

**PROGRAMACIÓN DOCENTE**

**Formación en Centros de Trabajo**

**C.I. 3049**

**FPB. Mantenimiento de vehículos**

**2º curso**

**Curso escolar: 2023/2024**

**Centro: IES Los Albares**

**Localidad: Cieza**

ÍNDICE	Página

1. REFERENTE LEGAL	3
2. OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO	4
3. DURACIÓN	4
4. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	5
5. DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVO-PRODUCTIVAS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CAPACIDADES TERMINALES: PROGRAMAS FORMATIVOS	5
6. METODOLOGÍA	10
6.1. SEGUIMIENTO AL ALUMNO	10
6.2. CALENDARIO DE VISITAS	11
7. CENTROS DE TRABAJO	11
8. EVALUACIÓN	12
8.1. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	12
8.2. RECUPERACIÓN	13

## 1. REFERENTE LEGAL

Según el artículo 151 del RD 659/2023, de 18 de junio por el que se desarrolla la **ordenación del Sistema de Formación Profesional**, la oferta de formación profesional incorporará una formación en empresa u organismo equiparado como parte integrada en el currículo previsto en cada oferta formativa.

La formación en empresa tendrá consideración de formación curricular, en cuanto que contribuye a la adquisición de las capacidades terminales y no supondrá la sustitución de funciones que corresponden a un trabajador o trabajadora.

Según la instrucción decimocuarta de la Resolución de 9 de abril de 2015, de la Dirección General de Formación Profesional por la que se dictan **instrucciones para la puesta en marcha y desarrollo del módulo de Formación en Centros de Trabajo** para los alumnados matriculados en centros docentes de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, el Departamento de la Familia Profesional correspondiente elaborará la programación docente tipo del módulo de FCT, esta recogerá los elementos curriculares que , con carácter prescriptivo, establece la normativa vigente para este módulo, y que contendrá los siguientes elementos:

- a) Objetivos generales del módulo.
- b) Duración.
- c) Capacidades terminales a conseguir.
- d) Criterios de evaluación.
- e) Actividades formativo-productivas.
- f) Metodología, seguimiento, periodicidad del seguimiento.
- g) Actividades y periodos de recuperación.
- h) Relación de centros de trabajo donde se realizará esta formación.
- i) Programas formativos.
- j) Informes individuales de seguimiento y evaluación.

El título de Profesional Básico en Mantenimiento de Vehículos y las correspondientes enseñanzas mínimas se establece por el Real Decreto 127/2014 de 28 de febrero.

- **Normativa Título:** Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, se aprueban catorce títulos profesionales básicos, se fijan sus currículos básicos y se modifica el Real Decreto 1850/2009, de 4 de diciembre, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE nº 55, de 5 de marzo de 2014).
- **Normativa Currículo:** Orden ECD/1030/2014, de 11 de junio, por la que se establecen las condiciones de implantación de la Formación Profesional Básica y el currículo de catorce ciclos formativos de estas enseñanzas en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

## 2. OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO

Este módulo profesional contribuye a completar las competencias y objetivos generales, propios de este título, que se han alcanzado en el centro educativo o a desarrollar competencias características difíciles de conseguir en el mismo. Se persigue, por tanto:

1. Complementar la adquisición de competencias profesionales conseguidas en el centro educativo, mediante la realización de un conjunto de actividades formativas, con el fin de alcanzar mejores niveles de cualificación técnica y profesional.
2. Posibilitar la adquisición de nuevas técnicas y capacidades que por su naturaleza y características requieren de medios (instalaciones, equipamientos...etc.), organización y estructuras productivas que son propias de centros de producción o de servicios.
3. Fomentar la autonomía, creatividad profesional y responsabilidad, así como la capacidad para resolver cuestiones profesionales.
4. Favorecer el conocimiento de la organización y de las relaciones laborales de los sectores productivos de la familia profesional, ayudando en la transición de la escuela a la vida activa.
5. Evaluar los aspectos más relevantes de las competencias profesionales adquiridas en el centro educativo.
6. Generar los aprendizajes que difícilmente pueden ser abordados en el centro educativo.

## 3. DURACIÓN

La realización de la Formación en Centros de Trabajo se podrá llevar a cabo en dos períodos, después de finalizar las enseñanzas que se imparten en el Centro Educativo: Período Ordinario y Período Extraordinario, que tendrán la misma duración en ambos casos.

