las vías, en calidad de peatón, viajero y conductor de bicicletas o vehículos a motor, respete las normas y señales, y se favorezca la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía con actuaciones adecuadas tendentes a evitar los accidentes de tráfico y sus secuelas.

Educación para la salud. Prevención de la drogodependencia.

- Ser consciente de la importancia de estar en forma.
- Conocer las características de una dieta equilibrada.
- Mostrarse crítico/a hacia hábitos poco saludables.

Igualdad de oportunidades entre los sexos.

- No discriminar a nadie por razones físicas, de sexo.

Educación ambiental.

- Respetar y conservar el medio ambiente.

Educación sexual.

- Aceptación de las relaciones entre los adolescentes como algo natural dentro del desarrollo humano.

Educación del consumidor.

- Valorar la importancia del consumo responsable.

Educación moral y cívica. Xenofobia y racismo.

- Respetar el turno para hacer uso de la palabra en una discusión.
- Ayudar a los/as compañeros/as de clase incluso cuando no pertenezcan al círculo de amigos.

De entre todos estos nos centraremos en los dos elegidos por el centro que son el de la lucha contra la violencia de género y la igualdad de sexos.

9. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO**9.1. EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA**

Para evaluar a los alumnos en convocatoria ordinaria seguiremos los siguientes **procedimientos** durante el desarrollo de cada unidad de trabajo:

- Intervenciones orales en clase: a través de la realización de los ejercicios prácticos en el aula.
- Trabajos escritos: cuaderno de clase del alumno donde se reflejará el seguimiento individual del alumno en cada unidad de trabajo y pruebas colectivas.
- Trabajos en grupo: se valorarán teniendo en cuenta el grado de coordinación seguido en el reparto de tareas, la colaboración y responsabilidad mostrados en el trabajo en equipo, la organización del tiempo y las tareas, el cumplimiento de los plazos de entrega, sus contenidos y la calidad de la presentación y, en su caso, exposición de los mismos.
- Actividades fuera del aula. Se valorará el respeto a las normas de convivencia, la capacidad de autonomía e independencia, la colaboración y responsabilidad del alumno y el interés mostrado, así como los trabajos propuestos como consecuencia de las mismas.

Para evaluar a los alumnos en convocatoria ordinaria seguiremos los siguientes **instrumentos** que nos permitirán recoger la información necesaria para llevar a cabo la evaluación del alumno.

- a) Observación sistemática directa del trabajo de cada alumno/a y su actitud personal y en grupo: el profesor recogerá en la ficha de seguimiento del alumno de manera sistemática aspectos como la realización o no del trabajo propuesto para clase y paracasa, observación del cuaderno del alumno (organización y secuenciación de las actividades trabajadas, si está completo, si corrige las actividades propuestas, etc.), participación activa del alumno en clase de manera individual y en pareja y/o grupo, comportamiento respetuoso con sus compañeros y su profesor/a, así como lo relativo a la asistencia y puntualidad.
- b) Corrección de los trabajos escritos y de los trabajos colectivos. Dentro de cada evaluación, habrá una serie de pruebas escritas y orales, como mínimo 2, que coincidirán con la finalización de cada unidad de trabajo o grupos de unidades de trabajos, pudiendo el profesor, siempre que lo estime oportuno, realizar, además, un examen global de la evaluación. Se realizarán un mínimo de 1 prueba por trimestre, aunque lo esperado es que se realicen dos pruebas trimestrales por destrezas.
- c) Los exámenes propiamente dichos son pruebas en las que el alumno debe dejar constancia de sus conocimientos y destrezas lingüísticas en un papel, de manera individual, sin ayuda y en clase. El alumno deberá tener hechos los ejercicios que le han ido mandando y deberá entregárselo al profesor cuando éste se lo requiera.
- d) Pruebas orales: Pronunciación de vocabulario relacionado con su contexto profesional y formulas básicas relacionadas también con su ámbito. Con las distintas pruebas orales evaluaremos la expresión oral: hablar y conversar. Se podrán realizar pruebas escritas y orales, cuando el profesor lo estime oportuno, y sin avisar a los alumnos. Con los ejercicios escritos, una vez corregidos, se comentarán las dudas y fallos en la realización de los mismos y les serán devueltos a los alumnos para su revisión y consulta de dudas.

La información que aporte la corrección de los distintos tipos de pruebas hasta ahora mencionadas será recogida en la ficha del alumno en la que se recogerá el nivel de consecución de los objetivos didácticos de cada unidad mediante el cálculo de la nota asignada a cada apartado (criterio de evaluación o grupo de criterios de evaluación).