Duración:

240 horas, desarrolladas en periodo lectivo, excluidos los periodos de vacaciones y cumpliendo el calendario escolar vigente para el curso actual.

Jornadas de prácticas:

30 jornadas, que se distribuirán de lunes a viernes dentro del horario de trabajo de la empresa, no contemplando las horas de tutoría impartidas quincenalmente en el Centro Educativo

Desarrollo del Periodo Ordinario Tercer Trimestre:

La fecha de inicio para el curso 2023-2024 será el día 6 de Mayo y finalizará el día 19 de junio.

Desarrollo del Periodo Extraordinario Primer trimestre:

Se establecerá el calendario de periodo extraordinario una vez iniciado el curso y en función de los alumnos que tengan que realizar este módulo.

En términos generales, para ambos períodos, se contemplan, además, 3 días de margen para imprevistos (faltas de asistencia inevitable, huelgas, etc.), esto siempre que el calendario escolar lo permita. Debiendo de finalizar todo el proceso antes de la Sesión de Evaluación Ordinaria de Junio prevista por Jefatura de Estudios.

#### **4. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- a. Desarrollar las tareas propias del Profesional Básico de Mantenimiento de vehículos previstas en el Programa Formativo.
- b. Comprender la organización y características del taller correspondiente, así como ajustarse al sistema de trabajo de la empresa, teniendo en cuenta los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones con los compañeros y los responsables de la propia empresa.
- c. Aprender a trabajar en equipo, procurando un ambiente de trabajo favorable.
- d. Trabajar en condiciones de seguridad personal y de equipo; previniendo los riesgos derivados del trabajo y colaborando en materia de medio ambiente.
- e. Desarrollar una identidad profesional motivadora hacia nuevos aprendizajes, y comprometida con las adaptaciones necesarias que se deriven de la evolución del sector del mantenimiento de vehículos.

#### **5. DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVO-PRODUCTIVAS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CAPACIDADES TERMINALES: PROGRAMAS FORMATIVOS**

##### **ACTIVIDADES FORMATIVAS.**

Teniendo en cuenta que las características de los talleres de reparación y mantenimiento de vehículos varían en función de la especialización a que estas se dediquen -Mecánica, Electricidad, Chapa o Múltiple-, las Actividades Formativo-Productivas se especificarán en el Programa Formativo de cada alumno, una vez que se haya acordado con dicha empresa las áreas o departamentos por los que el alumno puede o debe rotar y las tareas que, a priori, sería posible realizar dentro de los mismos en el período de formación.

Todas las actividades tendrán relación, por un lado, con las habituales de logística y funcionamiento esencial de la empresa y, por otro, con los módulos específicos impartidos en el Centro Escolar de 1º y 2º curso. Y en algunos procesos prácticamente las mismas que se han desarrollado en las aulas-talleres del centro; aunque para este caso con tareas del mundo real.

**ACTIVIDADES PREVISTAS:**

- Asistencia puntual al centro de trabajo y cumplimiento del horario establecido.
- Comunicación respetuosa con otros trabajadores de la empresa y el equipo de gerencia.
- Colaboración y coordinación con los compañeros de trabajo y los responsables y/o tutor de la empresa en las tareas.
- Conducta favorable al aprendizaje en cada actividad encomendada por el responsable de la empresa.
- Utilización y aprovechamiento de EPI y de los sistemas colectivos de protección en cada una de las tareas susceptibles de riesgo para el alumno-operario.
- Colaboración en tareas de organización, mantenimiento y limpieza de los espacios, instalaciones, equipos y herramientas del taller, y otras dependencias de la empresa que se requiera.
- Realización de operaciones de mecanizado sencillas que se deriven de la ejecución de tareas de mantenimiento de elementos amovibles u otros sistemas del vehículo.
- Colaboración con un técnico de la empresa en la reparación y/o sustitución de lunas del vehículo.
- Sustitución y puesta a punto de guarnecidos, cierres de puerta y elevalunas del vehículo.
- Comprobación del estado de carga de baterías y recarga de las mismas.
- Sustitución y puesta a punto del alternador y motor de arranque.
- Verificación y reglaje de faros del vehículo.
- Comprobación y reposición de filtros y de niveles de aceite de motor.
- Sustitución y ajuste de correas de accesorios del motor.
- Sustitución de bujías del motor tipo Otto y de calentamiento del motor diésel.
- Comprobación del estado de ruedas neumáticas, presiones de inflado y correspondencia de dimensiones y otros datos de marcaje de la rueda con las especificaciones del fabricante.
- Colaboración en la sustitución de amortiguadores y elementos elásticos de suspensión.
- Verificación de niveles y sustitución de líquidos del cambio de velocidades, del grupo-diferencial y del sistema de asistencia de la dirección.
- Verificación, con supervisión de un técnico, del nivel del líquido de frenos y sustitución y puesta a punto del líquido del circuito de frenos.
- Sustitución y puesta a punto, con supervisión de un técnico, de pastillas y zapatas de freno.
- Realización de operaciones de desengrasado, lijado y limpieza de superficies metálicas y plásticas de la carrocería.
- Aplicación de anticorrosivos en zonas sensibles de la carrocería.
- Igualación y acabado de pequeñas abolladuras con masilla.
- Otras...