- e) Autoevaluación y coevaluación de los alumnos. El alumno cumplimentará al final de cada unidad de trabajo y al final del curso una ficha de autoevaluación de sus aprendizajes. Véase anexo de Self-assessment sheet. Cuando trabajen en grupo también se les pasará una ficha para que evalúen su propio trabajo dentro del grupo y el de sus compañeros; dependiendo del tipo de trabajo en grupo realizado se elaborará la ficha de evaluación de trabajo en grupo correspondiente.

OBTENCIÓN DE LA NOTA TRIMESTRAL DEL ALUMNO:

Este valor será la media aritmética de las distintas destrezas y del trabajo en clase y proyectos.

Primero vamos a establecer los criterios de calificación seleccionados por los miembros de este departamento a propuesta del profesor del grupo/nivel para el ciclo formativo de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes. A continuación, definimos la relación entre los criterios de evaluación y de calificación estableciendo una correspondencia graduada que permite emitir el juicio valorativo del progreso del alumno. Por último, estableceremos los aprendizajes mínimos para que los alumnos alcancen una evaluación positiva.

Criterios de calificación: porcentajes sobre un 100% asociados a destrezas:

READING – 20%

WRITING- 20 %

LISTENING 20%

SPEAKING 20%

WORK, PROJECTS, ASPECTOS SOCIOCULTURALES, TICS, Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE: 20%

| Criterios de calificación | Criterios de Evaluación Sistemas Microinformáticos y Redes | Porcentaje asignado | Escalas de valoración | Equivalente numérico de 0 a 10 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Reading | 2.Comprender y producir textos escritos de interés general o relacionados con la profesión. | 20% | Muy poco, muy insuficiente, nunca, en ningún caso | 0-2 |
| | | | Poco, insuficiente, rara vez, en algún caso | 3-4 |
| | | | Regular, suficiente, a veces, en bastantes casos | 5-6 |
| | | | Bastante, bien, casi siempre, en la mayoría de los casos | 7-8 |
| | | | Mucho, muy bien, siempre, en todos los casos | 9-10 |

| | | | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Writing | Escribir textos con fines diversos y sobre temas conocidos y temas relacionados con la profesión respetando los elementos de cohesión y coherencia. | 20% | <p>Muy poco, muy insuficiente, nunca, en ningún caso</p> <p>Poco, insuficiente, rara vez, en algún caso</p> <p>Regular, suficiente, a veces, en bastantes casos</p> <p>Bastante, bien, casi siempre, en la mayoría de los casos</p> <p>Mucho, muy bien, siempre, en todos los casos</p> | <p>0-2</p> <p>3-4</p> <p>5-6</p> <p>7-8</p> <p>9-10</p> |
| Listening | Comprender información general e identifica detalles relevantes en mensajes emitidos cara a cara o material emitido por los medios de comunicación sobre temas habituales o de interés personal así como sobre temas propios de su Familia Profesional siempre que la articulación de la lengua sea clara y relativamente lenta | 20% | <p>Muy poco, muy insuficiente, nunca, en ningún caso</p> <p>Poco, insuficiente, rara vez, en algún caso</p> <p>Regular, suficiente, a veces, en bastantes casos</p> <p>Bastante, bien, casi siempre, en la mayoría de los casos</p> <p>Mucho, muy bien, siempre, en todos los casos</p> | <p>0-2</p> <p>3-4</p> <p>5-6</p> <p>7-8</p> <p>9-10</p> |
| Speaking | 1. Utilizar la lengua oral para interactuar en situaciones habituales de comunicación y en situaciones propias | | <p>Muy poco, muy insuficiente, nunca, en ningún caso</p> <p>Poco, insuficiente, rara</p> | <p>0-2</p> |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| | del sector profesional. | 20% | <p>vez, en algún caso</p> <p>Regular, suficiente, a veces, en bastantes casos</p> <p>Bastante, bien, casi siempre, en la mayoría de los casos</p> <p>Mucho, muy bien, siempre, en todos los casos</p> | <p>3-4</p> <p>5-6</p> <p>7-8</p> <p>9-10</p> |
| <p>Work, projects,</p> <p>Aspectos socioculturales, TIC, y estrategias de aprendizaje</p> | <p>4. Valorar la importancia del inglés como instrumento para acceder a la información y como medio de desarrollo personal y profesional.</p> | 20% | <p>Muy poco, muy insuficiente, nunca, en ningún caso</p> <p>Poco, insuficiente, rara vez, en algún caso</p> <p>Regular, suficiente, a veces, en bastantes casos</p> <p>Bastante, bien, casi siempre, en la mayoría de los casos</p> <p>Mucho, muy bien, siempre, en todos los casos</p> | <p>0-2</p> <p>3-4</p> <p>5-6</p> <p>7-8</p> <p>9-10</p> |