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**1. Ejecuta operaciones básicas de desmontaje y montaje de elementos amovibles, guarnecidos y conjuntos de cierre y elevalunas, identificando los elementos que lo componen y según las especificaciones del fabricante. a. Se ha seleccionado la documentación técnica necesaria para la sustitución de elementos amovibles, interpretando las especificaciones del fabricante.**

b. Se han seleccionado los equipos, útiles y herramientas necesarios, en función de sus prestaciones en el proceso de sustitución de elementos amovibles.

c. Se ha realizado el desmontaje y montaje de elementos amovibles exteriores con diferentes sistemas de unión (atornillado, roscado, pegado, otros), siguiendo especificaciones del fabricante y verificando su funcionamiento.

d. Se ha realizado el desmontaje y montaje de guarnecidos, teniendo en cuenta el tipo y el lugar que ocupa en el vehículo.

e. Se ha realizado el desmontaje y montaje de cierres y elevalunas, según especificaciones técnicas y verificando su funcionamiento posterior.

f. Se han sustituido las lunas templadas siguiendo las especificaciones técnicas y comprobando su montaje.

g. Se han reparado y sustituido las lunas laminadas del vehículo, eligiendo los procedimientos adecuados, los útiles, herramientas y equipos necesarios y los materiales estipulados por el fabricante.

h. Se han realizado todas las operaciones en condiciones de seguridad, identificando los posibles riesgos para la salud y el medioambiente.

i. Se ha operado de forma ordenada, con pulcritud, precisión y seguridad, aplicando los procedimientos y técnicas adecuadas, procurando no causar daño a los elementos periféricos.

**2. Realiza el mantenimiento básico de los circuitos eléctricos del vehículo, verificando su funcionamiento con los equipos de medida y siguiendo especificaciones del fabricante. a. Se han realizado mediciones eléctricas básicas sobre diferentes circuitos del automóvil, relacionando los datos obtenidos con el funcionamiento del circuito.**

b. Se ha seleccionado la documentación técnica necesaria para la sustitución de los elementos, interpretando las especificaciones del fabricante.

c. Se ha ejecutado el mantenimiento básico del circuito de carga y arranque, identificando sus componentes y según especificaciones técnicas.

d. Se ha realizado el mantenimiento básico de los circuitos auxiliares, comprobando la continuidad del circuito y la cantidad de corriente que soporta.

e. Se ha sustituido el alternador y el motor de arranque según los procedimientos establecidos, comprobando su funcionamiento.

f. Se ha verificado la altura de faros con los equipos adecuados, ajustándolos a los valores prescritos.

g. Se han realizado todas las operaciones en condiciones de seguridad, identificando los posibles riesgos para la salud y el medioambiente.

**3. Realiza operaciones de mantenimiento básico del motor, verificando su funcionamiento y siguiendo especificaciones del fabricante. a. Se ha seleccionado la documentación técnica necesaria para realizar el mantenimiento del motor de gasolina y diésel.**

b. Se ha extraído y repuesto los fluidos del circuito de refrigeración y engrase, verificando los niveles conforme las normas establecidas.

c. Se han sustituido los diferentes elementos básicos en los circuitos de refrigeración y engrase según las normas establecidas por el fabricante.

d. Se ha realizado el mantenimiento básico en el circuito de alimentación, tanto gasolina como diésel siguiendo las especificaciones técnicas.

e. Se ha realizado el mantenimiento básico en el circuito de encendido y calentamiento, de motores gasolina y diésel, según especificaciones técnicas.

f. Se han repuesto las correas de servicio, teniendo en cuenta su estructura y conforme a las especificaciones del fabricante.

g. Se han realizado todas las operaciones en condiciones de seguridad, identificando los posibles riesgos para la salud y el medioambiente.