Pasamos ahora a explicar cuáles consideramos que son los conocimientos y aprendizajes mínimos que el alumno debe tener para alcanzar una evaluación positiva. El departamento de inglés ha decidido que, en lugar de enumerar una serie de contenidos básicos, por ejemplo, presente simple y presente continuo, pasado simple y continuo, pasiva, oraciones de relativo, o etc...., es más justo para el alumnado que consideremos que han alcanzado los conocimientos y aprendizajes suficientes para alcanzar una evaluación positiva cuando la suma de los porcentajes de las distintas destrezas (listening, speaking, reading, writing, y aspectos socioculturales, TIC y estrategias de aprendizaje) sea igual o superior a 5. Justificamos nuestra decisión de la siguiente manera, si consideramos como mínimo exigible por ejemplo la pasiva y la estructura have/get something done, y un alumno domina la pasiva pero no el have/get Something done tendríamos que calificarlo de manera negativa por no alcanzar un mínimo de los exigidos. Con la fórmula que proponemos a continuación creemos que se tiene en cuenta el grado de aprendizaje de manera más global y justa.

Para calcular la calificación final del trimestre y del curso del alumno se sumarán las notas obtenidas a través de los instrumentos de evaluación en cada destreza (mediante la media ponderada de la que hablamos anteriormente).

Para que el alumno alcance una evaluación positiva se podrán dar uno de los dos siguientes casos:

1. Que el alumno obtenga al menos la mitad del valor asignado a cada destreza. Es decir, que obtenga una vez calculado la equivalencia de la media de las pruebas calificadas de 0 a 10 y calculado su valor sobre el porcentaje asignado un 1 en el listening, 1 en el speaking, 2 en el Reading-Writing y un 1 en work, projects, aspectos socioculturales, TIC y estrategias, todo ello sumaría un 5.
2. Que el alumno obtenga menos de la mitad del valor asignado en una o más destrezas. En este caso, para computar cada sumando/destreza [20% listening + 20% speaking + 20% Reading 20% Writing + 20% work, projects, socioculturales, TIC y estrategias] el alumno deberá obtener como mínimo un tercio de la nota asignada a cada apartado; como las pruebas se califican de 0 a 10, el tercio equivaldría a un 3'3333, para facilitar el cálculo de la nota y favorecer al alumno se redondea el cómputo a 3, de lo contrario no se tendrá en cuenta la nota de esa destreza para el cómputo total por considerar que el alumno la ha abandonado.

No habrá exámenes de recuperación, puesto que cada examen posterior abarca todos los contenidos anteriores

OBTENCIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL DEL ALUMNO

Este valor será el resultante de la media ponderada de las tres evaluaciones. Tal media se obtendrá de la siguiente manera: la nota de la primera evaluación se multiplica por uno, más la nota de la segunda evaluación multiplicada por dos, más la nota de la tercera evaluación multiplicada por cuatro, todo ello sumado y dividido por siete. El resultado final será el cociente de dividir la suma total entre siete.

9.2. EVALUACIÓN DE ALUMNOS A LOS QUE NO SE LES HA PODIDO REALIZAR LA EVALUACIÓN CONTINUA

En la evaluación de nuestros alumnos es importante el seguimiento sobre el trabajo/participación de los mismos en el aula, es decir la cantidad y la calidad de este trabajo. En este sentido, las faltas de asistencia no justificadas supondrán una evaluación negativa en la actitud hacia el trabajo/os correspondientes al día de la no-asistencia.

Puesto que los alumnos oficiales serán evaluados bajo el principio de la evaluación continua, la cual requiere la asistencia regular de los alumnos a las clases y actividades que constituyen el plan de estudios, al igual que mostrar una actitud participativa y de trabajo en ellas. A tenor de lo dispuesto en el artículo 44 del Decreto 115/2005 ***“la falta de asistencia a clase de modo reiterado puede provocar la imposibilidad de la aplicación correcta de los criterios de evaluación y la propia evaluación continua. El porcentaje de faltas de asistencia, justificadas e injustificadas, que originan la imposibilidad de aplicación de la evaluación continua se establece en el 30% del total de horas lectivas de la materia o módulo”*** Este Reglamento de Régimen Interno contempla que cuando un alumno falta más del 30 % de las horas lectivas, seguidas o no, de forma justificada o no justificada, será imposible aplicarle los criterios generales de evaluación y de la evaluación continua. Al alumno en cuestión se le hará partícipe de esta incidencia mediante notificación del profesor del módulo y/o el tutor, y mediante notificación por parte del tutor a sus padres (si es menor de edad). En este caso, el alumno podrá seguir asistiendo a las clases, si lo estima oportuno, pero sólo podrá presentarse a las pruebas finales elaboradas por cada Departamento Didáctico en Mayo y/o Junio para la calificación final de todos aquellos alumnos que se encuentren en esta situación. Esta prueba final versará sobre todos los contenidos trabajados a lo largo del curso y guardarán en su formato y criterios de corrección una similitud con aquellas pruebas o trabajos realizados a lo largo del curso por el resto de alumnos del mismo nivel educativo.

9.3. EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Se realizará la **prueba extraordinaria correspondiente** para aquellos alumnos que no hayan sido capaces de conseguir superar los objetivos previstos de acuerdo con los criterios de calificación de la programación del módulo y que estará basada en los contenidos del currículo impartidos durante el año académico. **El formato de la prueba será similar al empleado en los tests realizados durante el periodo ordinario del correspondiente curso académico.** En cualquier caso, incluirá actividades que evalúen las **destrezas básicas**, así como las **estructuras gramaticales** correspondientes al nivel.

Se considerará que los alumnos que superen esta prueba habrán aprobado la asignatura, ya que el resultado de esta prueba supondrá el **100%** de la nota.

Esta prueba estará diseñada por el departamento de Inglés. La prueba será administrada por un miembro integrante del departamento.

Los alumnos serán orientados sobre esta prueba y se especificarán los contenidos y objetivos que el alumno tendrá que superar de acuerdo con los criterios de evaluación, unas

orientaciones metodológicas que les facilite su preparación y una explicación de la estructura de la prueba.

9.4. PLAN DE RECUPERACIÓN PARA ALUMNOS CON EL MÓDULO PENDIENTE NO SUPERADO

Dado que no hay inglés en el segundo curso del ciclo, el departamento propone que aquellos que no superen la asignatura entreguen unos materiales de repaso a propuesta del profesor encargado del módulo el día que realicen la prueba de pendientes. De este modo se valoraría con un 30% el trabajo escrito presentado y un 70 % el examen.

10. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y LA PRÁCTICA DOCENTE

Evaluación del rendimiento de la unidad.

La evaluación de la unidad de trabajo se llevará a cabo en dos momentos diferentes: antes de su implementación (para lo que se realizará una evaluación del diseño de la unidad de trabajo por medio de la cumplimentación de la Ficha de Evaluación de Diseño de la Unidad De trabajo) y después de su implementación (para evaluar los resultados de la unidad de trabajo por medio de la cumplimentación por parte del profesor de la Ficha de Evaluación de Resultados de la Unidad De trabajo y por parte del alumno de las Self-assessment Sheets).

Véanse los modelos de fichas de evaluación de las unidades de trabajo en el anexo

Evaluación de la programación didáctica.

La programación del departamento de inglés será evaluada por los miembros del mismo en las reuniones de departamento como mínimo al final de cada trimestre así como al inicio de curso. Así mismo se procurará hacer un seguimiento mensual de la misma en el que se tratarán aspectos como el ajuste a los márgenes temporales marcados, la adecuación de los contenidos, objetivos y criterios de evaluación a las características de los alumnos, las medidas de individualización de la enseñanza prestando especial atención a las medidas de apoyo y refuerzo así como a las de ampliación, las estrategias de enseñanza, los procedimientos de evaluación del alumnado, el aprovechamiento de los recursos del centro y del departamento, la idoneidad de la metodología y de los materiales, la coordinación en el seno del departamento y con el resto de profesores y la relación con los padres y madres de los alumnos, actividades extraescolares, etc..

11. MEDIDAS PREVISTAS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA Y DE LA MEJORA DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

A través de la lectura y análisis de textos relacionados con el módulo, el alumno puede ampliar sus conocimientos (aprendiendo a aprender por sí mismo, principio del aprendizaje constructivista), aclarar dudas planteadas, mejorar el vocabulario relacionado con la materia y mejorar su expresión oral y escrita.

Entre las actividades del profesorado se encuentra la de fomentar el hábito de la lectura en inglés. Por ello, se invita a los alumnos a visitar la biblioteca y pedir prestados libros de lectura en

inglés. El departamento también dispone de revistas y material escrito en inglés que puede ser trabajado durante el curso escolar. Se fomentará igualmente el hábito de la lectura mediante el uso de las TIC, recurriendo a páginas de Internet recomendadas por el profesor, además de las recomendadas por la editorial del libro de texto del alumno.