**4. Realiza operaciones de mantenimiento básico de sistemas de suspensión y ruedas y de transmisión y frenado, analizando los principios de funcionamiento y las actuaciones de mantenimiento requeridas.**

a. Se han realizado operaciones básicas de desmontaje y montaje de elementos del sistema de suspensión, siguiendo especificaciones técnicas.

b. Se ha realizado la sustitución de diferentes elementos de suspensión verificando su posición y según especificaciones técnicas.

c. Se ha desmontado y montado un neumático, comprobando su composición y teniendo en cuenta la nomenclatura grabada con sus partes compositivas.

d. Se ha equilibrado una rueda, verificando la calidad del proceso y corrigiendo las anomalías detectadas.

e. Se ha realizado el mantenimiento básico de los fluidos en la caja de cambios, diferencial y circuito de frenos, verificando los niveles e identificando los elementos que los componen.

f. Se han realizado operaciones básicas de desmontaje y montaje de elementos del sistema de suspensión, según especificaciones técnicas.

g. Se han sustituido las pastillas y zapatas de freno, verificando su funcionamiento, conforme a las especificaciones del fabricante.

h. Se ha realizado el mantenimiento de los equipos, útiles y herramientas utilizadas en la reparación.



i. Se han realizado todas las operaciones en condiciones de seguridad, identificando los posibles riesgos para la salud y el medioambiente.

**5. Realiza operaciones básicas de preparación de superficies de un vehículo, en acero y plástico, ejecutando procesos de enmascarado y desenmascarado, y aplicando imprimaciones y aparejos según los procedimientos establecidos.**

a. Se ha identificado el daño por diferentes procedimientos, comprobando el nivel del mismo (leve, medio y grave).

b. Se han seleccionado los equipos, útiles y herramientas adecuadas teniendo en cuenta los procesos a realizar.

c. Se han realizado operaciones de lijado, limpieza y desengrasado en superficies metálicas o plásticas de acuerdo con las especificaciones técnicas.

d. Se han aplicado productos anticorrosivos con distintos procedimientos conforme a las especificaciones del fabricante.

e. Se han reparado daños leves con masilla, comprobando el acabado de la reparación.

f. Se han realizado procesos de enmascarado y desenmascarado consiguiendo la protección adecuada de la zona cubierta y según especificaciones técnicas.

g. Se han ejecutado procesos de imprimación y aparejo relacionando el tipo con el acabado superficial requerido y según la ficha técnica del fabricante.

h. Se han realizado todas las operaciones en condiciones de seguridad, identificando los posibles riesgos para la salud y el medioambiente.

**6. Actúa conforme a criterios de seguridad personal y medioambiental en el ejercicio de las actividades inherentes al puesto de trabajo. a. Se ha cumplido en todo momento las normas de seguridad, personales y colectivas, en el desarrollo de las distintas actividades, tanto las recogidas en la normativa específicas como las particulares establecidas por la empresa.**

b. Se ha identificado en el plan de prevención de la empresa las medidas de prevención de riesgos que hay que aplicar. c. Se han usado prendas y equipos de protección individual necesarias en el desarrollo de las distintas operaciones del proceso.

d. Se ha mantenido la zona de trabajo libre de riesgos y con cierto grado de orden y limpieza.

e. Se han utilizado los distintos equipos y medios de protección medioambiental, depositando los materiales contaminantes en los habitáculos destinados a ellos.

**7. Mantiene relaciones profesionales adecuadas actuando de forma responsable y respetuosa, tanto con los procedimientos y normas de la empresa como con el resto de miembros del equipo. a. Se han reconocido e interpretado los**

**procedimientos y normas de la empresa relacionados con el comportamiento interno en la misma.**

- b. Se ha incorporado puntualmente al puesto de trabajo y no lo ha abandonado antes de lo establecido sin justificación.
- c. Se ha actuado con diligencia y responsabilidad ante las instrucciones recibidas.
- d. Se ha mantenido una comunicación eficaz y respetuosa con el resto de miembros del equipo.
- e. Se ha actuado manteniendo una actitud de colaboración y de coordinación con el resto de miembros del equipo.
- f. Se ha mantenido una actitud de aprendizaje y actualización ante observaciones realizadas sobre el desempeño de nuestras funciones.