A lo largo del curso se realizará alguna actividad relacionada con la búsqueda de información, análisis de un artículo, etc. Las lecturas versarán sobre artículos de Internet, biografía recomendada, prensa, revistas especializadas, etc. El material didáctico empleado por el profesor contiene numerosos apartados dedicados a la lectura para estimular el interés y hábito por la lectura. Además, los alumnos trabajarán con textos escritos auténticos procedentes de diversas fuentes que tratarán sobre distintos aspectos de la cultura de los países de habla inglesa (Halloween, Guy Fawkes Day, Christmas, ...)

12. ANEXOS

Anexo I: Fichas de evaluación de las Unidades de Trabajo.

| UNIDAD DE TRABAJO..... | Responder Sí o No | En caso negativo indicar actuaciones llevadas a cabo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| 1) ¿Se consiguen mediante las actividades propuestas los aprendizajes expresados en los objetivos didácticos? | | |
| 2) ¿Se trabajan mediante las actividades propuestas los contenidos incluidos en la unidad de trabajo? | | |
| 3) ¿Los instrumentos de evaluación previstos son los adecuados para evaluar el grado de consecución de los objetivos didácticos de la unidad de trabajo? | | |

Anexo II: Fichas de evaluación de la práctica docente.

Se tendrán en cuenta los siguientes parámetros a la hora de evaluar positivamente el desarrollo de la unidad cuando todos o el 70% de los indicadores a continuación detallados se consigan satisfactoriamente (sean valorados con un 5 o más en una escala de 0 a 10):

- Ajuste del desarrollo temporal de la unidad didáctica dentro de los márgenes temporales previstos.
- Nivel de consecución de los objetivos por parte de los alumnos y grado de asimilación de los conceptos presentados en la unidad.
- Resolución de posibles problemas o dificultades surgidos durante el desarrollo de la unidad de trabajo y su posible resolución.
- Adaptación del planteamiento y desarrollo de la unidad didáctica a las características de los alumnos y medios disponibles.
- Adecuación de las actividades incluidas en la unidad.
- Eficacia de las estrategias empleadas para la consecución de los objetivos programados.
- Adecuación de los materiales y recursos didácticos.
- Validez de los instrumentos de evaluación empleados.

El profesor valorará los anteriores puntos en una escala de 0 a 10, siendo el 10 el mayor grado de satisfacción. En los casos en los que el profesor haya valorado como no alcanzados o no positivos alguno o algunos de apartados de la tabla, el profesor analizará las posibles causas y tomará medidas que quedarán reflejadas en la correspondiente columna con el fin de conseguir aquellos objetivos no alcanzados.

| Unidad de trabajo..... | Valoración | Mediadas de actuación en caso de valoración negativa y/o propuestas de mejora |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| La unidad didáctica se ha llevado a cabo dentro de los márgenes temporales previstos. | | |
| Los alumnos han alcanzado los objetivos didácticos propuestos: | | |
| Listening | | |
| Speaking | | |
| Reading | | |
| Writing | | |
| Grammar | | |
| Phonetics | | |
| Others: | | |
| Se han presentado problemas en el desarrollo de la unidad y los he podido solucionar satisfactoriamente. | | |
| La unidad didáctica se adapta a las características de los alumnos y a los medios disponibles. | | |
| Las actividades de la unidad son adecuadas (especifíquese si se han llevado a cabo actividades no previstas y valórese su resultado) | | |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Los materiales y recursos didácticos son los adecuados. | | |
| Los instrumentos de evaluación son los adecuados (especifíquense número de pruebas de cada destreza y tipo de instrumento de evaluación aplicado) | | |
| Otros | | |

AUTOEVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

I. PLANIFICACIÓN

| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| 1 | Realizo la programación de mi actividad educativa teniendo como referencia el Proyecto Curricular de Etapa y, en su caso, la programación de área. | | | | |
| 2 | Planteo los objetivos didácticos de forma que expresan claramente las competencias que mis alumnos y alumnas deben conseguir. | | | | |
| 3 | Selecciono y secuencio los contenidos con una distribución y una progresión adecuada a las características de cada grupo de alumnos. | | | | |
| 4 | Adopto estrategias y programo actividades en función de los objetivos, de los distintos tipos de contenidos y de las características de los alumnos. | | | | |
| 5 | Planifico las clases de modo flexible, preparando actividades y recursos ajustado lo más posible a las necesidades e intereses de los alumnos. | | | | |
| 6 | Establezco, de modo explícito, los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y autoevaluación. | | | | |
| 7 | Planifico mi actividad educativa de forma coordinada con el resto del profesorado. | | | | |

Observaciones y propuestas de mejora

| |
|--|
| |
|--|

REALIZACIÓN: 1 (Nunca) 2 (Pocas veces) 3 (Casi siempre) 4 (Siempre)

Motivación inicial de los alumnos

| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| 1 | Presento y propongo un plan de trabajo, explicando su finalidad, antes de cada unidad. | | | | |
| 2 | Planteo situaciones introductorias previas al tema que se va a tratar. | | | | |

Motivación a lo largo de todo el proceso

| | | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 3 | Mantengo el interés del alumnado partiendo de sus experiencias, con un lenguaje claro y adaptado. | | | | |
| 4 | Comunico la finalidad de los aprendizajes, su importancia, funcionalidad, aplicación real. | | | | |
| 5 | Doy información de los progresos conseguidos, así como de las dificultades encontradas. | | | | |

Presentación de los contenidos

| | | | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 6 | Relaciono los contenidos y actividades con los conocimientos previos de mis alumnos. | | | | |
| 7 | Estructuro y organizo los contenidos dando una visión general de cada tema (índices, mapas conceptuales, esquemas, etc.) | | | | |
| 8 | Facilito la adquisición de nuevos contenidos intercalando preguntas aclaratorias, sintetizando, ejemplificando, etc. | | | | |

Actividades en el aula

| | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 9 | Planteo actividades variadas, que aseguran la adquisición de los objetivos didácticos previstos y las habilidades y técnicas instrumentales básicas. | | | | |
| 10 | En las actividades que propongo existe equilibrio entre las actividades individuales y trabajos en grupo. | | | | |

Recursos y organización del aula

| | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 11 | Distribuyo el tiempo adecuadamente: (breve tiempo de exposición y el resto del mismo para las actividades que los alumnos realizan en la clase). | | | | |
| 12 | Adopto distintos agrupamientos en función de la tarea a realizar, controlando siempre que el clima de trabajo sea el adecuado | | | | |
| 13 | Utilizo recursos didácticos variados (audiovisuales, informáticos, etc.), tanto para la presentación de los contenidos como para la práctica de los alumnos. | | | | |

Instrucciones, aclaraciones y orientaciones a las tareas de los alumnos

| | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 14 | Compruebo que los alumnos han comprendido la tarea que tienen que realizar: haciendo preguntas, haciendo que verbalicen el proceso, etc. | | | | |
| 15 | Facilito estrategias de aprendizaje: cómo buscar fuentes de información, pasos para resolver cuestiones, problemas y me aseguro la participación de todos | | | | |

| Clima del aula | | 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| 16 | Las relaciones que establezco con mis alumnos dentro del aula son fluidas y desde unas perspectivas no discriminatorias. | | | | |
| 17 | Favorezco la elaboración de normas de convivencia con la aportación de todos y reacciono de forma ecuánime ante situaciones conflictivas. | | | | |
| 18 | Fomento el respeto y la colaboración entre los alumnos y acepto sus sugerencias y aportaciones. | | | | |

Seguimiento/ control del proceso de enseñanza-aprendizaje

| | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 19 | Reviso y corrijo frecuentemente los contenidos y actividades propuestas dentro y fuera del aula. | | | | |
| 20 | Proporciono información al alumno sobre la ejecución de las tareas y cómo puede mejorarlas. | | | | |
| 21 | En caso de objetivos insuficientemente alcanzados propongo nuevas actividades que faciliten su adquisición. | | | | |
| 22 | En caso de objetivos suficientemente alcanzados, en corto espacio de tiempo, propongo nuevas actividades que faciliten un mayor grado de adquisición. | | | | |

Atención a la diversidad

| | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 23 | Tengo en cuenta el nivel de habilidades de los alumnos y en función de ellos, adapto los distintos momentos del proceso de enseñanza- aprendizaje | | | | |
| 24 | Me coordino con profesores de apoyo, para modificar contenidos, actividades, metodología, recursos, etc. y adaptarlos a los alumnos con dificultades. | | | | |

Observaciones y propuestas de mejora

| |
|--|
| |
|--|

III. EVALUACIÓN

| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| 1 | Tengo en cuenta el procedimiento general para la evaluación de los aprendizajes de acuerdo con la programación de área. | | | | |
| 2 | Aplico criterios de evaluación y criterios de calificación en cada uno de los temas de acuerdo con la programación de área. | | | | |

| | | | | | |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 3 | Realizo una evaluación inicial a principio de curso. | | | | |
| 4 | Utilizo suficientes criterios de evaluación que atiendan de manera equilibrada la evaluación de los diferentes contenidos. | | | | |
| 5 | Utilizo sistemáticamente procedimientos e instrumentos variados de recogida de información sobre los alumnos. | | | | |
| 6 | Habitualmente, corrijo y explico los trabajos y actividades de los alumnos y, doy pautas para la mejora de sus aprendizajes. | | | | |
| 7 | Utilizo diferentes técnicas de evaluación en función de la diversidad de alumnos, de las diferentes áreas, de los temas, de los contenidos... | | | | |
| 8 | Utilizo diferentes medios para informar a padres, profesores y alumnos (sesiones de evaluación, boletín de información, entrevistas individuales) de los resultados de la evaluación. | | | | |