**6. METODOLOGÍA****6.1. SEGUIMIENTO AL ALUMNO**

Para el control del alumnado durante el desarrollo del módulo de FCT, se realizará un seguimiento en el centro de trabajo y otro en el centro educativo.

a) Seguimiento en el centro de trabajo:

En este caso el control más exhaustivo y permanente está a cargo del tutor de la empresa, puesto que va a tener un contacto permanente con el alumno/a, ya que puede observar diariamente su trabajo, puntualidad, actitud, aptitudes, etc., en definitiva, todos los aspectos evaluables del módulo.

b) Seguimiento del tutor en el centro docente:

Se realizará de 2 formas:

- En el centro de trabajo, mediante visitas periódicas al lugar en que está el alumno/a, comprobando "in situ" el puesto y su método de trabajo. En esta visita el tutor docente se entrevistará con el tutor del centro de trabajo para recoger su opinión sobre todo lo que afecta a su formación y preparación profesional, así como a su actitud y predisposición para el aprendizaje y la ejecución de las tareas que le son asignadas.
- En el centro educativo se reúnen simultáneamente todos los alumnos que están haciendo la Formación en Centros de Trabajo con el tutor docente y se comentan de forma común todos los aspectos generales del desarrollo de las actividades. Posteriormente se entrevistará con cada alumno/a, analizando su ficha de seguimiento semanal, comentando las tareas realizadas, condiciones de trabajo, trato con el personal, o sea, todo lo que afecta a su formación y preparación profesional, así como a su actitud y predisposición para el aprendizaje y la ejecución de las tareas que le son asignadas.

-

## 6.2. CALENDARIO DE VISITAS

### a) Calendario de visitas del tutor al centro de trabajo:

Se realizarán al menos:

- Una visita al inicio de la FCT para presentación de alumnos y firma de documentos.
- Una visita durante la realización de la FCT para el seguimiento de alumnos.
- Una visita próxima a la finalización de la FCT para evaluación de los alumnos.

El seguimiento de los alumnos se podrá realizar, aparte de las visitas presenciales, por medio de contacto telefónico o vía e-mail con los tutores del centro de trabajo. Se realizarán otras visitas presenciales cuando sean requeridas por el tutor de empresa o cuando surja la necesidad para el buen seguimiento de la FCT.

### b) Calendario de visitas de los alumnos en el centro educativo:

Se hará una reunión inicial informativa antes del comienzo de la FCT con todos los alumnos para explicar la organización y funcionamiento de las prácticas, el uso de la plataforma de la FCT para la elaboración del Anexo IV, entrega de acreditaciones, firma del documento del compromiso de confidencialidad y resolución de dudas.

Aparte, a lo largo de las 30 jornadas que duran las prácticas se harán un total de 3-4 tutorías.

## 7. CENTROS DE TRABAJO

A lo largo del curso se contactará con talleres de la zona Cieza, Abarán y Blanca; ya que los alumnos de 2º curso residen exclusivamente en estas tres localidades y ninguno de ellos ha manifestado que desee hacer las prácticas fuera de sus lugares de residencia.

En principio, será suficiente con echar mano de la base de datos y convenios de empresas que dispone el Dpto. de Transporte y Mantenimiento de Vehículos, y que años atrás ha sido suficiente; pudiendo dar cobertura a las necesidades que se presenten con aquellos alumnos que en la Evaluación Ordinaria promocionen a hacer la FCT. No obstante, es probable que sea necesario contactar otras con las que aún no se haya tenido convenio o este esté caducado.

Criterios para la elección de empresa colaboradora.

- Afinidad de la empresa con el perfil del alumno.
- Idoneidad de las instalaciones y equipación del taller.
- Disponibilidad de las distintas áreas de mecánica, electricidad y carrocería para el mantenimiento de vehículos.
- Predisposición de la empresa para el alumno alcance los objetivos formativos previstos.
- Posibilidad de que el alumno alcance la inserción laboral al término del período de prácticas

Señalaremos que no se considera imprescindible que la empresa cumpla todos los criterios; si bien, cuanto mayor número de ellos se alcance mayor prioridad se dará para su elección.