Observaciones y propuestas de mejora

| |
|--|
| |
|--|

Anexo III: Evaluación de las unidades por el alumno

Student's Self-Assessment Checklist–

Name: _____ Class: _____

Unit _____

1. Complete the self-evaluation by Licking the boxes that best refer to your ability.

!! I need to try this again ! I could do this better * I am satisfied ** I can do this very well

| | | !! | ! | * | ** |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|----|---|---|----|
| Speaking | I can talk about the topic vocabulary in the unit | | | | |
| Reading | I can read a text for specific information | | | | |
| Listening | I can listen carefully and complete extracts from a dialogue. | | | | |
| Dialogue | I can make and perform a short dialogue about the topic in the unit | | | | |
| Writing | I can write a short text about the topic required in the unit | | | | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Complete the form.</p> <p>What I remember:</p> <p>A useful question</p> <p>_____</p> <p>A useful expression</p> <p>_____</p> <p>Some useful words</p> <p>_____</p> <p>Objectives:</p> <p>One thing which I need to improve</p> <p>_____</p> <p>How I can improve?</p> <p>_____</p> | <p>Learning strategy: Do you brainstorm vocabulary as a way of learning or revising it?</p> <p>_____ Yes/ _____ No</p> <p>What did I do in English outside class?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Do homework <input type="checkbox"/> Learn new words <input type="checkbox"/> Revise before a test <input type="checkbox"/> Listen to music <input type="checkbox"/> Read a reader <input type="checkbox"/> Watch a TV programme, video or DVD <input type="checkbox"/> Write an email or chat <input type="checkbox"/> Look at web pages <input type="checkbox"/> Write an email or a chat <input type="checkbox"/> Look at web pages <input type="checkbox"/> Write a letter <input type="checkbox"/> Read a magazine <input type="checkbox"/> Other activities |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Anexo IV: Self-evaluation group work and peer evaluation of group work

Self-Evaluation Form for Group Work

Your Name _____

| | Never | Seldom | Sometimes | Often |
|-----------------------------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| Contributed ideas | | | | |
| Listened to and respected the ideas of others | | | | |
| Compromised and co-operated | | | | |
| Took initiative when needed | | | | |
| Worked outside of class if necessary | | | | |
| Spent time browsing for appropriate material | | | | |
| Did my share of the workload/tasks | | | | |

My two greatest strengths from the list above are:

- 1.
- 2.

The two skills I need to work on from the list above are:

- 1.
- 2.

Overall grade you would give yourself: (10-0) _____

Peer Evaluation Form for Group Work Partner's name _____

| | Never | Seldom | Sometimes | Often |
|-----------------------------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| Contributed ideas | | | | |
| Listened to and respected the ideas of others | | | | |
| Compromised and co-operated | | | | |
| Took initiative when needed | | | | |
| Worked outside of class if necessary | | | | |
| Spent time browsing for appropriate material | | | | |
| Did my share of the workload/tasks | | | | |

My partner's two greatest strengths from the list above are:

- 1.
- 2.

My partner's two skills they need to work on from the list above are:

- 1.
- 2.

Overall grade you would give your partner: (10 - 0) _____

Anexo V: instrumentos de evaluación de la programación

Ficha de indicadores de logro del proceso de enseñanza aprendizaje y de la práctica docente:

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Coordinación del equipo docente durante el trimestre | |
| Número de reuniones de coordinación mantenidas e índice de asistencia a las mismas | |
| Número de sesiones de evaluación celebradas e índice de asistencia a las mismas | |
| Ajuste de la programación docente | |
| Número de clases durante el trimestre | |
| Destrezas evaluables durante el trimestre | |
| Desarrollo de destrezas programados que no se han trabajado | |
| Propuesta docente respecto a las destrezas no trabajadas: a) Se trabajarán en el siguiente trimestre; b) Se trabajarán mediante trabajo para casa durante el periodo estival; c) Se trabajarán durante el curso siguiente; d) No se trabajarán; e) Otros (especificar) | |
| Organización y metodología didáctica: ESPACIOS | |
| Organización y metodología didáctica: TIEMPOS | |
| Organización y metodología didáctica: RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS | |
| Organización y metodología didáctica: AGRUPAMIENTOS | |
| Organización y metodología didáctica: OTROS (especificar) | |
| Idoneidad de los instrumentos de evaluación empleados | |
| Otros aspectos a destacar | |
| Consecución del desarrollo de destrezas durante el trimestre | |
| Resultados de los alumnos en todas las áreas del curso. Porcentaje de alumnos que obtienen determinada calificación, respecto al total de alumnos del grupo | |
| Resultados de los alumnos por área/materia/asignatura | |
| Áreas/materias/asignaturas con resultados significativamente superiores al resto | |
| Áreas/materias/asignatura con resultados significativamente inferiores al resto de áreas del mismo grupo | |
| Otras diferencias significativas | |
| Resultados que se espera alcanzar en la siguiente evaluación | |
| Grado de satisfacción de las familias y de los alumnos del grupo | |
| Grado de satisfacción de los alumnos con el proceso de enseñanza: a) Trabajo cooperativo; b) Uso de las TIC; c) Materiales y recursos didácticos; d) Instrumentos de evaluación; e) Otros (especificar) | |
| Propuestas de mejora formuladas por los alumnos | |
| Grado de satisfacción de las familias con el proceso de enseñanza: a) Agrupamientos; b) Tareas escolares para casa; c) Materiales y recursos didácticos; d) Instrumentos de evaluación; e) Otros (especificar) | |
| Propuestas de mejora formuladas por las familias | |

Anexo VI: Ficha control del alumno

El departamento acepta distintos modelos de ficha de control y seguimiento del alumnado siempre y cuando consten el nombre del alumno, las faltas de asistencia, un apartado de observación y seguimiento en clase, unos apartados para la anotación de los resultados de los distintos tipos de pruebas y sus medias y la nota final. La profesora del presente curso ha decidido llevar este registro a través de IDOCEO

1YEV

Cuaderno de notas

Deshacer

+

Term

Term

...

+

Modo Grupo

+

...

| Attendance | Works/Homework | Material | Attitude/Direct Observation | Skill | Final | Final Eval | Ev. Inicial |
|------------|----------------|----------|-----------------------------|-------|-------|------------|-------------|
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

⚡

Pestaña

Anexo VII: CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN DEL ALUMNO/A

1- Muy malo. 2- Malo. 3- Bueno. 4- Muy Bueno.

El profesor / la profesora de la asignatura de Inglés

| CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| Presenta y analiza las diversas teorías, métodos, procedimientos, etc. | | | | |
| Cumple adecuadamente el horario de clase | | | | |
| INFRAESTRUCTURAS | | | | |
| Las dotaciones e infraestructuras docentes (Laboratorios, Talleres, Aulas, Biblioteca, etc.) son adecuadas. | | | | |
| PROGRAMA | | | | |
| Da a conocer el programa (objetivos, contenidos, metodología, evaluación, etc.), a principio de curso. | | | | |
| Los temas se desarrollan a un ritmo adecuado. | | | | |
| Explica ordenadamente los temas. | | | | |
| El temario te ha aportado nuevos conocimientos. | | | | |
| Se han dado todos los temas programados | | | | |
| La materia te parece asequible. | | | | |
| METODOLOGÍA | | | | |
| Cuando introduce conceptos nuevos, los relaciona, si es posible, con los ya conocidos. | | | | |
| Explica con claridad los conceptos en cada tema | | | | |
| En sus explicaciones se ajusta bien al nivel de conocimiento de los alumnos. | | | | |
| Procura hacer interesante la asignatura | | | | |
| Se preocupa por los problemas de aprendizaje de sus alumnos. | | | | |
| Clarifica cuales son los aspectos importantes y cuales los secundarios. | | | | |
| Ayuda a relacionar los contenidos con otras asignaturas. | | | | |
| Facilita la comunicación con los alumnos. | | | | |
| Motiva a los alumnos para que participen activamente en el desarrollo de la clase. | | | | |
| Consigue transmitir la importancia y utilidad que la asignatura tiene para las actividades futuras y desarrollo profesional del alumno. | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Marca un ritmo de trabajo que permite seguir bien sus clases. | | | | |
| MATERIALES | | | | |
| Los materiales de estudio (textos, apuntes, etc...) son adecuados. | | | | |
| Fomenta el uso de recursos (bibliográficos o de otro tipo) adicionales a los utilizados en la clase y me resultan útiles. | | | | |
| La utilización de material como retroproyector, video, ordenador, etc. facilita la comprensión de la materia. | | | | |
| Utiliza con frecuencia ejemplos, esquemas o gráficos, para apoyar las explicaciones. | | | | |