Una vez seleccionadas las empresas, se pondrá en conocimiento de las mismas con suficiente antelación al comienzo de las prácticas, y se dejará constancia de que el inicio del período de formación por parte del alumno solo se materializará una vez que este haya superado todos los módulos que estudia en el Centro Escolar; aun cuando se haya cumplimentado y firmado toda la documentación prevista.

## 8. EVALUACIÓN

### 8.1. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Según la instrucción decimosexta del de la Resolución de 9 de abril de 2015, de la Dirección General de Formación Profesional por la que se dictan instrucciones para la puesta en marcha y desarrollo del módulo de Formación en Centros de Trabajo para los alumnados matriculados en centros docentes de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, los instrumentos para el desarrollo de la evaluación y seguimiento del módulo de FCT serán:

- a) El Informe individual de Seguimiento y Evaluación del alumno (ISE).
- b) La Hoja Semanal del alumno.
- c) Cualquier otro que el profesorado responsable de la tutoría considere necesario, entre lo que se podrían incluir los informes obtenidos de las reuniones mantenidas con los tutores o tutoras del centro de trabajo.

La evaluación del alumnado de este módulo de FCT será realizada por el profesor tutor del centro docente, tenido en cuenta las aportaciones realizadas por el responsable de la formación del alumno en el centro de trabajo, empresa o entidad colaboradora. Esta colaboración en la evaluación se expresará de dos formas:

- a) Durante la realización de la FCT, a través de la **Hoja semanal del alumno**, siguiendo el modelo disponible en la página oficial de la Consejería de Educación, Cultura y Universidades <http://www.carm.es/educación> dentro de la sección de Formación Profesional / Formación en Centros de Trabajo, y de las aportaciones realizadas por el tutor de centro de trabajo, empresa o entidad colaboradora.  
Este modelo se genera con el nombre de ANEXO IV en la plataforma de la FCT de murciaeduca.
- b) Al final del proceso, mediante la valoración de cada uno de los apartados representados en el **Informe individual de Seguimiento y Evaluación (ISE)**. Si la formación del alumnado hubiera tenido lugar en varias empresas, estos apartados serán valorados correspondientemente por cada uno de los tutores implicados.  
Este modelo se genera con el nombre de ANEXO III en la plataforma de la FCT de murciaeduca.

Cada alumno reflejará diariamente en la hoja de seguimiento semanal las tareas realizadas, de forma breve y fácilmente identificable y, en su caso, las dificultades que encontró para la realización de la actividad y las circunstancias que, a su juicio, las motivaron, así como cuantas observaciones considere oportunas sobre su proceso de

aprendizaje en la empresa o entidad colaboradora. Dichas horas contarán con el visto bueno semanal del tutor de la empresa o entidad colaboradora y será supervisada por el profesor tutor del centro docente durante la jornada quincenal destinada a la tutoría en el centro docente. Las jornadas de tutoría se realizarán antes de iniciar la formación en el centro de trabajo, al final de esta y durante su realización.

Se entiende por evaluación del alumnado, el proceso mediante el cual se valora su grado de adquisición de las capacidades terminales del módulo de FCT.

La evaluación de la FCT será continua, realizándose durante todo el proceso formativo correspondiente y, tiene por objeto conocer la competencia profesional adquirida y por ello debe entenderse el proceso orientado a conseguir suficiente evidencia de realizaciones o resultados profesionales para valorar la competencia profesional del alumnado. Por tanto, los métodos de evaluación de este módulo deben ser orientados a obtener evidencia de dicha competencia.

La calificación de módulo de FCT se expresará en los términos de “APTO” o “NO APTO”.

## 8.2. RECUPERACIÓN

En el supuesto que el alumno/a obtenga la calificación de “NO APTO”, deberá cursar el módulo de FCT de nuevo. El profesor tutor del centro decidirá si debe cursarlo en la misma empresa, o en otra empresa distinta.

Cada alumno podrá ser evaluado dos veces como máximo. Excepcionalmente, la Dirección General competente en materia de formación profesional, podrá autorizar una convocatoria extraordinaria para aquellos casos en que, por motivos de enfermedad y otros casos justificables, no se hubiera podido superar dicho módulo de FCT en las dos convocatorias anteriores.